

เรียน ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่งาน “Thailand Mobile Expo 2019” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 3 – 6 ตุลาคม 2562 ณ อาคาร EH 98 - EH 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

เอกสารคู่มือผู้เข้าร่วมแสดงงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน ในการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โปรดศึกษาคู่มืออย่างละเอียดโดยตลอด และโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่างๆไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เพื่อที่จะทำให้การทำงานของท่านราบรื่นและประสบความสำเร็จสูงสุด

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้ระบุในคู่มือชุดนี้แล้ว

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดงาน
บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็มวีชั่น จำกัด (มหาชน)
11/1 รามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2735-1201, 0-2735-1202, 0-2735-1204 โทรสาร 0-2735-2719

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ

Thailand Mobile Expo 2019

2. สถานที่จัดงาน

อาคาร EH 98 - EH 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
เลขที่ 88 ถนนบางนาตราด (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

3. วันและเวลาของงานแสดงสินค้า

วันที่ 3 – 6 ตุลาคม 2562
ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 20.00 น.

4. การเข้าชมงาน

เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

5. ผู้จัดงาน

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)
11/1 รามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ : 0-2735-1201 , 0-2735-1202 , 0-2735-1204
โทรสาร : 0-2735-2719
Website : www.thailandmobileexpo.com
E-mail : info@thailandmobileexpo.com

6. คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า

6.1 การรับน้ำหนักของพื้น

Hall EH 98 - EH 99 สามารถรับน้ำหนักได้ 1,500 กิโลกรัม/ตารางเมตร หากสินค้าของท่านน้ำหนักเฉลี่ยลดลงที่พื้นต่อตารางเมตรมากกว่าพื้นที่อาคารจะสามารถรับน้ำหนักได้ ท่านจำเป็นต้องสร้างพื้นเหล็กเสริม เพื่อกระจายน้ำหนักของสินค้านั้นลงบนพื้นที่ในคูหา และต้องแจ้งให้ทางผู้จัดงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับสินค้าทุกชิ้นที่จะนำมาแสดง จึงจะสามารถนำสินค้านั้นเข้าไปแสดงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่มีขนาดใหญ่ และหนักมาก

6.2 ความสูงของสิ่งก่อสร้าง

Hall EH 98 - EH 99 ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวม Main Sponsor (PL) ไม่เกิน 6.0 เมตร

ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวม Dealer Zone ไม่เกิน 5.0 เมตร

ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวม พื้นที่ตำแหน่งอื่นๆ ไม่เกิน 4.0 เมตร

6.3 การ Hanging Load

Hall EH 98 - EH 99 Main Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 200 Kg. / point

Sub Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 100 Kg. / point

หากมีการติดตั้ง Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน กว้าง 1.50x1.50 เมตร สูง 6 เมตร นับจากพื้น ติดตั้งได้ไม่เกิน 2 จุด และต้องอยู่ภายในบริเวณบูธเท่านั้น

หากพบสิ่งก่อสร้างสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือก่อสร้างผิดแบบที่ได้รับอนุมัติไว้

ทางผู้จัดงานมีสิทธิ์ทำการรื้อถอนได้ทันที

หากสินค้าที่ท่านนำมาจัดแสดง หรือสิ่งก่อสร้างสูงเกินจากที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น

ผู้ร่วมแสดงจะต้องทำการขออนุญาตจากผู้จัดงานก่อน

จึงจะสามารถนำสินค้าเข้าหรือทำการก่อสร้างได้

ผังการจัดงาน

อาคาร EH 98 – EH 99

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

ถนนบางนาตราด (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ

แผนที่เส้นทาง ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

Map to BITEC



เส้นทางเข้าประตูที่ 1 และ 2

- ลงทางด่วน บางนา-ตราด
- ชิดซ้ายเข้าทางคู่ขนาน
- ขึ้นสะพานกลับรถไบเทค

For Entrance 1 and 2

- Exit the Expressway onto Bangna-Trad
- Keep left, enter service road
- Use BITEC U-turn

เส้นทางเข้าประตูที่ 3

- ลงทางด่วน สมุทรปราการ-สำโรง(สุขุมวิท)
- ชิดซ้าย เข้าไบเทค

For Entrance 3

- Exit the Expressway onto Samutprakarn-Samrong (Sukhumvit)
- Keep left, to BITEC

รถไฟฟ้า BTS / BTS Skytrain

สถานีรถไฟฟ้าบางนา (ทางออกที่1) เดินทางเชื่อม(sky wall) เข้าไบเทค
Bangna station (exit1), A short walk to the Skywalk leading directly to BITEC

รถประจำทาง / Public bus

ทางเข้า - ออกที่ 1 และ 2 สามารถเดินทางโดยรถประจำทางสาย 38, 46, 46A, 48, 132, 133, 139, 180, 552, 552A รถโดยสารจะจอดที่ถนนบางนา-ตราด กม.1
Entrance 1 and 2 Travel by bus number 38, 46, 46A, 48, 132, 133, 139, 180, 552, 552A form Bangna -trad Rd.

ทางเข้า - ออกที่ 3 สามารถเดินทางโดยรถประจำทางสาย 2, 23, 45, 102, 116, 142, 507, 508, 511, 513, 563, 544, 552A รถโดยสารจะจอดที่ถนนสุขุมวิท
Entrance 3 Travel by bus number 2, 23, 45, 102, 116, 142, 507, 508, 511, 513, 563, 544, 552A form Sukhumvit Rd.

รถตู้ / Mini van

บริการรับ-ส่ง จากแยกบางนา (ห่างจากไบเทค 100 เมตร) ไปที่ สายใต้, หิวสำโรง, รังสิต, หมอชิต2, สีลม, พระราม2
Pick up & drop off at Bangna junction (100 m. form BITEC) to Bangkok Southern Bus Terminal, Bangkok Bus Terminal (Chatuchak), Bangkok railway station (Hua Lamphong), Rangsit, Silom, Rama2

88 Bangna -Trad km 11,
Bangna -Trad, Bangkok 10760
(Thailand)

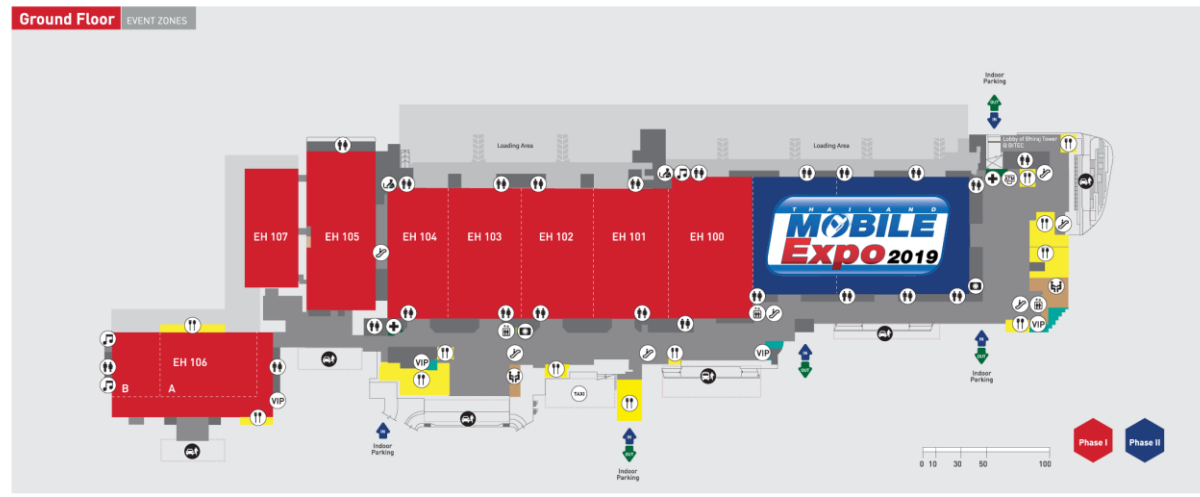
T +662 726 1999
F +662 726 1974
venue@bhirajburi.co.th
www.bitec.co.th

