

30 JAN – 2 FEB 2020



ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ

Thailand Mobile Expo 2020

สถานที่จัดงาน

ณ อาคาร 98-99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
เลขที่ 88 ถนนบางนาตราด (กม.1) แขวงบางนา กรุงเทพฯ 10260

วันและเวลาของงานแสดงสินค้า

วันที่ 30 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2563

ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 20.00 น.

การเข้าชมงาน

เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง Hall 98-99

ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวมสำหรับ Main Sponsor(PL) ไม่เกิน 6.0 เมตร
ส่วนพื้นที่ตำแหน่งอื่นๆ ความสูงสิ่งก่อสร้างรวม ไม่เกิน 4.0 เมตร

***** บุรที่สูงเกิน 4.0 เมตร ต้องมีวิศวกรเซ็นต์รับรองแบบก่อสร้าง**

การ Hanging Load Hall 98-99

Main Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 200 Kg./point (ตลอดทั้งเส้นไม่เกิน2ตัน)

Sub Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 100 Kg./point

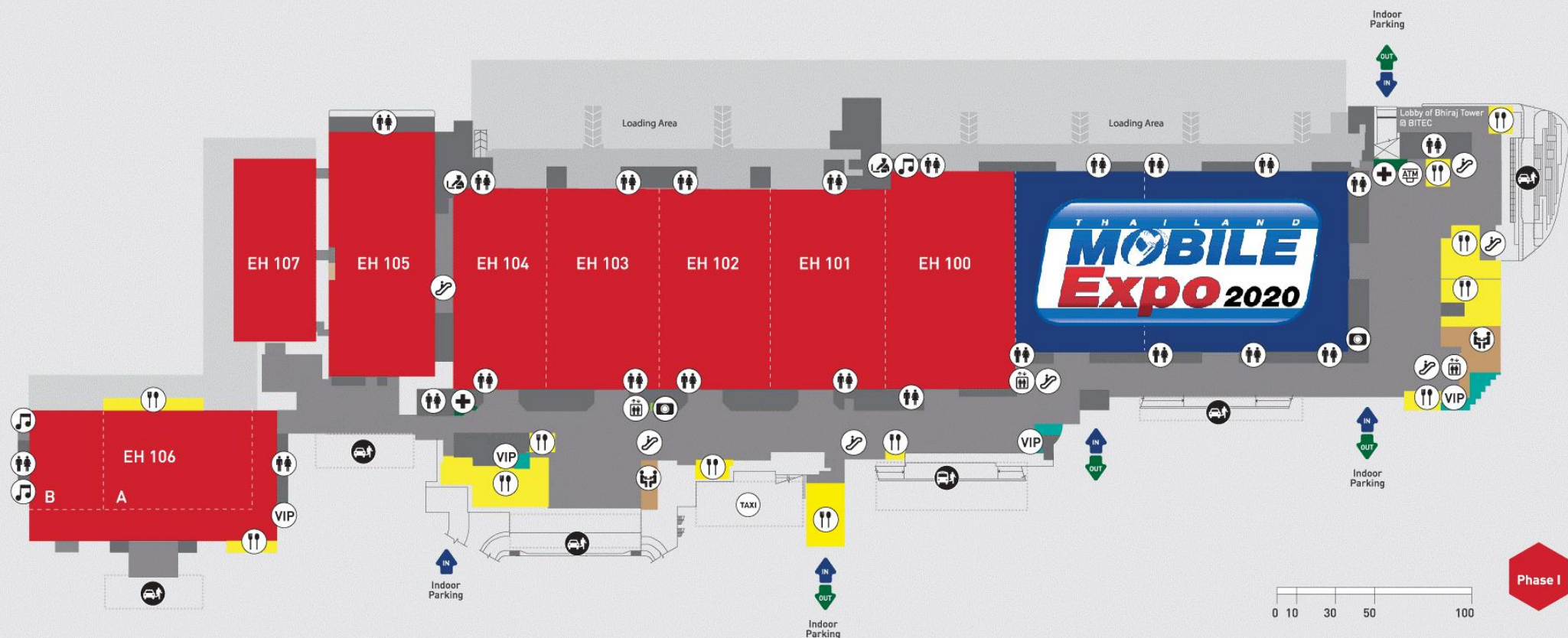
Fascia ขนาดความกว้างไม่เกิน 1.5 เมตร

***** หากมีการติดตั้ง Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน**

กว้าง 1.50 x 1.50 เมตร

สูง 6 เมตรนับจากพื้น ติดตั้งได้ไม่เกิน 2 จุด และต้องอยู่ภายในบริเวณบูทเท่านั้น

Ground Floor EVENT ZONES

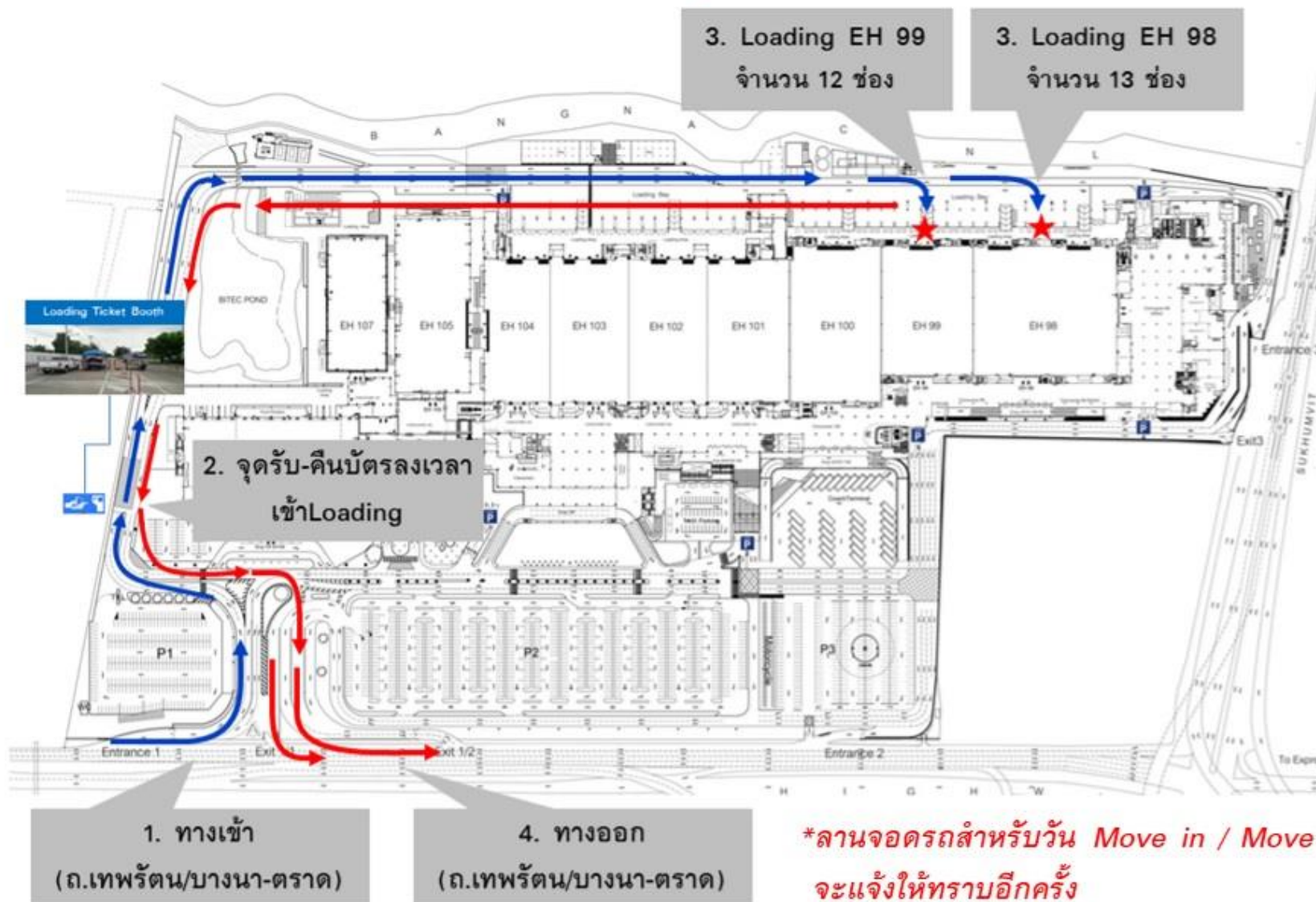


กำหนดการ	เวลา	วันที่
วันเข้าก่อสร้าง/ ตกแต่งคูหา 28-29 มกราคม 2563		
ผู้เข้าร่วมจัดงานเข้าก่อสร้างตกแต่งคูหา (พื้นที่เปล่า)	12.00 – 24.00 น. 08.00 – 24.00 น.	28 มกราคม 2563 29 มกราคม 2563
ผู้เข้าร่วมงานแสดงงานขนย้ายสินค้าเข้าพื้นที่ (คูหามาตรฐาน)	12.00 – 24.00 น.	29 มกราคม 2563
เริ่มทำความสะอาดทางเดินส่วนกลาง (ไม่รวมทำความสะอาดในคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่า)	18.00 – 24.00 น.	29 มกราคม 2563
ปิดอาคารแสดงสินค้า	24.00 น.	29 มกราคม 2563
วันจัดแสดงงาน 30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563		
เวลาขนถ่ายและจัดเตรียมสินค้าก่อนเวลาจัดแสดง	08.00 – 10.00 น.	30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563
วันแสดงงาน	10.00 – 20.00 น.	30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563
