

30 JAN – 2 FEB 2020



ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ

Thailand Game Expo 2020

สถานที่จัดงาน

อาคาร EH 100 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
เลขที่ 88 ถนนบางนาตราด (กม.1) แขวงบางนา กรุงเทพฯ 10260

วันและเวลาของงานแสดงสินค้า

วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 20.00 น.

การเข้าชมงาน

เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง Hall 100

ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวมสำหรับ Main Sponsor(PL) ไม่เกิน 6.0 เมตร
ส่วนพื้นที่ตำแหน่งอื่นๆ ความสูงสิ่งก่อสร้างรวม ไม่เกิน 5.0 เมตร

***** บุรที่สูงเกิน 4.0 เมตร ต้องมีวิศวกรเซ็นต์รับรองแบบก่อสร้าง**

การ Hanging Load Hall 100

Main Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 200 Kg./point (ตลอดทั้งเส้นไม่เกิน 2 ต้น)

Sub Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 100 Kg./point

Fascia ขนาดความกว้างไม่เกิน 1.5 เมตร

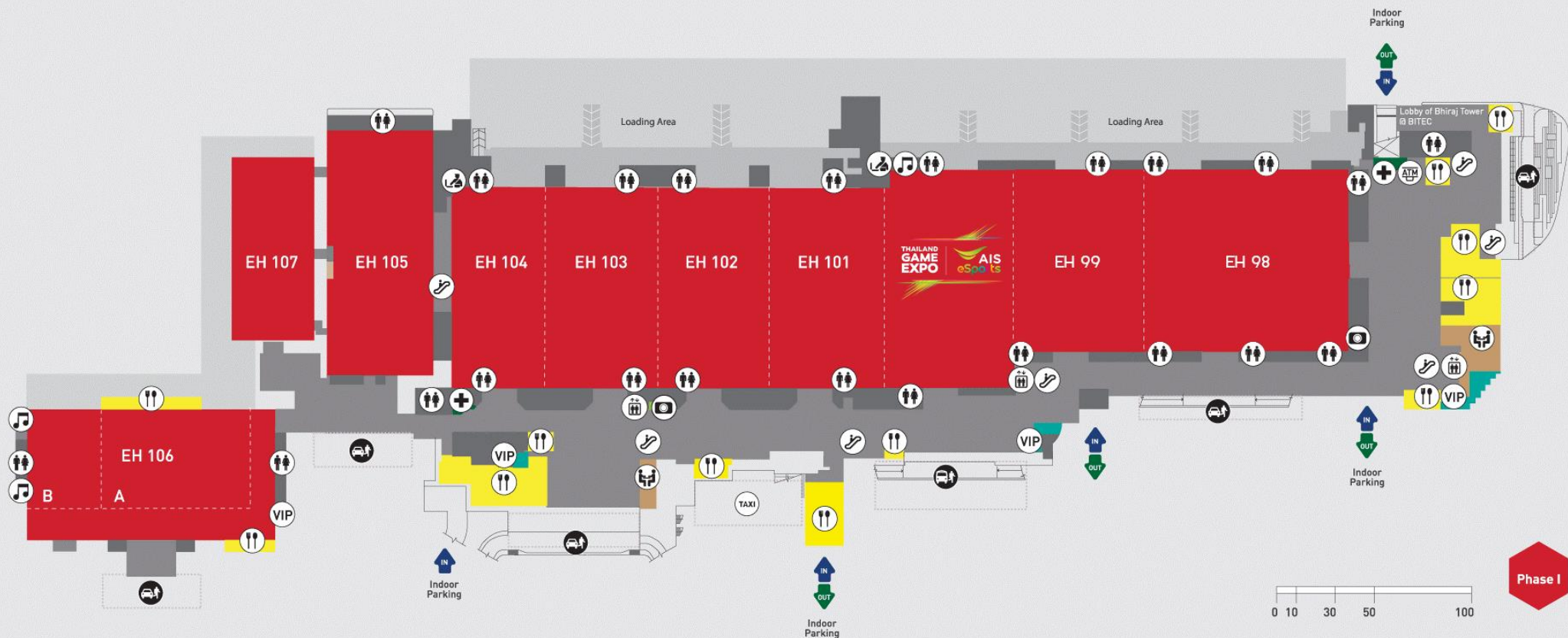
******* หากมีการติดตั้ง Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน

กว้าง 1.50 x 1.50 เมตร

สูง 6 เมตรนับจากพื้น ติดตั้งได้ไม่เกิน 2 จุด และต้องอยู่ภายในบริเวณบูทเท่านั้น

Ground Floor

EVENT ZONES



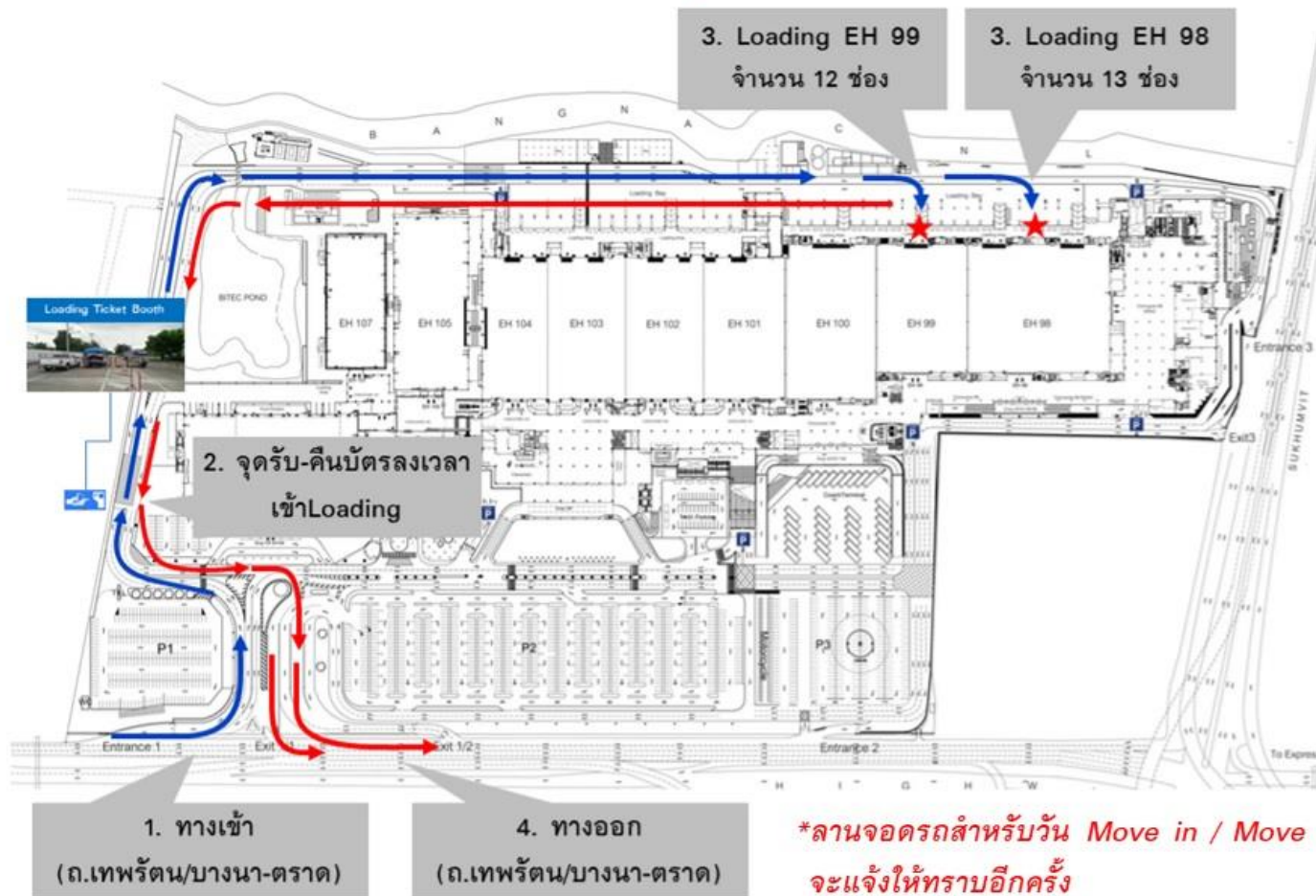
30 JAN – 2 FEB 2020

| กำหนดการ | เวลา | วันที่ |
|---|------------------|-------------------------------|
| วันเข้าก่อสร้าง/ ตกแต่งคูหา 28-29 มกราคม 2563 | | |
| ผู้เข้าร่วมแสดงงานเข้าก่อสร้างตกแต่งคูหา (พื้นที่เปล่า) | 12.00 – 24.00 น. | 28 มกราคม 2563 |
| | 08.00 – 24.00 น. | 29 มกราคม 2563 |
| ผู้เข้าร่วมงานแสดงงานขนย้ายสินค้าเข้าพื้นที่ (คูหามาตรฐาน) | 12.00 – 24.00 น. | 29 มกราคม 2563 |
| เริ่มทำความสะอาดทางเดินส่วนกลาง (ไม่รวมทำความสะอาดในคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่า) | 18.00 – 24.00 น. | 29 มกราคม 2563 |
| ปิดอาคารแสดงสินค้า | 24.00 น. | 29 มกราคม 2563 |
| วันจัดแสดงงาน 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 | | |
| เวลาขนถ่ายและจัดเตรียมสินค้าก่อนเวลาจัดแสดง | 08.00 – 10.00 น. | 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 |
| วันแสดงงาน | 10.00 – 20.00 น. | 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 |
| ปิดคูหา | 21.00 น. | 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563 |
| วันรื้อถอน 3-4 กุมภาพันธ์ 2563 | | |
| ปิดงานแสดงสินค้าและระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหา | 21.00 น | 2 กุมภาพันธ์ 2563 |
| ขนย้ายสินค้าและรื้อถอนโครงสร้าง | 21.00 – 24.00 น. | 2 กุมภาพันธ์ 2563 |
| | 00.00 – 06.00 น. | 3 กุมภาพันธ์ 2563 |