DEVELOPED AND MANAGED BY
BHIRAJ BURI

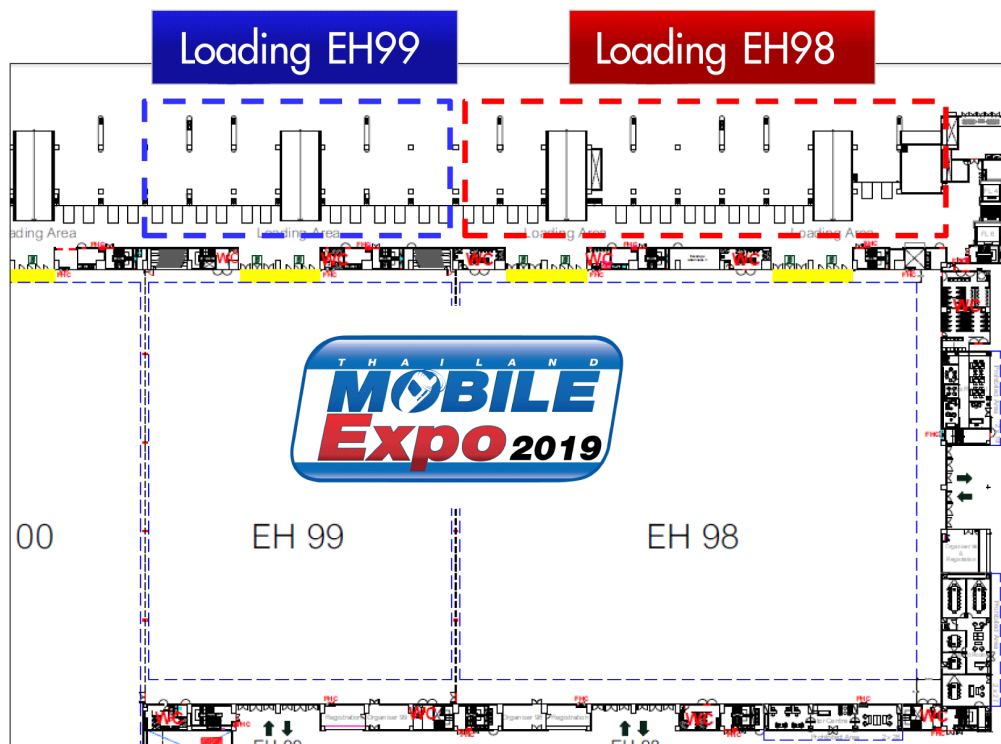
อาคาร EH 98 – EH 99

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

ถนนบางนาตราด (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ



จุดขนถ่ายสินค้า EH 98 – EH 99



เจ้าหน้าที่ประสานงาน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ : 0-2735-1201, 0-2735-1202, 0-2735-1204

โทรสาร : 0-2735-2719

E-mail : info@thailandmobileexpo.com Websites : www.thailandmobileexpo.com

ฝ่ายขายงาน

คุณประพิมพรรณ เลิศศิริสิน (ไอ้)	Tel. 083-953-8888	prapimpan@mvisioncorp.com
คุณกฤษณา กฤษณพันธุ์ (เป็ด)	Tel. 085-140-4510	kritsana@mvisioncorp.com
คุณณัฐกฤตา ไชยชนะ (บีม)	Tel. 086-362-3641	natkrita@mvisioncorp.com
คุณวราพรพรณ ศรีอุบล (เหม่ม)	Tel. 088-415-0992	varapan@mvisioncorp.com
คุณนัตติดา ศรีเลิศ (มะนาว)	Tel. 085-058-0055	nattida.s@mvisioncorp.com
คุณนัชชา แสงอรุณ (เฟิร์น)	Tel. 087-269-2465	nutch.s@mvisioncorp.com

ประสานงานทั่วไป

คุณธราธร ยวงบัณฑิต (อาร์ต)	Tel. 080-547-8888	tharathorn@mvisioncorp.com
คุณเกษญา วีระตระกูล (เกษ)	Tel. 081-778-1888	gedsada.v@mvisioncorp.com
คุณอัสดง สำราญจริง (เมล์)	Tel. 085-996-0070	atsadong.s@mvisioncorp.com
คุณศิริพัชร ปักกลาง (ออย)	Tel. 087-069-4245	siripat.p@mvisioncorp.com

1. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ

ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ งานระบบ

(กฎหมายมาตรฐาน, กฎาพิเศษ, ไฟฟ้า, น้ำ)

บริษัท เวทีโก้ เทค จำกัด

10/96 อาคารเดอะเทรนต์ ชั้น 6 ห้องเลขที่ 51

ซอยสุขุมวิท13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 1011

โทรศัพท์ 091-797-5254, 097-279-5254

ผู้รับเหมาอุปกรณ์

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 0-2735-1201, 0-2735-1202, 0-2735-1204

โทรสาร : 0-2735-2719

ผู้ให้บริการรักษาความสะอาด

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

4343 ถนนสุขุมวิท เขตบางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 02 726 1999 โทรสาร 02 726 1943

ผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย

บริษัท เวทีโก้ เทค จำกัด

10/96 อาคารเดอะเทรนต์ ชั้น 6 ห้องเลขที่ 51

ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 1011

โทรศัพท์ 091-797-5254, 097-279-5254

ผู้ให้บริการอาหารกล่อง

ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

4343 ถนนสุขุมวิท เขตบางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 02 726 1999 โทรสาร 02 726 1943

****กรณีนำอาหารกล่องเข้ามารับประทาน เกิน 20 กล่องขึ้นไป**

มีค่าใช้จ่ายในการนำเข้าอาหาร

2. ตารางเวลาปฏิบัติการ

วันเข้าก่อสร้าง/ ตกแต่งคูหา 1 - 2 ตุลาคม 2562

วันก่อสร้าง	วันที่	เวลา
- ผู้เข้าร่วมแสดงงานเข้าก่อสร้างตกแต่งคูหา (พื้นที่เปล่า)	1 ตุลาคม 2562	12.00 – 24.00 น.
	2 ตุลาคม 2562	8.00 – 24.00 น.
- ผู้เข้าร่วมงานแสดงงานขนย้ายสินค้าเข้าพื้นที่ (คูหามาตรฐาน)	2 ตุลาคม 2562	12.00 – 24.00 น.
- เริ่มทำความสะอาดทางเดินส่วนกลาง (ไม่รวมทำความสะอาดในคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่า)	2 ตุลาคม 2562	18.00 – 24.00 น.
- ปิดอาคารแสดงสินค้า	2 ตุลาคม 2562	24.00 น.