ปิดคูหา	21.00 น.	30 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2563
วันรื้อถอน 3-4 กุมภาพันธ์ 2563		
ปิดงานแสดงสินค้าและระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหา	21.00 น	2 กุมภาพันธ์ 2563
ขนย้ายสินค้าและรื้อถอนโครงสร้าง	21.00 – 24.00 น. 00.00 – 06.00 น.	2 กุมภาพันธ์ 2563 3 กุมภาพันธ์ 2563

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่านต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันพุธที่ 29 มกราคม 2563 ทั้งนี้จะไม่มีการเปิดอาคาร ให้ก่อสร้าง/ ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด
2. ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง/คูหาก่อนเวลา 21.00 น. ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้ร่วมแสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในคูหา และทำการขนย้ายสินค้าทันทีในวันสุดท้ายของการปิดงานแสดงสินค้า (2 กุมภาพันธ์ 2563) สำหรับคูหาส่วนตกแต่งที่ก่อสร้างขึ้นมาจะต้องรื้อถอนและขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 06.00 น. ของวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563
3. ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าเข้า-ออกอาคารแสดง นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด หากผู้เข้าร่วมงานประสงค์จะขนสินค้าเข้าเพิ่มเติมจะต้อง (เข้าตามเวลาที่กำหนด) และใช้การยก หรือถือสินค้าที่ไม่รบกวนและไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าชมงาน **ห้ามใช้รถเข็นหรืออุปกรณ์ลากจูงทุกชนิด**
4. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือน หรือขอยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง / กลิ่น / ควัน หรืออื่นๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้านรายอื่น
5. ในวันเปิดวันแรก วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 เวลา 10.00 น. ผู้ร่วมแสดงงานจัดเตรียมคูหาให้พร้อมในการจัดแสดงงาน
6. ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มี การแจกรางวัล

ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดเวลาแสดงสินค้า อย่างไรก็ตามผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมงานรายอื่นๆ ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

เส้นทางการเดินรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)