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่านต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันพุธที่ 29 มกราคม 2563 ทั้งนี้จะไม่มีการเปิดอาคาร ให้ก่อสร้าง/ ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด
2. ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง/คูหาก่อนเวลา 21.00 น. ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้ร่วมแสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในคูหาและทำการขนย้ายสินค้าทันทีในวันสุดท้ายของการปิดงานแสดงสินค้า (2 กุมภาพันธ์ 2563) สำหรับคูหาส่วนตกแต่งที่ก่อสร้างขึ้นมาจะต้องรื้อถอนและขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 06.00 น. ของวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563
3. ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าเข้า-ออกอาคารแสดง นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด หากผู้เข้าร่วมงานประสงค์จะขนสินค้าเข้าเพิ่มเติมจะต้อง (เข้าตามเวลาที่กำหนด) และใช้การยก หรือ ถูสินค้าที่ไม่รบกวนและไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าชมงาน ห้ามใช้รถเข็นหรืออุปกรณ์ลากจูงทุกชนิด
4. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือน หรือขอยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง / กลิ่น / ควัน หรืออื่นๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้านรายอื่น
5. ในวันเปิดวันแรก วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 เวลา 10.00 น. ผู้ร่วมแสดงงานจัดเตรียมคูหาให้พร้อมในการจัดแสดงงาน
6. ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล

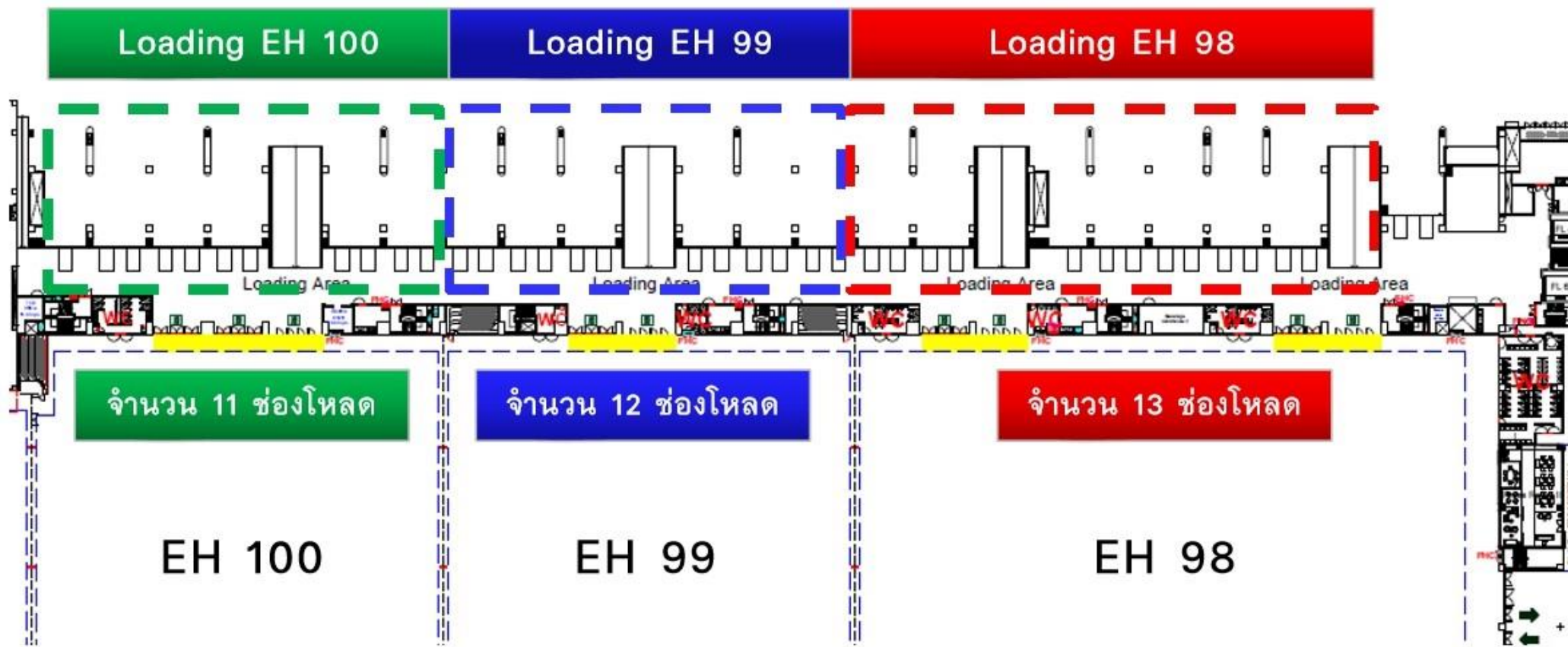
ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดช่วงเวลาแสดงสินค้า อย่างไรก็ตามผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

เส้นทางการเดินรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)



*ลานจอดรถสำหรับวัน Move in / Move out
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จุดขนถ่ายสินค้าสำหรับ EH 98-100



ขั้นตอนการเข้าพื้นที่จัดงาน

- รถบรรทุก / รถขนของจอดรถที่จุดจอดรถที่กำหนด (จุดจอด P1)
- รถบรรทุกจอดคอย และรับบัตรคิวที่ จุดจอดรถที่กำหนด
- จุด Loading ด้านหลัง Hall 100 พนักงานที่จะเข้าตกแต่งพื้นที่ต้องรับบัตร Contractor
- และต้องเตรียมบัตรประชาชน หรือเอกสารขอรับบัตรเพื่อลงเวลาการเข้าจอดรถ
- สำหรับพนักงานหรือเจ้าของที่จะมาขายสินค้าให้ติดต่อบัตร
- บัตร Contractor ได้ที่บริเวณจุดรับบัตรด้านหลัง Hall 100 (เฉพาะวัน Set up)
- หลังจากขนสินค้าลงจากจุด Loading หลัง Hall 100 เรียบร้อยแล้วให้นำรถออก หรือไปจอด ณ ลานจอดรถ

ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)