วันจัดแสดงงาน 3 – 6 ตุลาคม 2562

วันงานแสดง	วันที่	เวลา
- เวลาขนถ่ายและจัดเตรียมสินค้าก่อนเวลาจัดแสดง	3 – 6 ตุลาคม 2562	08.00 – 10.00 น.
- วันแสดงงาน	3 – 6 ตุลาคม 2562	10.00 – 20.00 น.
- ปิดคูหา	3 – 6 ตุลาคม 2562	21.00 น.

วันรื้อถอน 6 – 7 ตุลาคม 2562

วันรื้อถอน	วันที่	เวลา
- ปิดงานแสดงสินค้าและระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหา	6 ตุลาคม 2562	22.00 น.
- ขนย้ายสินค้าและรื้อถอนโครงสร้าง	6 ตุลาคม 2562	21.00 – 24.00 น.
	7 ตุลาคม 2562	00.00 - 06.00 น.

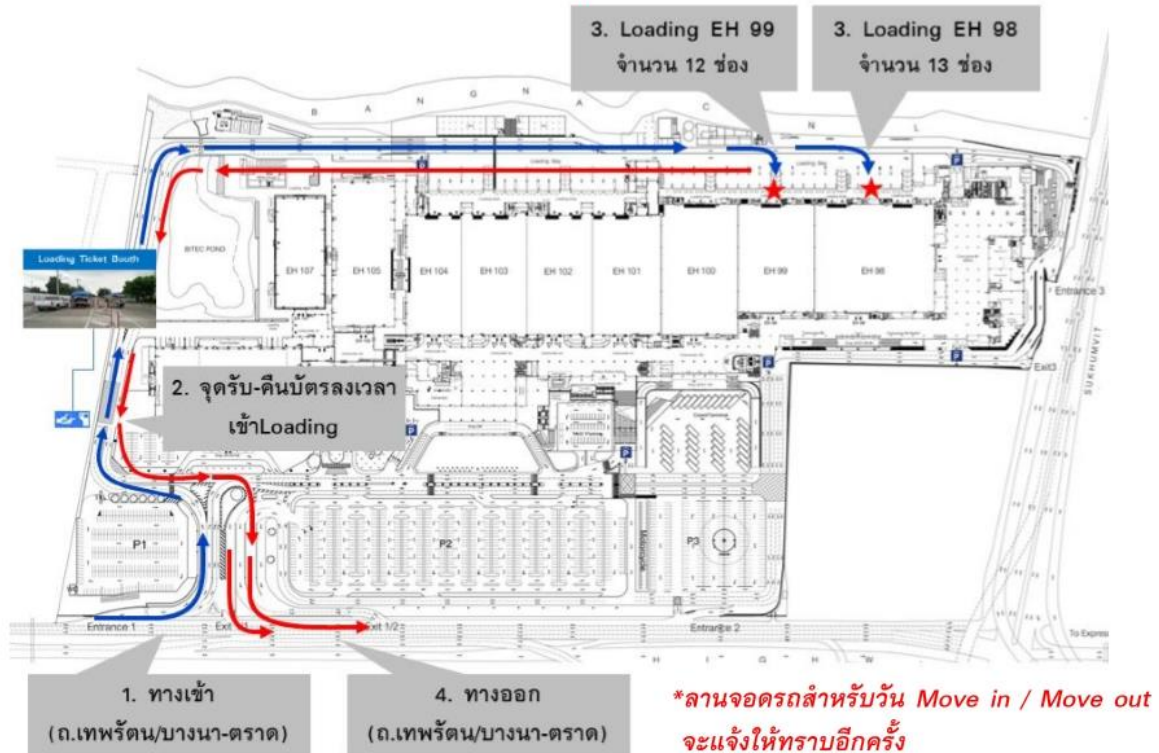
ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

- ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่านต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันพุธที่ 2 ตุลาคม 2562 ทั้งนี้จะไม่มีการเปิดอาคารให้ก่อสร้าง / ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด
- ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง / คูหาก่อนเวลา 21.00 น. ในวันที่ 6 ตุลาคม 2562 ผู้ร่วมแสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในคูหาและทำการขนย้ายสินค้าทันทีในวันสุดท้ายของการปิดงานแสดงสินค้า (3 ตุลาคม 2562) สำหรับคูหาส่วนตกแต่งที่ก่อสร้างขึ้นมาจะต้องรื้อถอน และขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 06.00 น. ของวันที่ 7 ตุลาคม 2562
- ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าเข้า-ออกอาคารแสดง นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด หากผู้เข้าร่วมงานประสงค์จะขนสินค้าเข้าเพิ่มเติมจะต้อง (เข้าตามเวลาที่กำหนด) และใช้การยก หรือล้อสินค้าที่ไม่รบกวน และไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าชมงาน **ห้ามใช้รถเข็นหรืออุปกรณ์ลากจูงทุกชนิด**
- ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเตือน ขอยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง / กลิ่น / ควัน หรืออื่นๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้ารายอื่น
- ในวันเปิดวันแรก วันพฤหัสบดีที่ 3 ตุลาคม 2562 เวลา 10.00 น. ผู้ร่วมแสดงงานจัดเตรียมคูหาให้พร้อมในการจัดแสดงงาน
- ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรม และการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล

ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในคูหาตลอดช่วงเวลาแสดงสินค้า อย่างไรก็ตามผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมงานรายอื่นๆ ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

จุดจอดรถและจุดขนถ่ายสินค้า

เส้นทางการเดินรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)



ขั้นตอนการเข้าพื้นที่จัดงาน

1. รถบรรทุก / รถขนของจากรถที่จุดจอดรถที่กำหนด (จุดจอดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) รถบรรทุกจอดคอยและรับบัตรคิวที่ จุดจอดรถที่กำหนด
2. จุด Loading ด้านหลัง Hall EH 98 – EH 99 พนักงานที่จะเข้าตกแต่งพื้นที่ต้องรับบัตร Contractor และต้องเตรียมบัตรประชาชน หรือเอกสารขอรับบัตรเพื่อลงเวลาการเข้าจอดรถ
3. สำหรับพนักงานหรือเจ้าของที่จะมาขายสินค้าให้ติดต่อรับบัตร Contractor ได้ที่บริเวณจุดรับบัตรด้านหลัง Hall EH 98 – EH 99 (เฉพาะวัน Set up)
4. หลังจากขนสินค้าลงจากจุด Loading หลัง Hall EH 98 – EH 99 เรียบร้อยแล้วให้นำรถออก หรือไปจอด ณ ลานจอดรถ

ระเบียบการจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า(หลังโหลด)

1. การขนถ่ายสินค้า
 - รถยนต์, รถกระบะ และรถ4ล้อใหญ่ ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที
 - รถ 6 ล้อ, 10 ล้อ, รถเทรลเลอร์, คอนเทนเนอร์ ฟรี 3 ชั่วโมง
(ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้แสดงงานท่านอื่นสามารถเข้าขนถ่ายสินค้าได้)
2. กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่าจอด 200 บาท/ชม. ในชั่วโมงถัดไป
3. กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 1,000 บาท



สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ภายในงาน

รายละเอียด	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1. ห้องประสานงาน	บริเวณจุด Registration EH 99	
2. จุดลงทะเบียน/ Directory	N/A	N/A
3. จุดประชาสัมพันธ์ของไบเทค	โถงด้านหน้าทางเข้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์ฯ
4. ห้องประสานงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง / งานระบบ	บริเวณจุด Organizer EH 99	เจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาตกแต่งและ งานระบบ
5. บริการธุรกิจของไบเทค	ศูนย์บริการธุรกิจ โถงด้านหน้าทางเข้า	ส่งแฟกซ์ / ถ่ายเอกสาร
6. บริการโทรศัพท์ และ Internet	ชั้นใต้ดินระดับที่ 1 ด้านหน้า HALL104 ศูนย์บริการธุรกิจ	สาธารณะ, ทางไกล, มือถือ Internet Service
7. บริการตู้ ATM	ด้านหน้า HALL98 , 104 ธนาคารกสิกรไทย / ธนาคารยูโอบี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา / ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ	บริการเงินด่วน
8. บริการพาหนะ	จุดรับส่งผู้โดยสาร ด้านหน้าอาคาร - เรือรถแท็กซี่มิเตอร์ - รถโรงแรม	คิวรถแท็กซี่, รถโรงแรม
9. ห้องปฐมพยาบาล	ด้านหน้า HALL 98	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10. ห้องละหมาด	ชั้น 1	สำหรับศาสนอิสลาม
11. อาหารและเครื่องดื่ม 	- Food Center ชั้น 3 บริเวณ Hall 98 - True Coffee หน้าฮอลล์ 102-103 และ บริเวณชั้นใต้ดินระดับที่ 1 - ฟาร์เรนไฮน์ - คอฟฟี่ไอดู - สตาร์บัค คอฟฟี่ - อินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ดคอร์ท	บริการอาหารและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ : บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้ารวมถึงข้อผิดพลาดจากการพิมพ์

ส่วนที่ 2

กฎระเบียบและข้อบังคับ

1. การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

- 1.1 ไม่อนุญาตให้แบ่งพื้นที่บูธหรือโซน/มอบหมาย/เช่าช่วงต่อไปให้ผู้อื่นนำสินค้าและบริการจัดแสดง/จำหน่ายในบูธของตนโดยเด็ดขาด หากตรวจพบผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปิดบูธของท่านและจะมีผลต่อการพิจารณาให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
- 1.2 ต้องติดป้ายแสดงชื่อกิจการ (ตรงกับชื่อที่แจ้งในใบสมัคร) และหมายเลขบูธอย่างชัดเจน
- 1.3 ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่านรวมทั้งรับผิดชอบในสินค้า ท่านนำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้เข้าร่วมงานทำประกันสินค้าของตนไว้ระหว่างวันเวลาแสดง
- 1.4 ผู้เข้าร่วมงานจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำดูแลตลอดงานและเปิด-ปิดบูธตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ประจำบูธควรมาจัดสินค้าให้เรียบร้อยก่อนงานเปิดอย่างน้อย 30 นาที และออกจากอาคารแสดงภายในเวลาที่กำหนดหลังจากงานแสดงปิดลง
- 1.5 ในการส่งเสริมการขายระหว่างการแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานสามารถติดป้าย/ สติกเกอร์/ โปสเตอร์ได้เฉพาะในบริเวณบูธของตนเอง หรือบนป้ายโฆษณาที่ผู้จัดงานทำขึ้นเพื่อขายพื้นที่เท่านั้น ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ฯลฯ บริเวณทางเดินและทางเข้า – ออกหรือนอกบูธจัดแสดง
- 1.6 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือน หรือขอยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง/ กลิ่น/ อื่นๆ ที่รบกวนผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ ผู้เข้าร่วมงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในบูธตลอดช่วงเวลาแสดงสินค้าอย่างใดก็ตาม ผู้เข้าร่วมงานไม่ควรกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้เข้าร่วมงานรายอื่นๆ
- 1.7 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศข้อความเฉพาะที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล
- 1.8 ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายภาพหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ในระหว่างงาน เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน และบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร Press ด้วย
- 1.9 ห้ามนำสินค้าที่เป็นอันตรายได้แก่ วัสดุไวไฟ น้ำมัน แก๊ส วัตถุระเบิด วัตถุกัมมันตภาพรังสีเข้ามาจัดแสดงในบริเวณงาน
- 1.10 ไม่อนุญาตให้มีการจำหน่ายอาหาร
- 1.11 ไม่อนุญาตให้จอดรถในลานจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าด้านหลังอาคารแสดงสินค้าเพราะจะทำให้การจราจรติดขัด อนุญาตให้เฉพาะขนถ่ายสินค้าเท่านั้น แล้วนำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถอื่น

2. การก่อสร้างตกแต่งบูทและกฎข้อบังคับ

2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างบูทมาตรฐานอย่างเป็นทางการ

บริษัท เวกทีโก้ เทคโนโลยี จำกัด

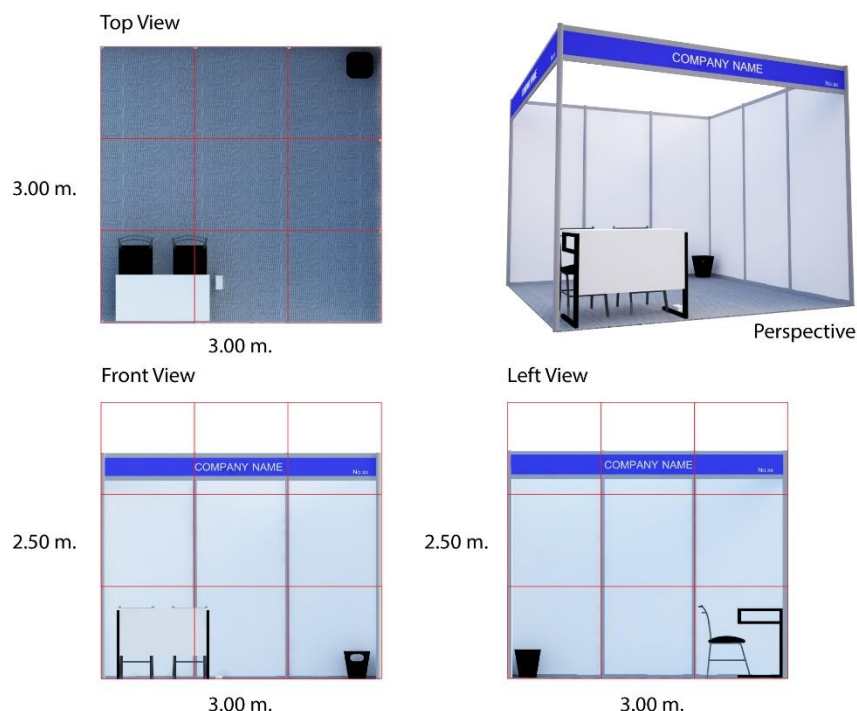
10/96 อาคารเดอะเทรนนี ชั้น 6 ห้องเลขที่ 51 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 1011