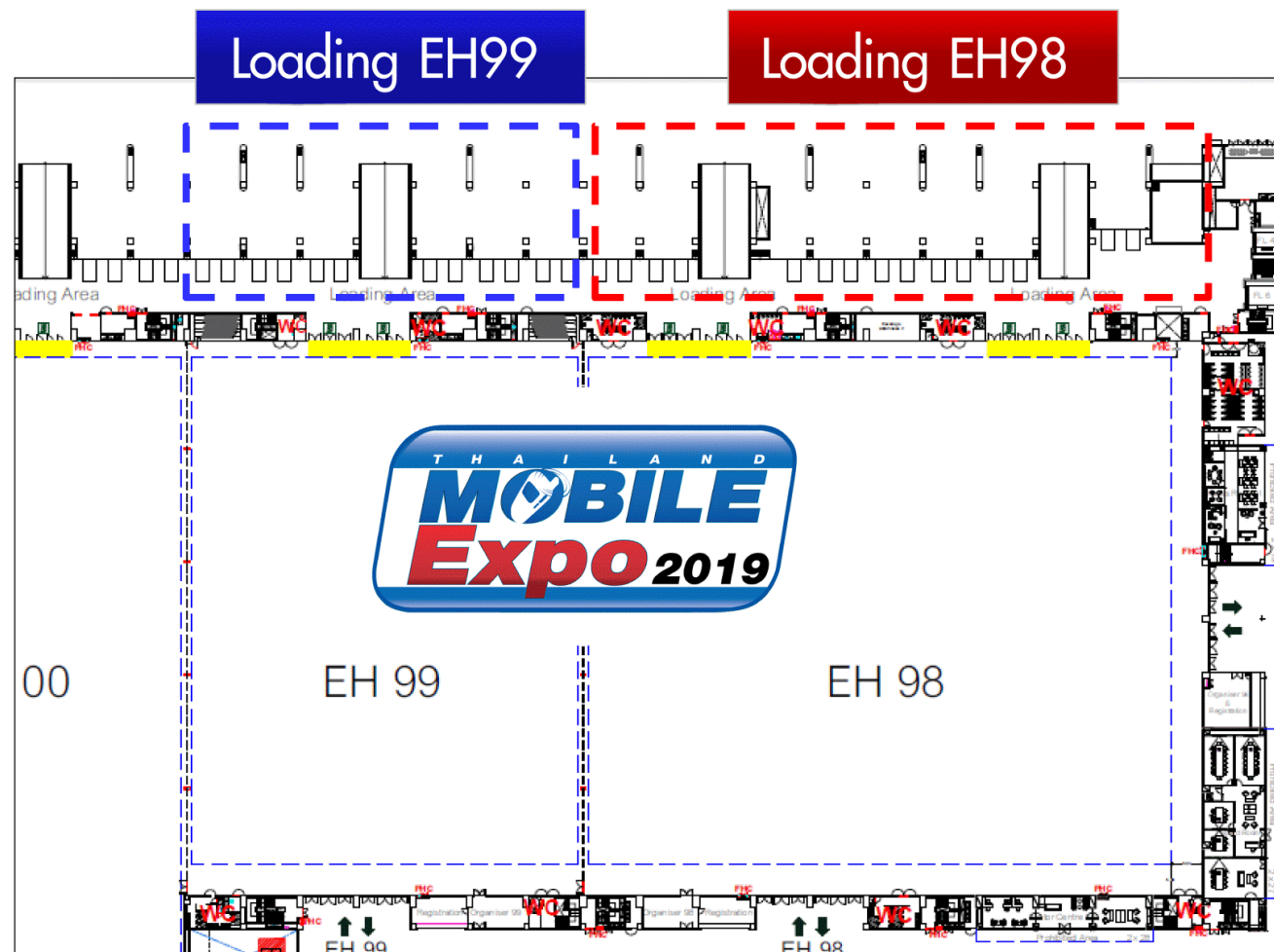


*ลานจอดรถสำหรับวัน Move in / Move out
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

30 JAN – 2 FEB 2020



30 JAN – 2 FEB 2020



DEVELOPED AND MANAGED BY
BHIRAJ BURI



ขั้นตอนการเข้าพื้นที่จัดงาน

รถบรรทุก / รถขนของจอดรถที่จุดจอดรถที่กำหนด (จุดจอด P1)

รถบรรทุกจอดคอย และรับบัตรคิวที่ จุดจอดรถที่กำหนด

จุด Loading ด้านหลัง Hall 98 – 99 พนักงานที่จะเข้าตกแต่งพื้นที่ต้องรับบัตร Contractor

และต้องเตรียมบัตรประชาชน หรือเอกสารขอรับบัตรเพื่อลงเวลาการเข้าจอดรถ

สำหรับพนักงานหรือเจ้าของที่จะมาขายสินค้าให้ติดต่อรับ

บัตร Contractor ได้ที่บริเวณจุดรับบัตรด้านหลัง Hall 98 – 99 (เฉพาะวัน Set up)

หลังจากขนสินค้าลงจากจุด Loading หลัง Hall 98 – 99 เรียบร้อยแล้วให้นำรถออก หรือไปจอด ณ ลานจอดรถ

ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)

การขนถ่ายสินค้า

รถยนต์, รถกระบะ และรถ4ล้อใหญ่ ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที

รถ 6 ล้อ, 10 ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์ ฟรี 3 ชั่วโมง