การขนถ่ายสินค้า

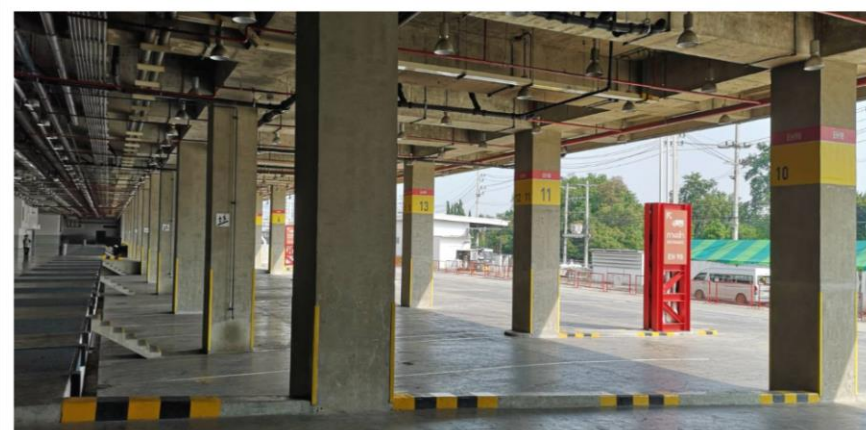
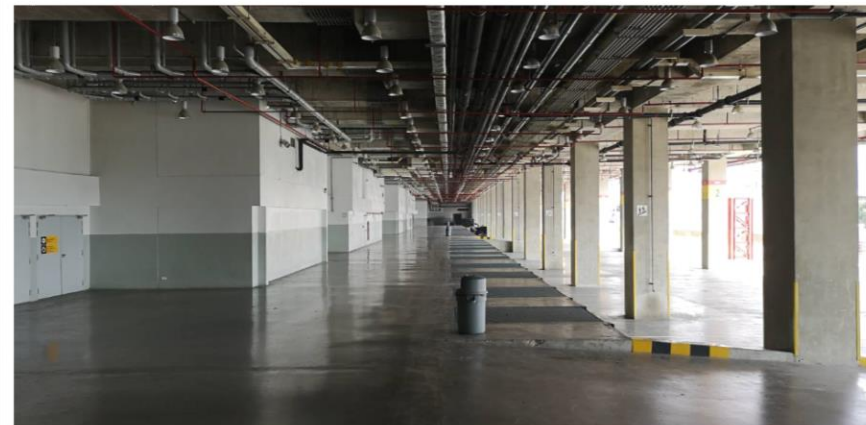
รถยนต์, รถกระบะ และรถ4ล้อใหญ่ ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที

รถ 6 ล้อ, 10 ล้อ, รถแทรกเตอร์, คอนเทนเนอร์ ฟรี 3 ชั่วโมง

*** (ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้แสดงงานท่านอื่นสามารถเข้าขนถ่ายสินค้าได้)

กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่า
จอด 200 บาท/ชม. ใน
ชั่วโมงถัดไป
กรณีบัตรหายจะถูกปรับ
1,000 บาท

LOADING ด้านหลัง Hall 100



รถเข็น





MVP

| รายละเอียด | ที่ตั้ง | หมายเหตุ |
|---|--|---|
| 1 ห้องประสานงาน | บริเวณจุด Registration EH99 | |
| 2 จุดลงทะเบียน/ Directory | N/A | N/A |
| 3 จุดประชาสัมพันธ์ของไปเทศ | โถงด้านหน้าทางเข้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ | ประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์ฯ |
| 4 ห้องประสานงาน/ ผู้รับเหมาก่อสร้าง / งานระบบ | บริเวณจุด Organizer EH99 | เจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาก่อสร้างและงานระบบ |
| 5 บริการธุรกิจของไปเทศ | ศูนย์บริการธุรกิจ โถงด้านหน้าทางเข้า | ส่งแฟกซ์ / ถ่ายเอกสาร |
| 6 บริการโทรศัพท์ และ Internet | ชั้นใต้ดินระดับที่ 1 ด้านหน้า HALL104ศูนย์บริการธุรกิจ | สาธารณะ, ทางไกล, มือถือ Internet Service |
| 7 บริการตู้ ATM | ด้านหน้า HALL98 , 104 ธนาคารกสิกรไทย / ธนาคารยูโอบี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา / ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงเทพ | บริการเงินด่วน |
| 8 บริการพาหนะ | จุดรับส่งผู้โดยสาร ด้านหน้าอาคาร <ul style="list-style-type: none"> • เรือรถแท็กซี่มีเตอร์ • รถโรงแรม | คิวรถแท็กซี่, รถโรงแรม |
| 9 ห้องปฐมพยาบาล | ด้านหน้า HALL 98 | ปฐมพยาบาลเบื้องต้น |
| 10 ห้องละหมาด | ชั้น 1 | สำหรับศาสนาอิสลาม |
| 11 อาหารและเครื่องดื่ม | <ul style="list-style-type: none"> • Food Center ชั้น 3 บริเวณ Hall 98 • True Coffee หน้าฮอลล์ 102-103 และบริเวณชั้นใต้ดินระดับที่ 1 • ฟาร์เรนไฮน์ • คอฟฟี่ไอดู • สตาร์บัค คอฟฟี่ • อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลฟู้ดคอร์ท | บริการอาหารและเครื่องดื่ม |