ติดต่อ : คุณนรินทร์ทิพย์ ทองโชติ มือถือ : 091-797-5254, 097-279-5254

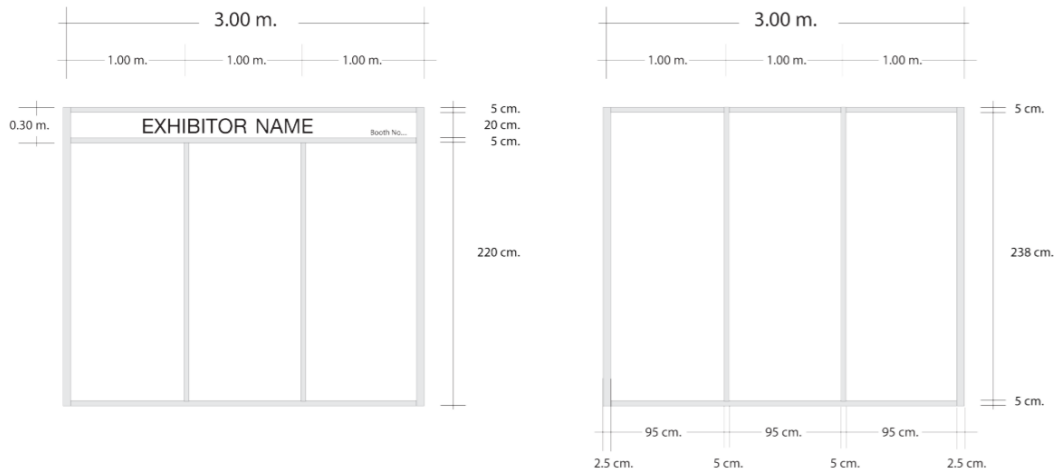
E-mail : sale.vertigotech@gmail.com

2.2 บูทมาตรฐาน ขนาด 3.00 X 3.00 x 2.50 ม. แต่ละบูท ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| 1. ผนังไม้อัดหุ้ม PVC สีขาวพร้อมโครงสร้าง System | จำนวน 3 ด้าน |
| สูง 2.50 ม. (ยกเว้นบูทมุมจะเปิดด้านข้าง) | |
| 2. ไม้ป้ายชื่อบูทสูง 30 ซม. ยาว 3.00 ม. | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตัวหนังสือชื่อบริษัทเป็นตัวหนังสือมาตรฐาน สูง 10 ซม.
(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร) ทำด้วยสติ๊กเกอร์สี | จำนวน 1 ชุด |
| 4. โต๊ะประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 ชุด |
| 5. เก้าอี้ | จำนวน 2 ตัว |
| 6. หลอดไฟลูออเรสเซนต์ LED ขนาด 18 วัตต์ | จำนวน 2 จุด |
| 7. ปลั๊กไฟสำหรับกระแสไฟฟ้า (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) | จำนวน 1 จุด |
| 8. ถังขยะ | จำนวน 1 ใบ |
| 9. ปูพรม (ขนาดตามพื้นที่) | จำนวน 9 ตรม. |



อื่นๆ เพิ่มเติม (ขนาดผนังไม้หุ้ม PVC)



กรณีผู้ร่วมแสดงงานต้องการทำเนืองงาน Inkjet ติดกับผนังไม้

หมายเหตุ

- ส่วนประกอบของคูหามาตรฐานนี้เป็นแบบ PACKAGE จึงไม่มีส่วนลดคืนเงินหรือแลกเปลี่ยนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น แม้จะสละสิทธิ์ไม่ต้องการรายการใดรายการหนึ่งหรือทั้งหมดข้างต้นก็ตาม
- รายการเฟอร์นิเจอร์หรือกราฟิกที่ต้องการเพิ่มเติม นอกเหนือจากนี้สามารถทำได้โดยกรอกใบสั่งเช่าเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม ส่งมาที่ **บริษัท เวตโก้ เทคโนโลยี จำกัด ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2562**
- หากผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องการต่อเติมผนัง partition หรือ ห้องเก็บของ storage room สามารถติดต่อได้ที่ อีเมลล์ sale.vertigotech@gmail.com

กฎระเบียบการใช้คูหามาตรฐาน

- ห้ามดก, เจาะผนังของคูหาหรือส่วนของอาคาร
- ห้ามทาสีผนัง

หมายเหตุ

1. กรณีท่านต้องการแขวนรูปในคูหา กรุณาจัดหาเทปกาว 2 หน้า (ชนิดลอกออกได้ ไม่ทิ้งคราบขาว) หรือตะขอแขวนพร้อมเอ็นหรือเชือก มาเพื่อทำการแขวนวัสดุดังกล่าว



2. คู่มือมาตรฐานได้จัดให้มีปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ภายในบริเวณคูหา ปลั๊กไฟดังกล่าวสามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) จำนวนการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่เกิน 1,000 วัตต์ต่อจุดเท่านั้น
3. หากผู้ร่วมแสดงงานสินค้ามีความประสงค์ต่อสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบริเวณคูหาด้วยตัวเองทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดอันตรายอันมีผลแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ร่วมแสดงงานสินค้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นและการแก้ไขจุดบกพร่องนั้น ๆ ต้องกระทำโดยผู้ร่วมแสดงสินค้าเอง หากต้องการใช้บริการของทางบริษัทฯ ค่าดำเนินการจะปรากฏในแบบฟอร์มไฟฟ้านั้น ๆ

2.3 ผู้รับเหมาอนุมัติ (Approved Contractors)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่นนอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้า บริษัทฯ พร้อมทั้งจะอำนวยความสะดวกให้โดยมีกฎในการเข้าทำการก่อสร้างดังนี้

- ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าต้องส่งรายชื่อผู้รับเหมามายัง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 รัชดาภิเษก 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

- บริษัทฯ จะแจ้งยืนยันการตอบรับหรือปฏิเสธไปยังผู้ร่วมแสดงสินค้าและบริษัทที่ได้รับการเสนอชื่อภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากได้รับการเสนอชื่อ

- บริษัทฯ จะพิจารณาอนุมัติผู้รับเหมาที่ได้รับการเสนอชื่อมาให้เป็นผู้รับเหมาอนุมัติของงานเพียง 10 รายแรกเท่านั้น

- บริษัทผู้รับเหมาจะต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในเรื่องการขาดความรับผิดชอบ หรือสร้างความเสียหายต่อผู้แสดงสินค้ามาก่อน และไม่เคยถูกห้ามในการให้บริการในงานใดงานหนึ่งมาก่อน

- เป็นบริษัทหรือห้างร้านที่สามารถให้บริการตามที่ผู้แสดงต้องการ ประกอบกับมีอุปกรณ์เครื่องมือรวมถึงพนักงานที่มีประสบการณ์ มีความสามารถที่เหมาะสม และน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งมีสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องใช้บริการก่อสร้างคูหา โดยผู้รับเหมาของตนเองซึ่งสามารถทำได้ตามความประสงค์ กรณีนี้จะต้องแจ้งให้กับ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และต้องส่งแบบ Perspective ขนาด / ความสูง ของคูหาให้ผู้จัดงานเป็นผู้พิจารณา **ทั้งนี้หากไม่มีการพิจารณาแบบ ทางผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการก่อสร้างคูหา**

ต้องวางเช็คค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่ อันอาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับเหมาอิสระนั้นๆ ในอัตรา 1,500 บาท , ขนาด 36 ตารางเมตร เหม่าจ่าย 20,000 บาท และขนาด 90 ตารางเมตรหรือมากกว่านั้น เหม่าจ่าย 50,000 บาท ต่อหนึ่งพื้นที่

ให้กับบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 ซอยรัชดาภิเษก 121 ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ติดต่อแผนกบัญชี โทร 02-735-1201 ต่อ 101,103 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562