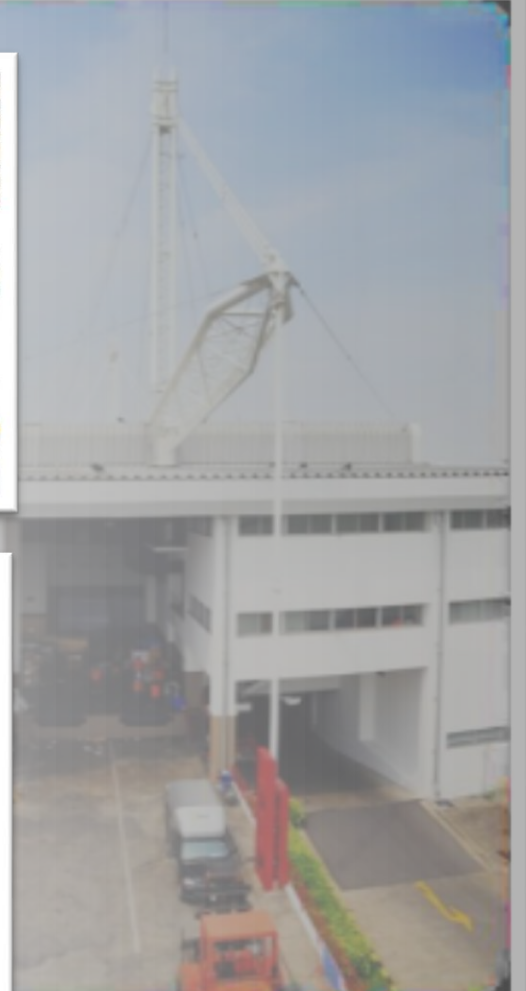
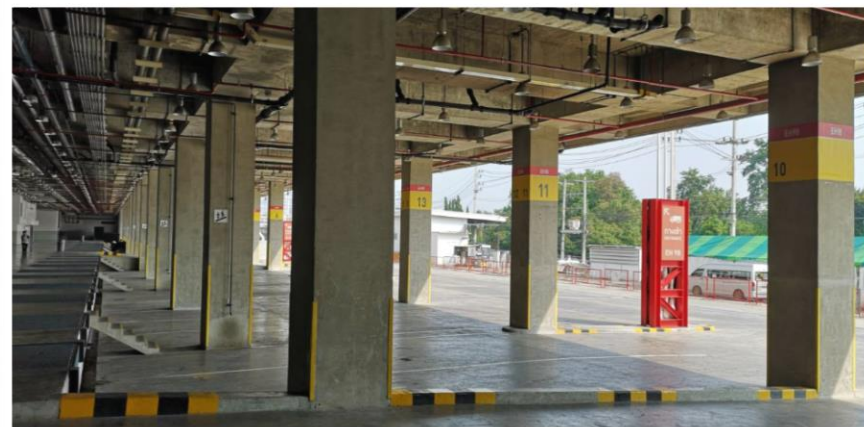
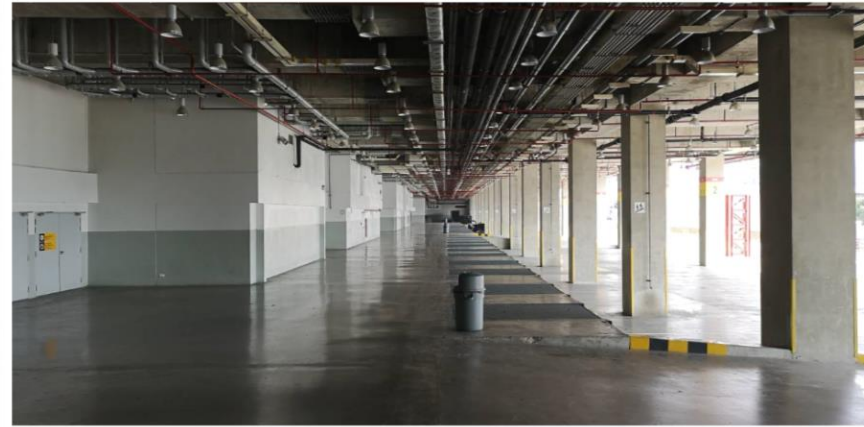
*** (ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้แสดงงานท่านอื่นสามารถเข้าขนถ่ายสินค้าได้)

กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่าจอด 200 บาท/ชม. ในชั่วโมงถัดไป

กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 1,000 บาท



LOADING ด้านหลัง Hall 98-99



รถเข็น



รายละเอียด	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1 ห้องประสานงาน	บริเวณจุด Registration EH99	
2 จุดลงทะเบียน/ Directory	N/A	N/A
3 จุดประชาสัมพันธ์ของไบเทค	โถงด้านหน้าทางเข้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์ฯ
4 ห้องประสานงาน/ ผู้รับเหมาก่อสร้าง / งานระบบ	บริเวณจุด Organizer EH99	เจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาตกแต่งและงานระบบ
5 บริการธุรกิจของไบเทค	ศูนย์บริการธุรกิจ โถงด้านหน้าทางเข้า	ส่งแฟกซ์ / ถ่ายเอกสาร
6 บริการโทรศัพท์ และ Internet	ชั้นใต้ดินระดับที่ 1 ด้านหน้า HALL104ศูนย์บริการธุรกิจ	สาธารณะ, ทางไกล, มือถือ Internet Service
7 บริการตู้ ATM	ด้านหน้า HALL98 , 104 ธนาคารกสิกรไทย / ธนาคารยูโอบี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา / ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงเทพ	บริการเงินด่วน
8 บริการพาหนะ	จุดรับส่งผู้โดยสาร ด้านหน้าอาคาร <ul style="list-style-type: none"> • เรียบกรวดแท็กซี่มอเตอร์ • รถโรงแรม 	คิวรถแท็กซี่, รถโรงแรม
9 ห้องปฐมพยาบาล	ด้านหน้า HALL 98	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10 ห้องละหมาด	ชั้น 1	สำหรับศาสนาอิสลาม
11 อาหารและเครื่องดื่ม	<ul style="list-style-type: none"> • Food Center ชั้น 3 บริเวณ Hall 98 • True Coffee หน้าฮอลล์ 102-103 และบริเวณชั้นใต้ดินระดับที่ 1 • ฟาร์เรนไฮน์ • คอฟฟี่ไอดู • สตาร์บัค คอฟฟี่ • อินเทอร์เน็ตชั้นเนลฟู้ดคอร์ท 	บริการอาหารและเครื่องดื่ม



30 JAN – 2 FEB 2020



ผู้รับเหมาอนุมัติ (Approved Contractors)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่นนอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคอกาแสดงสินค้า บริษัทฯ พร้อมทั้งจะอำนวยความสะดวกให้โดยมีกฎในการเข้าทำการก่อสร้างดังนี้

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องใช้บริการก่อสร้างคอกา โดยผู้รับเหมาของตนเองซึ่งสามารถทำได้ตามความประสงค์ กรณีนี้จะต้องแจ้งให้กับ บริษัท เอ็ม วิลล์ จำกัด (มหาชน) และต้องส่งแบบ Perspective ขนาด/ ความสูงของคอกาให้ผู้จัดงานเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้หากไม่มีการพิจารณาแบบ ทางผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการก่อสร้างคอกา

**ต้องวางเช็คค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่อันอาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับเหมา
อิสระนั้นๆ ในอัตรา 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ขนาด 36 ตารางเมตร เมาจ่าย 20,000 บาท
(สองหมื่นบาท) ขนาด 90 ตารางเมตรหรือมากกว่านั้น เมาจ่าย 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อหนึ่ง
พื้นที่**