ผู้รับเหมาอนุมัติ (Approved Contractors)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่นนอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคอกาแสดงสินค้า บริษัทฯ พร้อมทั้งจะอำนวยความสะดวกให้โดยมีกฎในการเข้าทำการก่อสร้างดังนี้

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องใช้บริการก่อสร้างคอกา โดยผู้รับเหมาของตนเองซึ่งสามารถทำได้ตามความประสงค์ กรณีนี้จะต้องแจ้งให้กับ บริษัท เอ็ม วิลล์ จำกัด (มหาชน) และต้องส่งแบบ Perspective ขนาด/ ความสูงของคอกาให้ผู้จัดงานเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้หากไม่มีการพิจารณาแบบ ทางผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการก่อสร้างคอกา

**ต้องวางเช็คค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่อันอาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับเหมา
อิสระนั้นๆ ในอัตรา 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ขนาด 36 ตารางเมตร เมาจ่าย 20,000 บาท
(สองหมื่นบาท) ขนาด 90 ตารางเมตรหรือมากกว่านั้น เมาจ่าย 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อหนึ่ง
พื้นที่**

**ให้กับบริษัท บริษัท เอ็ม วิลล์ จำกัด (มหาชน) 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวง
ห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ติดต่อแผนกบัญชี โทร 02-735-1201 ต่อ 101,103
ภายในวันที่ 15 มกราคม 2563**

การประกันความเสียหาย (ในการก่อสร้างของพื้นที่เปล่า และการก่อสร้างเพิ่มเติมของมาตรฐาน)

ต้องวางเช็คค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่อันอาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับเหมาอิสระนั้นๆ ในอัตรา 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ขนาด 36 ตารางเมตร เหม่าจ่าย 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ขนาด 90 ตารางเมตรหรือมากกว่านั้น เหม่าจ่าย 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อหนึ่งพื้นที่

**ให้กับบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ติดต่อแผนกบัญชี โทร 02-735-1201 ต่อ
101,103 ภายในวันที่ 2 มกราคม 2563**

โดยจะต้องมอบให้บริษัทฯ ก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างดูหาแสดงสินค้าอย่างน้อย 15 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำการก่อสร้างดูหาโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ โดยใช้หรือหนังสือค้ำประกันนี้บริษัทฯ จะคืนให้ภายหลังจากจบงานแล้ว 2 สัปดาห์ หากการดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุก่อสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

***** เมื่อท่านส่งใบรับทราบผู้รับเหมา Contractor แล้ว (หน้า 52-53) และ วางเช็คค้ำประกันความเสียหาย ก่อนวันก่อสร้าง**

ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า ตารางเมตรละ 60 บาท เชื้อสิ่ง
จ่าย ในนาม “ บริษัท เอ็มวีชั่น จำกัด (มหาชน) ”

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่
กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ยุติการปฏิบัติงาน หรือ
ยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้
บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

***** เมื่อท่านส่งใบรับทราบผู้รับเหมา Contractor (หน้า 52-53) และ
จ่ายค่าบริการก่อนวันที่ 23 ธันวาคม 2562**

- อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่
- อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงานและจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้
 - ส่งล่าช้ากว่ากำหนด วันที่ 15 มกราคม 2563 จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/วัน
 - ส่งก่อนถึงวันงานจัดแสดง 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2563 เสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
 - กรณีก่อสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบปรับสูงสุด 100,000 บาทและรื้อถอดส่วนที่ผิดแบบทันที
 - ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ก่อสร้างบุทให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของการจัดงาน ทางผู้จัดแสดงสินค้าจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของราคาพื้นที่ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้านำไปผิดชอบ หรือเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
 - การติดตั้งแขวน Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน กว้าง 1 เมตร 50 เซนติเมตร ยาว 1 เมตร 50 เซนติเมตร ไม่เกิน 2 จุด รวมความสูงจากพื้น ได้ไม่เกิน 6 เมตร และจะต้องอยู่ภายในบริเวณคอกาเท่านั้น
 - จะต้องแสดงตำแหน่งการจัดวางลำโพงเครื่องเสียงให้ชัดเจน