โดยจะต้องมอบให้บริษัทฯ ก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างฐานแสดงสินค้าอย่างน้อย 15 วัน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำการก่อสร้างฐานโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ โดยเช็ก หรือหนังสือคำประกันนี้ บริษัทฯ จะคืนให้ภายหลังจากจบงานแล้ว 2 สัปดาห์ หากการดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุก่อสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

- ส่งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามแต่ทางบริษัทฯ จะเห็นสมควรพร้อมกับมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งท่านพร้อมเครื่องมือสื่อสารประจำบริเวณงานตลอดระยะเวลา ตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อถอนเพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ว่าง

- ส่งแบบผังการก่อสร้างพร้อมสำเนา 1 ชุด ให้แก่ผู้จัดงาน เพื่อตรวจสอบอนุมัติอย่างน้อย 30 วันก่อนวันทำการก่อสร้าง โดยการก่อสร้างจะต้องทำตามแบบที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบผังใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลงใดๆ

- ให้คำปรึกษาและความร่วมมือต่อผู้แสดงสินค้า บริษัทฯ ผู้จัดงานแสดงสินค้า และผู้รับเหมารายอื่นๆ ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติการภายในอาคารแสดงสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างที่สุด

- ในกรณีที่เกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมารับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

กฎระเบียบในการก่อสร้างและตกแต่งฐานสำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่า

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้ร่วมแสดงงานเช่าพื้นที่เปล่าได้ร่วมออกงานแสดงเท่านั้น ผู้ร่วมแสดงงานไม่มีสิทธิ์ให้บริษัทอื่นมาเช่าช่วงต่อ หรือให้บริษัทอื่น หรือรายอื่นที่ไม่ได้ซื้อพื้นที่ในงานมาร่วมออกแสดงงานกับท่าน (ยกเว้นบริษัทในเครือ)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานมีความประสงค์ให้บริษัทอื่นมาร่วมออกงาน กรุณาแจ้งชื่อบริษัทดังกล่าวและชื่อผู้ประสานงาน, ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้าที่จะร่วมออกงาน ทั้งนี้เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

ผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่เปล่าสามารถก่อสร้างฐานแสดงสินค้าโดยผู้รับเหมาก่อสร้างอื่น ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าว่าจ้างเองได้ **กรุณากรอกแบบฟอร์มรับทราบกฎระเบียบที่หน้า 52-53** เพื่อแจ้งชื่อผู้รับเหมา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และส่งมายังผู้จัดงานแสดงสินค้าตามเวลาที่กำหนด (กรุณาอ่านกฎเกณฑ์การใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างอื่นที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ) โดยมีกฎระเบียบบังคับดังต่อไปนี้

1. การสร้างฐานแสดงสินค้าของตนเองขึ้นหรือการใช้พื้นที่เปล่า สำหรับการแสดงจะต้องมีการคิดหรือเขียนป้ายแสดงชื่อบริษัท และหมายเลขฐานอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำให้ตามความเหมาะสม โดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงสินค้านั้น

2. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างคุณภาพแสดงสินค้าของท่าน หรือบุคลากรของผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ร่วมแสดงสินค้าก่อให้เกิดขึ้น และรับผิดชอบประสานงาน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบภายในอาคารแสดงสินค้า ให้เป็นไปตามระเบียบของการก่อสร้างทุก ประการ

3. ผู้แสดงสินค้าที่ต้องการสร้างคุณภาพเองจะต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างคุณภาพแสดงสินค้า และผังการใช้ไฟฟ้า มายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานแสดงสินค้าภายในกำหนดเวลาที่ระบุเอาไว้ในคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือ 30 วัน ก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงสินค้า ภายใน 7-10 วัน หลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง และกรณีที่จำเป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการ เรียกชี้แจงแก้ไขแบบการก่อสร้างในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนที่ส่งมา หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อ กฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้าหรือที่อาจสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าได้

อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ เข้าทำการก่อสร้างในงานและจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

- ส่งล่าช้ากว่ากำหนดหลัง วันที่ 10 กันยายน 2562 จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/วัน
- ส่งก่อนถึงวันงานจัดแสดง 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2562 เสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
- กรณีก่อสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบปรับสูงสุด 100,000 บาทและรื้อถอนส่วนที่ผิดแบบทันที
- ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ก่อสร้างบุทให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของการจัดงาน ทางผู้จัดแสดงสินค้าจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของราคาพื้นที่ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้านำมาใช้ หรือเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

4. การติดตั้งแขวน Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน กว้าง 1 เมตร 50 เซนติเมตร ยาว 1 เมตร 50 เซนติเมตร ไม่เกิน 2 จุด รวมความสูงจากพื้น ได้ไม่เกิน 6 เมตร และจะต้องอยู่ภายในบริเวณคุณภาพเท่านั้น

5. จะต้องแสดงตำแหน่งการจัดวางลำโพงเครื่องเสียงให้ชัดเจน

6. จะต้องปูพรมหรือสิ่งอื่นใดที่เหมาะสมเต็มพื้นที่ภายในคุณภาพแสดงสินค้า

7. เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง กรุณา ติดต่อผู้รับเหมาดัดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเองและห้ามใช้กระแสไฟฟ้า ที่ตั้งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดงโดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง

8. ห้ามไม่ให้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบในการสาธิตสินค้า หรือการแสดงภายในคุณภาพแสดงสินค้าของท่าน

9. ห้ามพ่นสี อีพอก เชื่อม โลหะภายในอาคารแสดง และห้ามตั้งโต๊ะเก้าอี้ไม้ ไม้ไผ่ ไม้ หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารแสดงสินค้า และรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้ชมงานแสดงสินค้า

10. ในกรณีพื้นที่คุณภาพของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคุณภาพแสดงสินค้าอื่น ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังนั้นๆทาง ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคุณภาพแสดงสินค้าของตนเองทุกคุณภาพ

11. หากผนังของคูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าสูงกว่าผนังอีกด้านของคูหาแสดงสินค้าติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกคูหาแสดงสินค้าหนึ่งด้วย
12. ห้ามห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือ ตก ตรึง กับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นอาคาร หรือกับฝาผนังเสา
13. ท่านจะต้องสร้างผนังด้านหลังของคูหาแสดงสินค้าของท่านเอง ในกรณีที่พื้นที่คูหาแสดงสินค้าของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือ ด้านข้างในแบบที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการ หากทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูหาแสดงสินค้าใกล้เคียง
14. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ทำการก่อสร้างคูหาเอง จะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างก็ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้รับเหมาอนุมัติ และทำการยื่นเช็ค หรือหนังสือคำประกันการก่อสร้างตามจำนวนเงินที่กำหนด (โดยส่งจ่ายในนามบริษัทบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 รามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240) พร้อมทั้งเซ็นหนังสือยืนยันความรับผิดชอบต่อฝ่ายปฏิบัติการแล้วเท่านั้น
15. สำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอนคูหา ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา ไม่มีบริการกระแสไฟฟ้า ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้า จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟฟ้าในคูหา โดยส่งกระแสไฟฟ้าได้ที่ บริษัท เวอดิโก้ เทค จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ แบบฟอร์มที่ 5.2 หน้า 32