**ให้กับบริษัท บริษัท เอ็ม วิลล์ จำกัด (มหาชน) 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวง
ห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ติดต่อแผนกบัญชี โทร 02-735-1201 ต่อ 101,103
ภายในวันที่ 15 มกราคม 2563**

การประกันความเสียหาย (ในการก่อสร้างของพื้นที่เปล่า และการก่อสร้างเพิ่มเติมของมาตรฐาน)

ต้องวางเช็คค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่อันอาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับเหมาอิสระนั้นๆ ในอัตรา 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ขนาด 36 ตารางเมตร เหม่าจ่าย 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ขนาด 90 ตารางเมตรหรือมากกว่านั้น เหม่าจ่าย 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อหนึ่งพื้นที่

ให้กับบริษัท บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ติดต่อแผนกบัญชี โทร 02-735-1201 ต่อ
101,103 ภายในวันที่ 2 มกราคม 2563

โดยจะต้องมอบให้บริษัทฯ ก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าอย่างน้อย 15 วัน มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำการก่อสร้างคูหาโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ โดยใช้หรือหนังสือค้ำประกันนี้บริษัทฯ จะคืนให้ภายหลังจากจบงานแล้ว 2 สัปดาห์ หากการดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุก่อสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

***** เมื่อท่านส่งใบรับทราบผู้รับเหมา Contractor แล้ว (หน้า 52-53) และ วางเช็คค้ำประกันความเสียหาย ก่อนวันก่อสร้าง**

ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า ตารางเมตรละ 60 บาท เชื้อสิ่ง
จ่าย ในนาม “ บริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด (มหาชน) ”

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่
กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ยุติการปฏิบัติงาน หรือ
ยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้
บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

***** เมื่อท่านส่งใบรับทราบผู้รับเหมา Contractor (หน้า 52-53) และ
จ่ายค่าบริการก่อนวันที่ 23 ธันวาคม 2562**

- อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่
- อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงานและจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้
 - ส่งล่าช้ากว่ากำหนด วันที่ 15 มกราคม 2563 จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/วัน
 - ส่งก่อนถึงวันงานจัดแสดง 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2563 เสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
 - กรณีก่อสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบปรับสูงสุด 100,000 บาทและรื้อถอดส่วนที่ผิดแบบทันที
 - ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ก่อสร้างบุทให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของการจัดงาน ทางผู้จัดแสดงสินค้าจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของราคาพื้นที่ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้านำไปผิดชอบ หรือเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
 - การติดตั้งแขวน Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน กว้าง 1 เมตร 50 เซนติเมตร ยาว 1 เมตร 50 เซนติเมตร ไม่เกิน 2 จุด รวมความสูงจากพื้น ได้ไม่เกิน 6 เมตร และจะต้องอยู่ภายในบริเวณคูหาเท่านั้น
 - จะต้องแสดงตำแหน่งการจัดวางลำโพงเครื่องเสียงให้ชัดเจน

***** สำหรับพื้นที่เปล่า ส่งแบบ Perspective ภายในกำหนด ส่วนสูงของบูธทั้งหมด**

Fascia กว้างไม่เกิน 1.5 ม. ติดโครง truss สูงไม่เกิน 6.0 เมตร

***** โครงสร้างหลักให้สร้างบริเวณกึ่งกลางบูธ ผนังทึบสูงไม่เกิน 2.5 เมตร**

แบบ ฟอร์มที่	รายการ	กำหนดส่ง	สถานะ	ส่งฟอร์ม กลับมาที่
1	แบบฟอร์มการขอนำสินค้า/ส่วนตกแต่งบูธเข้า – ออก	นำส่งหน่วยงาน	บริการพิเศษเพิ่มเติม	INFORMATION
2	แบบฟอร์มผู้รับเหมาก่อสร้างบูธพิเศษ (พื้นที่เปล่า)	10 มกราคม 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	M vision
3	เช็คประกันการก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่า) เท่านั้น	20 มกราคม 2563	ต้องส่งกลับ	M vision
4	แบบฟอร์มจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำบูธ(บัตร EXHIBITOR)	20 มกราคม 2563	ต้องส่งกลับ	M vision
5.1	แบบฟอร์มระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	23 ธันวาคม 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
5.2	แบบฟอร์มไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีดถอน	23 ธันวาคม 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
6	แบบฟอร์มป้ายชื่อบูธมาตรฐาน (เฉพาะบูธมาตรฐาน)	23 ธันวาคม 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
7	แบบฟอร์มสั่งทำป้ายบูธเพิ่มเติม	23 ธันวาคม 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
8	แบบฟอร์มบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	23 ธันวาคม 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
9	แบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	23 ธันวาคม 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
10	แบบฟอร์มบริการเช่าและปูพรม	23 ธันวาคม 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
11	บริการพนักงานรักษาความสะอาด (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	14 มกราคม 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
12	บริการโทรศัพท์และโทรสาร (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	14 มกราคม 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
13	บริการอินเทอร์เน็ต (TOT) (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	14 มกราคม 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
14	บริการอินเทอร์เน็ต (ADSL Internet) (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	14 มกราคม 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
15	บริการสั่งอาหารกล่อง, อาหารว่าง, เครื่องดื่ม (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	14 มกราคม 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
16	รับทราบระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้รับเหมา	10 มกราคม 2563	ต้องส่งกลับ	M vision