***** สำหรับพื้นที่เปล่า ส่งแบบ Perspective ภายในกำหนด ส่วนสูงของบูธทั้งหมด**

Fascia กว้างไม่เกิน 1.5 ม. ติดโครง truss สูงไม่เกิน 6.0 เมตร

***** โครงสร้างหลักให้สร้างบริเวณกึ่งกลางบูธ ผนังทึบสูงไม่เกิน 2.5 เมตร**

| แบบ ฟอร์มที่ | รายการ | กำหนดส่ง | สถานะ | ส่งฟอร์ม กลับมาที่ |
|-----------------|---|-----------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | แบบฟอร์มการขอนำสินค้า/ส่วนตกแต่งบูธเข้า – ออก | นำส่งหน่วยงาน | บริการพิเศษเพิ่มเติม | INFORMATION |
| 2 | แบบฟอร์มผู้รับเหมาก่อสร้างบูธพิเศษ (พื้นที่เปล่า) | 10 มกราคม 2563 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | M vision |
| 3 | เช็คประกันการก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่า) เท่านั้น | 20 มกราคม 2563 | ต้องส่งกลับ | M vision |
| 4 | แบบฟอร์มจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำบูธ(บัตร EXHIBITOR) | 20 มกราคม 2563 | ต้องส่งกลับ | M vision |
| 5.1 | แบบฟอร์มระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | 23 ธันวาคม 2562 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | Vertigo Tech |
| 5.2 | แบบฟอร์มไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีดถอน | 23 ธันวาคม 2562 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | Vertigo Tech |
| 6 | แบบฟอร์มป้ายชื่อบูธมาตรฐาน (เฉพาะบูธมาตรฐาน) | 23 ธันวาคม 2562 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | Vertigo Tech |
| 7 | แบบฟอร์มสั่งทำป้ายบูธเพิ่มเติม | 23 ธันวาคม 2562 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | Vertigo Tech |
| 8 | แบบฟอร์มบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม | 23 ธันวาคม 2562 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | Vertigo Tech |
| 9 | แบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย | 23 ธันวาคม 2562 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | Vertigo Tech |
| 10 | แบบฟอร์มบริการเช่าและปูพรม | 23 ธันวาคม 2562 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | Vertigo Tech |
| 11 | บริการพนักงานรักษาความสะอาด (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order) | 14 มกราคม 2563 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | BITEC |
| 12 | บริการโทรศัพท์และโทรสาร (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order) | 14 มกราคม 2563 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | BITEC |
| 13 | บริการอินเทอร์เน็ต (TOT) (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order) | 14 มกราคม 2563 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | BITEC |
| 14 | บริการอินเทอร์เน็ต (ADSL Internet) (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order) | 14 มกราคม 2563 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | BITEC |
| 15 | บริการสั่งอาหารกล่อง, อาหารว่าง, เครื่องดื่ม (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order) | 14 มกราคม 2563 | บริการพิเศษเพิ่มเติม | BITEC |
| 16 | รับทราบระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้รับเหมา | 10 มกราคม 2563 | ต้องส่งกลับ | M vision |