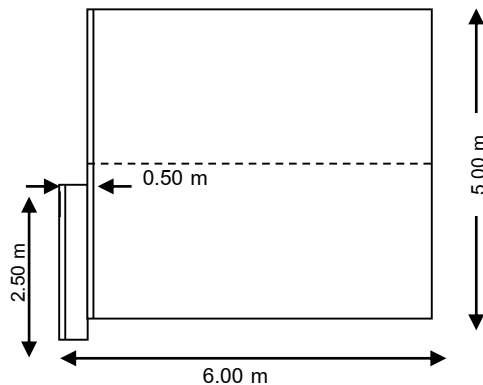
16. ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า ตารางเมตรละ 60 บาท เช่าส่งจ่าย ในนาม “บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)”

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ยุติการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

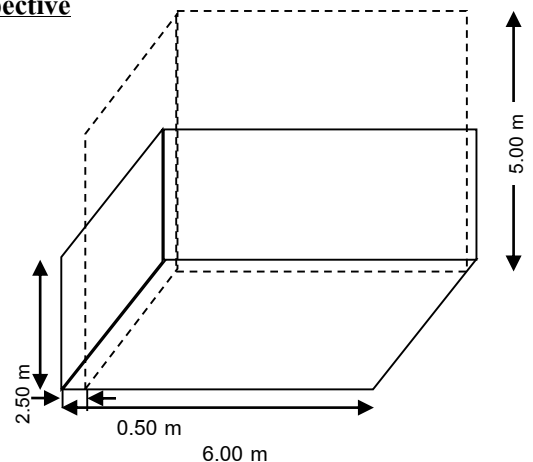
- กรอกแบบฟอร์ม 3 พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างและตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้าให้ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 9 กันยายน 2562** หากไม่ส่งตามกำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานภายในอาคารแสดงสินค้าเด็ดขาดและในการจัดแสดงสินค้าคูหาแบบพิเศษนี้ต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน
- **คูหาที่มีความสูงได้ไม่เกิน 5 เมตร** ทั้งนี้แบบก่อสร้างที่มีความสูงเกินระดับมาตรฐานคือ 2.5 เมตร ต้องถอยร่น (Setback) เข้ามาให้พื้นที่คูหาตนเองอีก 0.5 เมตร และ ต้องเก็บรายละเอียดทั้งด้านข้างและด้านหลังของส่วนเกินให้เรียบร้อยด้วยไม้อัดทาสีขาว, ดำ และห้ามติดโลโก้สัญลักษณ์บริเวณด้านหลังที่ติดกับคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด
- ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ๆ จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูหาของตนให้ติดต่อสอบถามจากหัวหน้างานของผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
- คูหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน โครงสร้างด้านที่ติดทางเดิน ความสูงที่บได้ไม่เกิน 2.5 เมตร

- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพิเศษของท่าน ต้องติดต่อบัตรก่อสร้าง (Contractor Badge) เพื่อเข้าก่อสร้าง และตกแต่งวันที่ 1-2 ตุลาคม 2562 ที่บริเวณหลังโหลด Hall EH 98 – EH 99 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
- ผู้เข้าร่วมงาน จะต้องสร้างผนังกันระหว่างคูหาของท่านกับคูหาข้างเคียงทั้ง 3 ด้าน และหากผนังคูหาของบริษัทสูงกว่าคูหาข้างเคียง จะต้องตกแต่งส่วนที่เกินให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ไม่อนุญาต ให้ใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด
- บริเวณพื้นคูหาต้องปูพรม หรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม
- ก่อนดำเนินการก่อสร้างผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูพื้นก่อน เพื่อป้องกันมิให้พื้นในอาคารเสียหายผู้เข้าร่วมงานจะต้องดูแลรับผิดชอบ และประสานงานให้ผู้รับเหมาก่อสร้างของตนปฏิบัติตามระเบียบของการเข้าก่อสร้าง และใช้อาคารทุกประการหากเกิดความเสียหายใดๆขึ้นผู้เข้าร่วมงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว
- ไม่อนุญาตให้มีการพ่นสีทาสี ตลอดจนการใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้ตั้งหลอดสลิง หรือชิงเพื่อการค้ายันในบริเวณพื้นที่ และโครงการอาคารโดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุเหลือใช้กีดขวางแนวทางเดิน โดยจะต้องทำการจัดเก็บให้เรียบร้อย และนำออกไปนอกบริเวณศูนย์ฯ
- ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณา หรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูหาของตน
- ไม่อนุญาตให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ต่อสายไฟ ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิงของศูนย์ฯ
- ขอบเขตของคูหาพื้นที่จัดแสดง และข้อจำกัดในการออกแบบ
- ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องไม่วางสินค้า หรือสิ่งของเกินขอบเขตของคูหาแสดงสินค้าของตนเอง และในแต่ละคูหา ต้องมีผนังเป็นของตนเอง

Front



Perspective



ดูหาพื้นที่เปล่า ต้องยื่นแบบเพื่อขออนุมัติจากผู้จัดงาน **ภายในวันที่ 10 กันยายน 2562** โดยจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป เมื่อได้รับอนุมัติ สิ่งก่อสร้างนั้นจะต้องอยู่ห่างจากกำแพงด้านที่ติดคูหาข้างเคียง ด้านละ 0.5 เมตร ด้านหน้าของคูหาแสดงสินค้า ซึ่งจะติดกับทางเดินจะต้องเปิดโล่งให้มองเห็นจากภายนอก หรือถ้ามีสิ่งก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุโปร่งใสเท่านั้น

- ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้เปลี่ยนแปลงก่อสร้าง หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้นๆ ได้ตลอดเวลาหากการก่อสร้างนั้นๆ ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบในหนังสือคู่มือ หรือแตกต่างจากแบบที่ได้รับอนุมัติไป ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการเช่าหรือถูกเก็บไป โดยจะเรียกคืนไม่ได้

3. อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง

ผู้รับเหมาบริการระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

บริษัท เวติโก้ เทค จำกัด

10/96 อาคารเดอะเทรนต์ ชั้น 6 ห้องเลขที่ 51 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 1011

มือถือ : 091 7975254, 097 2795254

E-mail : elec.vertigotech@gmail.com

3.1 การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

3.1.1 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ส่งจอง "พื้นที่เปล่า" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น

3.1.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหา และเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มส่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง บริษัท เวติโก้ เทค จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.1.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้าและรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มโดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้

3.1.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา

3.1.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ

3.1.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ

3.1.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

3.1.3.5 แบบฟอร์มใบส่งจองบริการไฟฟ้า

- 3.1.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้วสามารถแลกบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้นๆ
- 3.1.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการ โดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดงานจะต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เวทีโก้ เทค จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.1.6 จุดเต้าเสียบไฟฟ้าทั้งหมดต้องส่งผ่านแบบฟอร์มขอรับบริการด้านไฟฟ้ามิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้มิเต้าเสียบไฟฟ้าที่ดูหา
- 3.1.7 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ส่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับ บริษัท เวทีโก้ เทค จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.1.8 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทางหรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.1.9 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ หรือไซเรน ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.1.10 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เวทีโก้ เทค จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.1.11 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

*** การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้จัดงานแสดงสินค้า**

การขนส่งสินค้า

การขนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ให้จัดทำโดยบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น และไม่อนุญาตให้รถและอุปกรณ์ขนย้ายของบริษัทอื่นใด เข้ามาทำงานภายในพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้สินค้าที่ผู้จัดงานสามารถขนย้ายเองได้ (Hand Carry) หมายถึงสินค้าขนาดเล็ก น้ำหนักเบา ใช้รถเข็นขนาดเล็ก (ล้อยาง) หรือคนยกได้