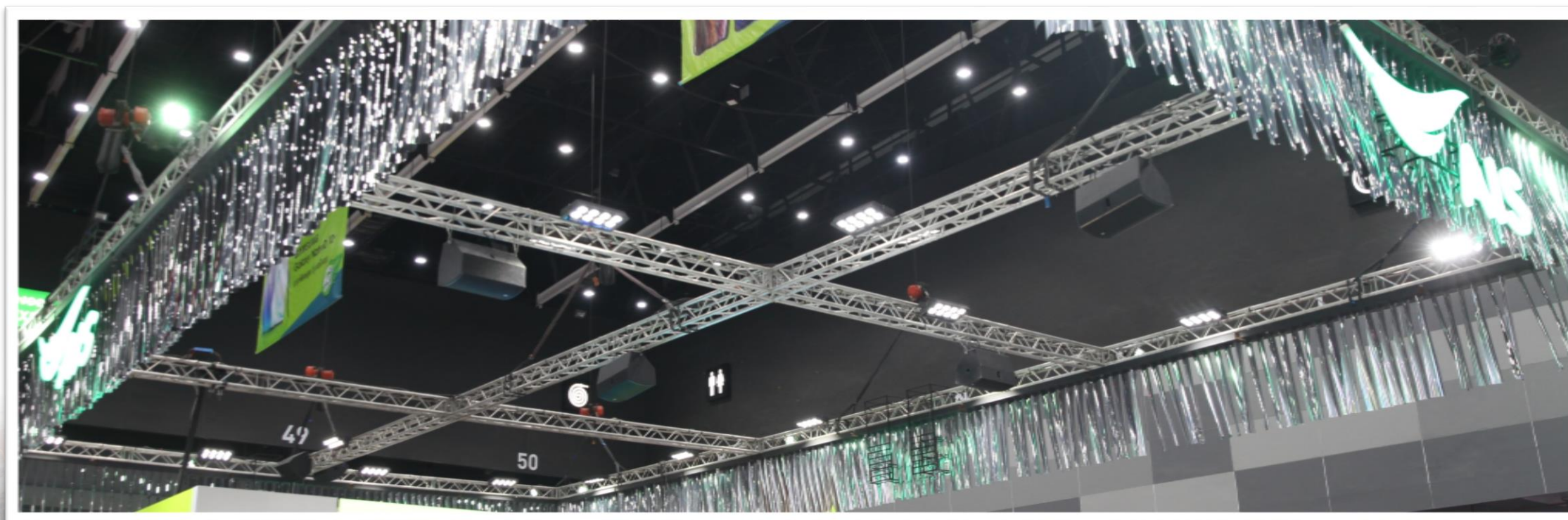


30 JAN – 2 FEB 2020

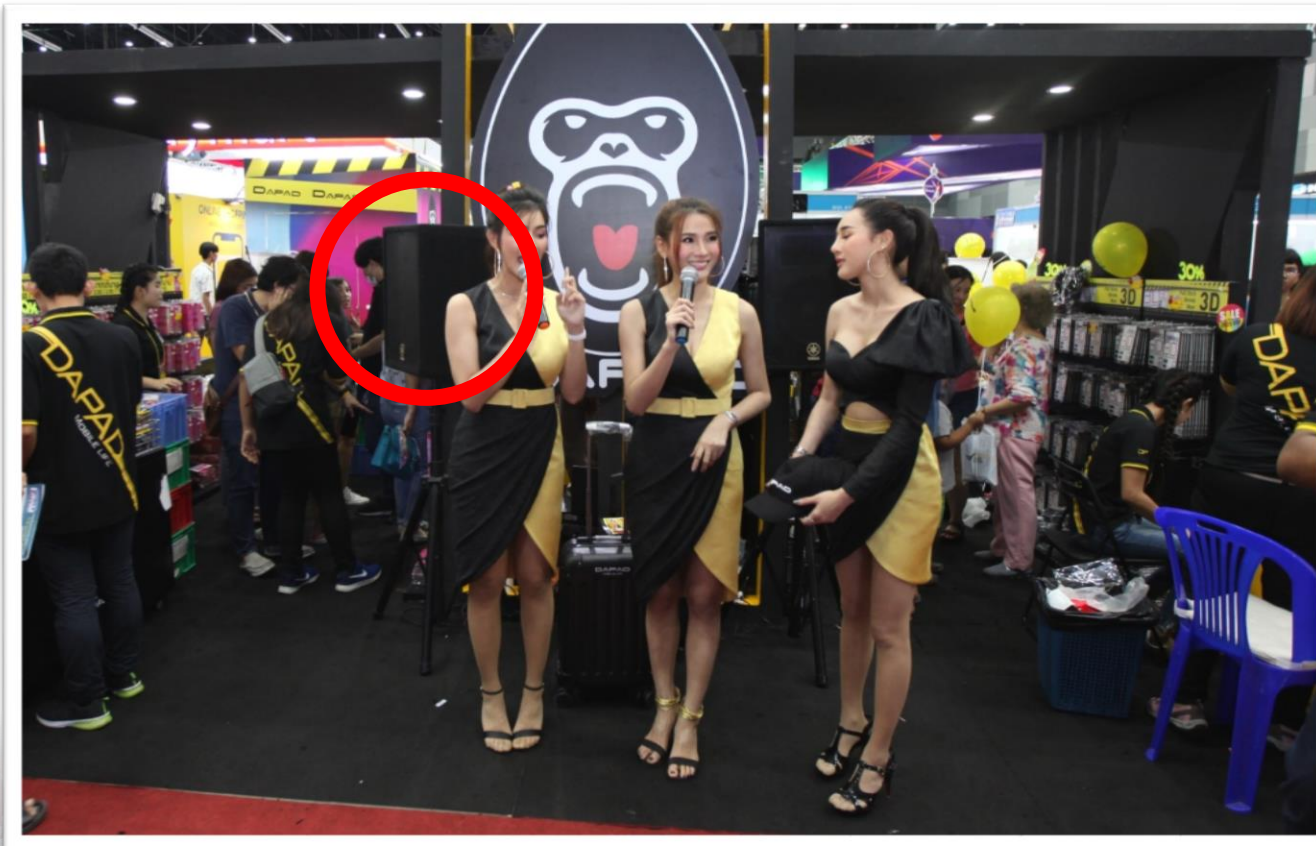


**โครง truss ที่เกิน 6.0 เมตร
อนุญาตให้ติดตั้งได้เฉพาะ
ลำโพง*** และคอมไฟเท่านั้น**