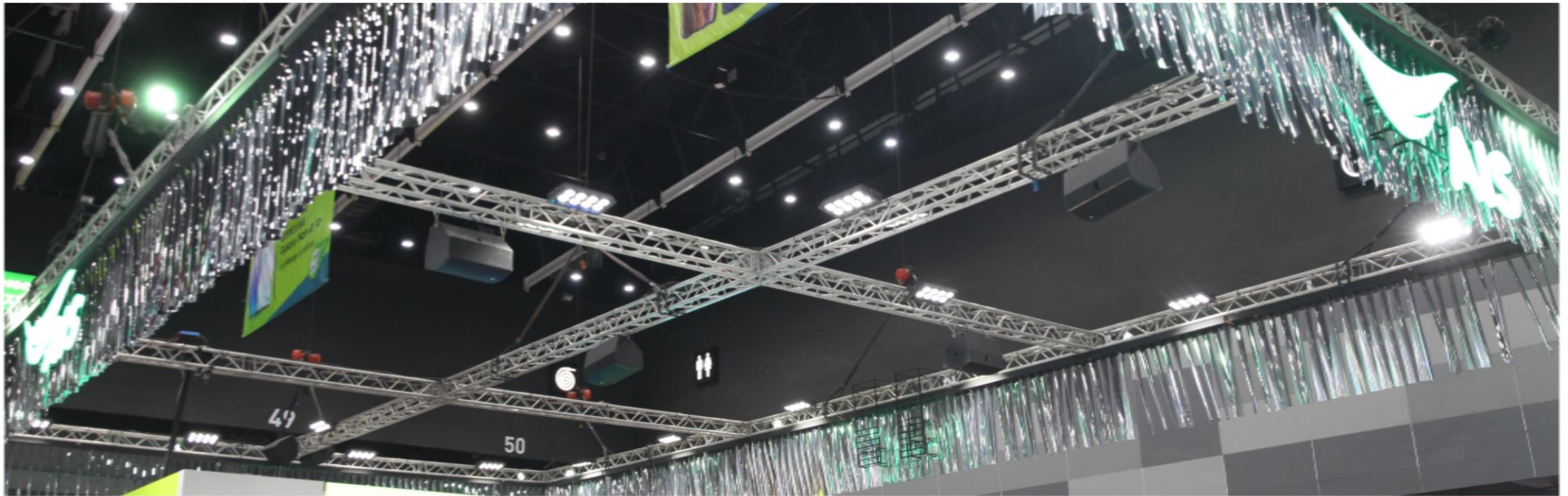


30 JAN – 2 FEB 2020

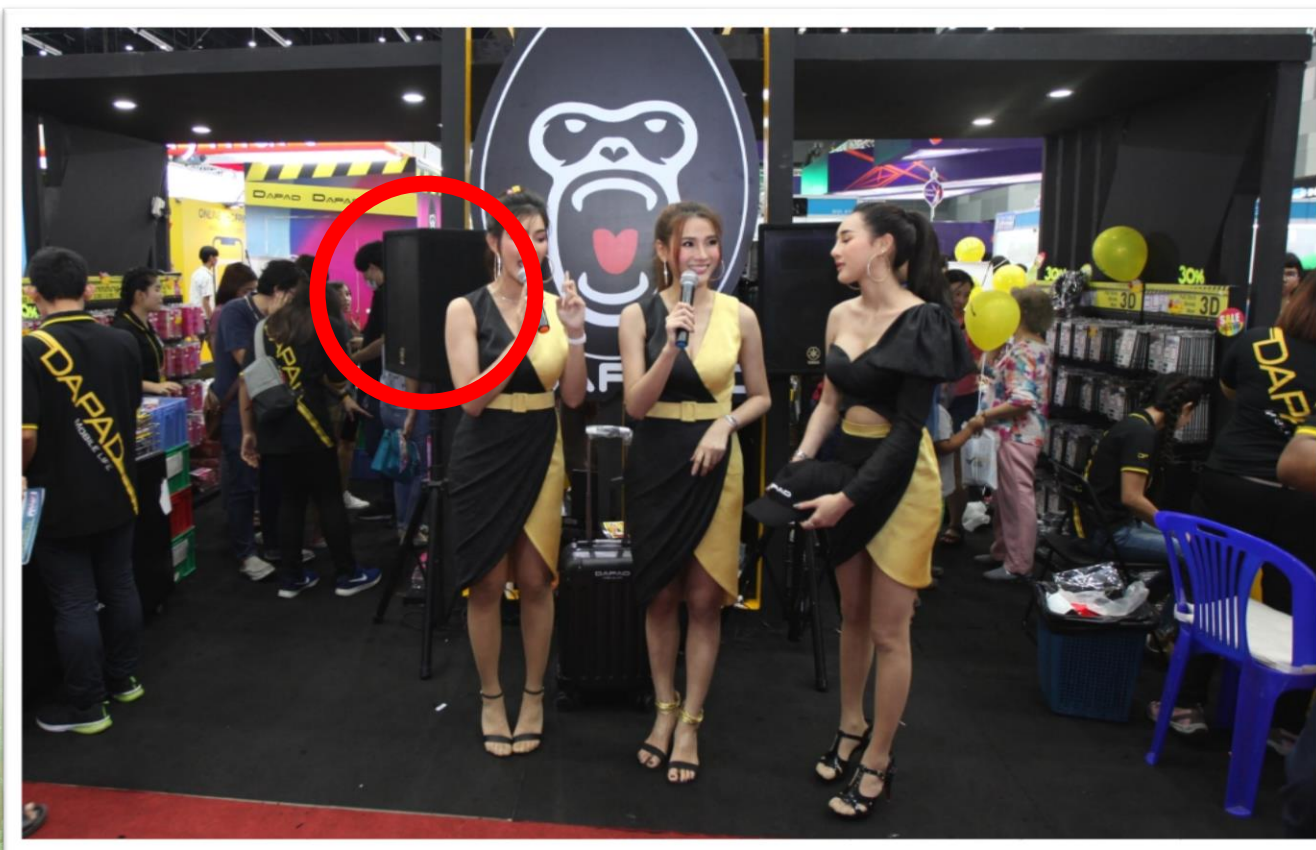


**โครง truss ที่เกิน 6.0 เมตร
อนุญาตให้ติดตั้งได้เฉพาะ
ลำโพง*** และคอมไฟเท่านั้น**

***สำหรับลำโพงกรุณาหันทิศทางเข้าภายในบูธเท่านั้น



ลำโพงเครื่องเสียงอยู่ภายในบูธตนเอง ติดกับโครงสร้างหลัก



ลำโพงต้องไม่วางชิด Gangway หรือภายนอกบูธ



ตัวอย่างที่ถูกต้อง Pretty และ MC ต้องอยู่ภายในบูธของตนเอง



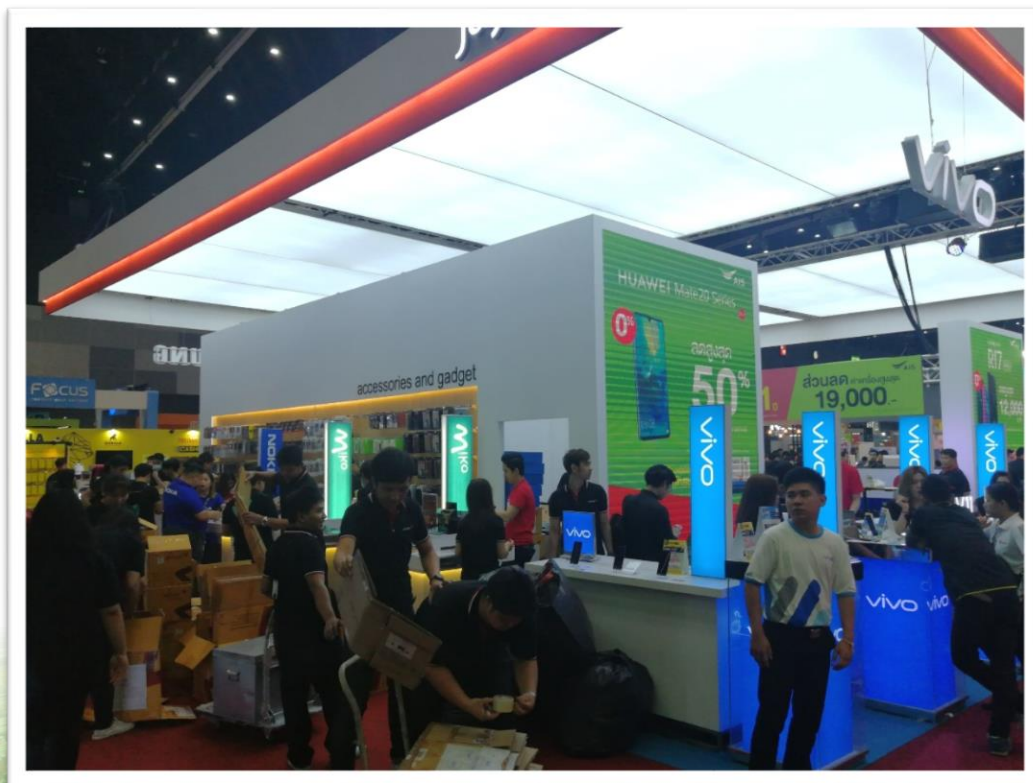
ไม่ให้ Pretty และ MC ยื่นบริเวณ Gangway



ไม่ให้ห้องสต็อก ล้ำออกมาบริเวณทางเดิน



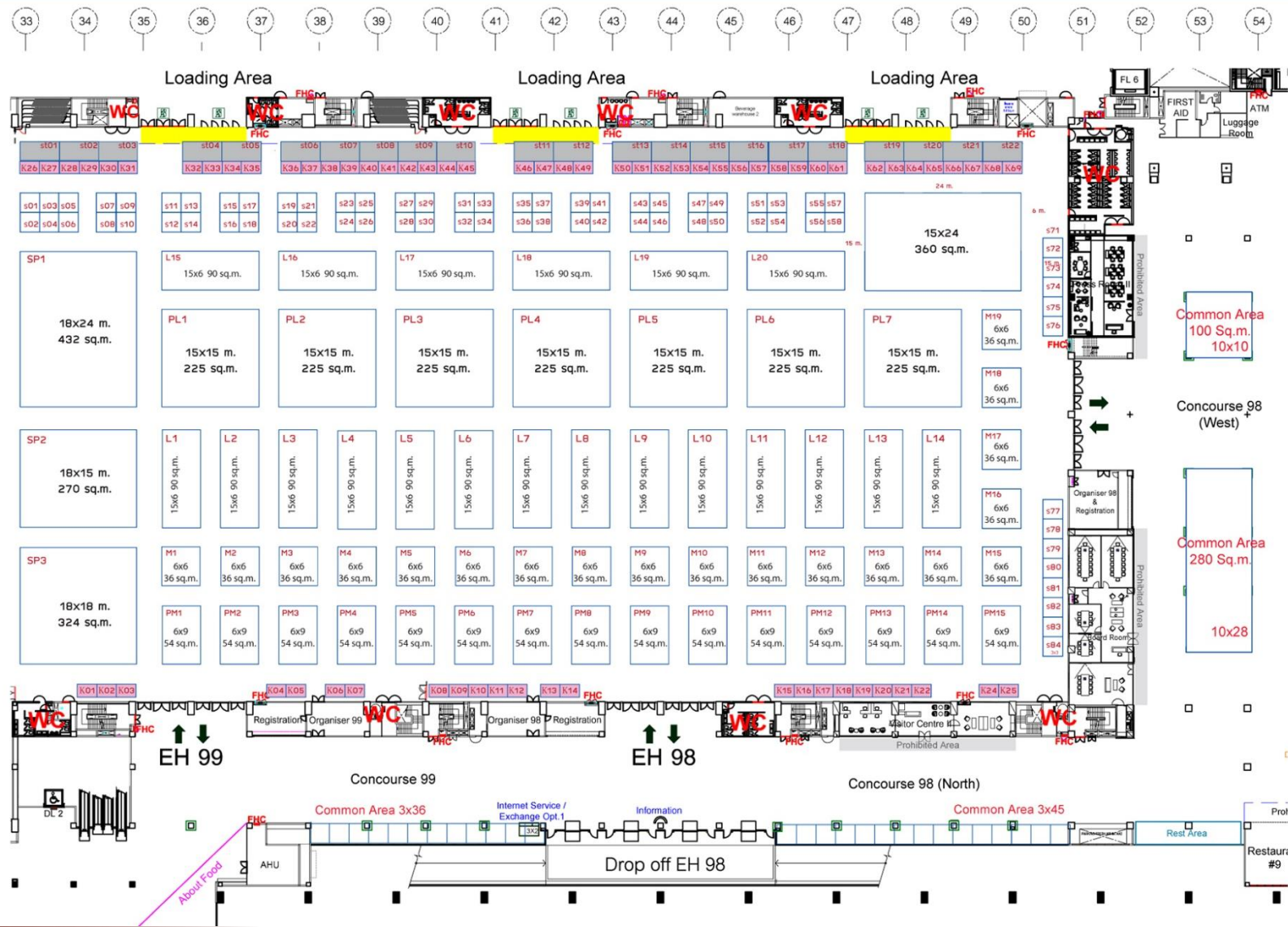
กำแพงที่สูง ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่บูธ



กิจกรรม Troop เจื่อนไข

- ขบวน Troop มีสมาชิกได้**ไม่เกิน 10 คน** รวมมาสคอต
- มาสคอต แบนด์ละ**ไม่เกิน 3 ตัว**
- ห้าม!!! ใช้เครื่องขยายเสียง และตะโกน
- ห้าม!!! หยุดยื้น Troop เพื่อแจกใบปลิว
- เดินในเส้นทางที่กำหนด (**เส้นทางจะแจ้งในวันแรกของวันจัดงาน**)
- อนุญาตให้เริ่มเดินได้ **20 นาทีก่อนรอบกิจกรรมของบูธ**
- กรณี เดินผ่านบูธที่มีรอบกิจกรรมขอความร่วมมือให้เดินผ่านโดยเร็ว

เส้นทางเดินรูป



Standy

- standy ขนาดมาตรฐาน 100 x 200 ซม.
- อนุญาตให้ตั้งได้โดยไม่กีดขวางทางเดินกลาง



2.0 m