***สำหรับลำโพงกรุณาหันทิศทางเข้าภายในบูธเท่านั้น



ลำโพงเครื่องเสียงอยู่ภายในบูธตนเอง ติดกับโครงสร้างหลัก



ลำโพงต้องไม่วางชิด Gangway หรือภายนอกบูธ



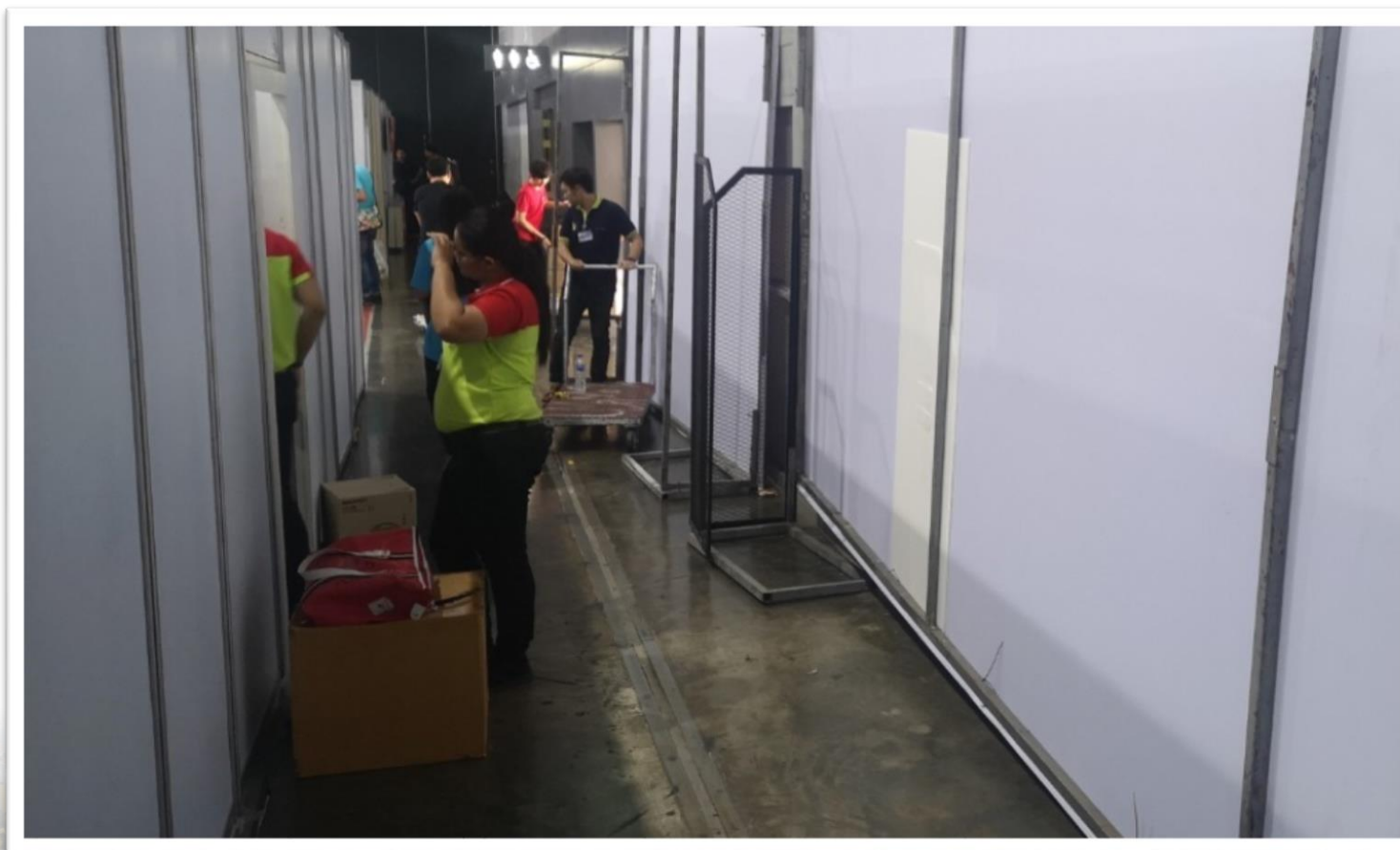
ตัวอย่างที่ถูกต้อง Pretty และ MC ต้องอยู่ภายในบูธของตนเอง



ไม่ให้ Pretty และ MC ยืนบริเวณ Gangway



ไม่ให้ห้องสต็อก ล้ำออกมาบริเวณทางเดิน



กำแพงที่สูง ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่บูธ

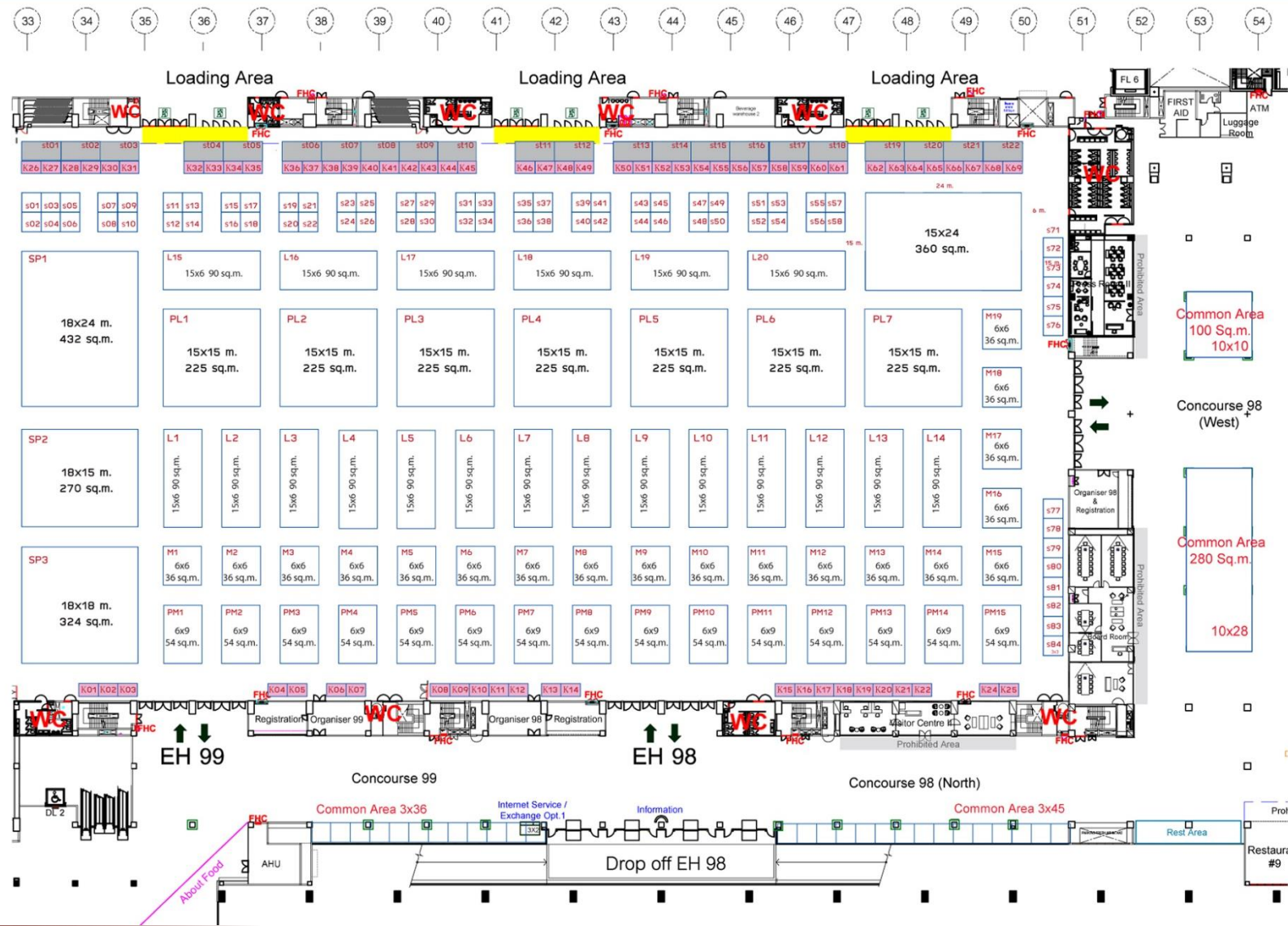




กิจกรรม Troop เจื่อนไซ

- ขบวน Troop มีสมาชิกได้**ไม่เกิน 10 คน** รวมมาสคอต
- มาสคอต แบนด์ละ**ไม่เกิน 3 ตัว**
- ห้าม!!! ใช้เครื่องขยายเสียง และตะโกน
- ห้าม!!! หยุดยั้น Troop เพื่อแจกใบปลิว
- เดินในเส้นทางที่กำหนด (**เส้นทางจะแจ้งในวันแรกของวันจัดงาน**)
- อนุญาตให้เริ่มเดินได้ **20 นาทีก่อนรอบกิจกรรมของบูธ**
- กรณี เดินผ่านบูธที่มีรอบกิจกรรมขอความร่วมมือให้เดินผ่านโดยเร็ว

เส้นทางเดินรูป

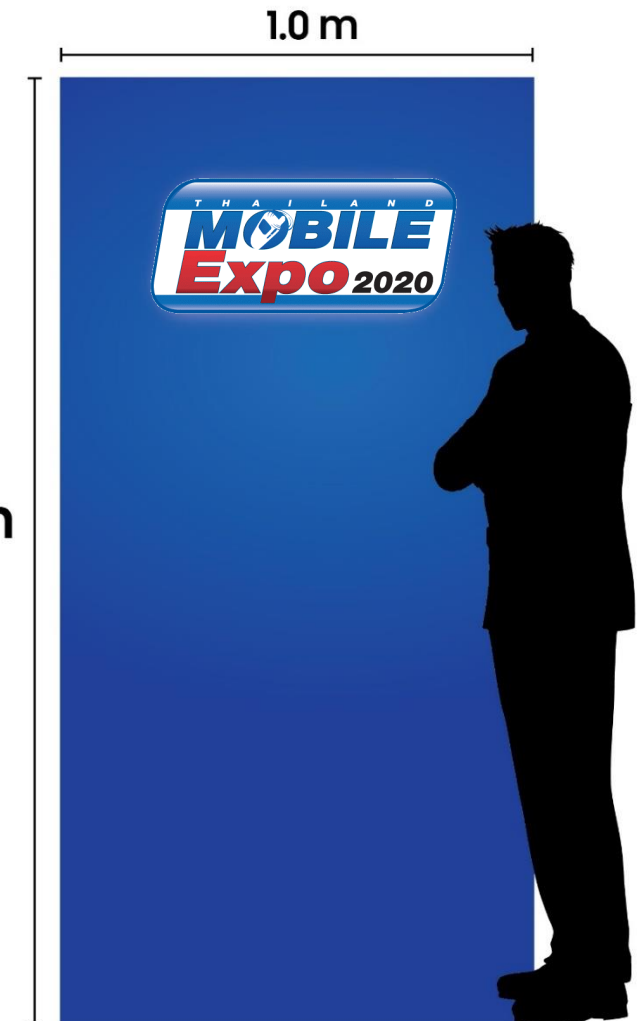


Standy

- standy ขนาดมาตรฐาน 100 x 200 ซม.
- อนุญาตให้ตั้งได้โดยไม่กีดขวางทางเดินกลาง



2.0 m





ใบจองรอบกิจกรรมการเปิดตัวสินค้าใหม่
วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563

30 JAN – 2 FEB 2020



ช่วงเช้า

รอบที่ 1 : 10.40-11.10 น.

รอบที่ 2 : 11.20-11.50 น.

รอบที่ 3 : 12.00-12.30 น.

ช่วงบ่าย

รอบที่ 1 : 13.30-14.00 น.

รอบที่ 2 : 14.10-14.40 น.

รอบที่ 3 : 14.50-15.20 น.

รอบที่ 4 : 15.30-16.00 น.

หมายเหตุ : การเปิดตัวสินค้าใหม่ต้องเป็นรูปแบบ Press Conference เท่านั้น
: กรุณายืนยันการจัดงานภายในวันที่ 15 มกราคม 2563

มีข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมตลอด 4 วันงาน
ติดต่อสอบถามได้ที่

คุณเกษภา วีระตระกูล (เกษ) 081-778-1888

คุณอัสดง สำราญจริง (แมล์) 085-996-0070