รถเข็นที่อนุญาตให้ใช้



รถที่ไม่อนุญาตให้ใช้



กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าทำงานในพื้นที่ (BITEC)

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งชื่อของบริษัทผู้รับเหมาให้กับผู้จัดงานทราบรวมทั้งจะต้องยื่นแบบคูปองซึ่งตกแต่งพิเศษแก่ทางศูนย์นิทรรศการฯ 1 เดือนก่อนวันเข้าก่อสร้าง
2. ลานขนส่งสินค้าจะใช้เป็นสถานที่สำหรับการขนถ่ายสินค้าเท่านั้นศูนย์นิทรรศการฯ ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นสถานที่จอดรถเมื่อท่านขนถ่ายสินค้าไปยังคูหาแล้วจะต้องนำรถออกจากลานขนถ่ายทันทีหากฝ่าฝืนจะมีผลถึงขั้นดำเนินการลากรถออกจากบริเวณดังกล่าวและคิดค่าใช้จ่ายจากเจ้าของรถ
3. พาหนะทุกประเภทที่ขับเคลื่อนเข้ามาภายในบริเวณขนถ่ายสินค้าต้องควบคุมความเร็วที่ 5 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
4. การขนถ่ายสินค้า เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ให้ใช้เฉพาะประตูด้านหลังและด้านข้างอาคารเท่านั้น ห้ามใช้ประตูด้านหน้าอาคาร หากท่านแสดงสินค้าบริเวณชั้น 2 ท่านสามารถใช้ลิฟต์ขนสินค้าซึ่งอยู่บริเวณจุดขนสินค้าชั้น B1 ห้ามใช้ลิฟต์สำหรับคนพิการหรือบันไดเลื่อนเป็นเส้นทางขนถ่ายสินค้า
5. ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างคูหาต้องจัดหาสิ่งปกคลุมพื้นอย่างเหมาะสม (พรมหรือพื้นไม้) เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับพื้นเมื่อจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ลากจูง หรือเมื่อจะต้องวางอุปกรณ์ใดๆ ลงบนพื้น ทั้งนี้ศูนย์นิทรรศการฯ ห้ามใช้พาหนะ และอุปกรณ์ ขนถ่ายที่ไม่มีล้อหุ้มยางในบริเวณอาคารแสดงสินค้า พื้นที่ปูพรมและพื้นหินขัด
6. ห้ามเก็บถังไม้ วัสดุหีบห่อ กล่องไม้ กล่องกระดาษแข็ง และวัสดุที่ติดไฟง่ายไว้ในโถงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม บริเวณทางหนีไฟและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
7. ระหว่างการก่อสร้างและการจัดแสดง ห้ามวางวัสดุอุปกรณ์ใดๆ กีดขวางประตูหนีไฟ ประตูเข้า-ออกแผงควบคุม ไฟฟ้า ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้
8. ห้ามนำถังก๊าซหุงต้ม ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซมาเก็บไว้ในศูนย์นิทรรศการฯ
9. ห้ามรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ รวมทั้งสูบบุหรี่ในบริเวณอาคารผู้รับเหมาและผู้ก่อสร้างคูหาจะต้องรับประทานอาหารและสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทางศูนย์นิทรรศการฯ กำหนดไว้ให้เท่านั้น
10. ห้ามแขวนป้ายหรืออุปกรณ์ตกแต่งใดๆ กับอาคาร ฝ้าเพดาน หรือผนังของศูนย์นิทรรศการฯ รวมทั้งห้ามนำส่วนตกแต่งประเภทลูกโป่ง หรือบอลลูนมาจัดแสดงโดยไม่สามารถเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์นิทรรศการฯ
11. เทปกาที่ใช้ติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรมจะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนาเช่น เทป SHIRAFUJI เท่านั้น ห้ามใช้เทปชนิดบาง การทาขาวบนพื้น รวมทั้งห้ามใช้เทปโปม กระดาษกาขาวหน้าเดียวและ 2 หน้า หรือเทปกาประเภทอื่นโดยเด็ดขาด และในกรณีก่อสร้างที่ชั้น 2 ห้ามใช้เทปทุกประเภทติดบนพรม หากมีความจำเป็นจะต้องปูพรมควรวางแผนไม้อัดก่อนและปูพรมทับอีกครั้งหากฝ่าฝืนผู้แสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำ ความสะอาดหรือชำระค่าบริการทำความสะอาด
12. ห้ามติดวัสดุใดๆ บนเสาปูนและบริเวณที่ทาสี รวมทั้งห้ามตอกยึดอุปกรณ์ เช่น ตะปูกับผนังพื้นผิวอาคารและเวทีของศูนย์นิทรรศการฯ
13. ห้ามแขวน ก่อสร้าง หรือวางสิ่งของชิด ติด พิง หรือใกล้ผนังเลื่อนและกำแพงในรัศมี 60 ซม. (24 นิ้ว)
14. ระหว่างการก่อสร้าง ห้ามพนัสนิหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่นๆ ภายในอาคาร โดยเด็ดขาด รวมทั้ง ห้ามการพนัสนิหรือทาสีทุกประเภทบริเวณโถงต้อนรับ

15. ห้ามใช้อุปกรณ์ประเภทเลื่อยวงเดือน หรือเลื่อยไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างภายในอาคาร โดยเด็ดขาดและในกรณีที่ก่อสร้างบนพื้นพรมจะต้องมีอุปกรณ์รองรับเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง
16. เครื่องยนต์ที่ใช้ น้ำมันดีเซลที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาใช้งานได้ในห้องนิทรรศการจะต้องติดตั้งท่อระบายควัน ซึ่งศูนย์นิทรรศการฯ ได้จัดเตรียมไว้บริการในราคาชุดละ 500 บาท
17. หากนำยานพาหนะมาจัดแสดง และบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1/8 ถึง จะต้องติดตั้งฝาเพื่อป้องกันการรั่วไหลและปิดผนึกถังน้ำมันอย่างแน่นหนา รวมทั้งต้องถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกสายและปิดทับด้วยแถบกาวยเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ
18. ในกรณีที่จำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์ลมดันที่มีแรงเกิน 1/2 แรงเพื่อการจัดแสดง ผู้รับเหมาหรือเจ้าของคูหาจะต้องนำอุปกรณ์ ไปวางไว้ที่ชั้น B2 โดยชำระค่าวางอุปกรณ์เป็นอัตราต่อวัน โดยเริ่มนับจากวันแรกที่ติดตั้ง
19. ศูนย์นิทรรศการฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กไฟริมผนังเพื่อการก่อสร้างและรื้อถอน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องส่งกระแสไฟจากผู้จัดงาน
20. ในกรณีการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างคูหาต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพปกติและใช้งานได้ปลอดภัย
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกเครื่องจะต้องจัดให้มีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือให้มีการต่อสายดิน
21. ในกรณีการทำงานในที่สูง ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างคูหาต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการพลัดหล่นจากที่สูง
22. ห้ามล้างภาชนะและอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้างเตรียมงาน ในห้องน้ำและอ่างล้างหน้าของศูนย์นิทรรศการ ฯ
23. ผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างคูหาจะต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเศษวัสดุจากการก่อสร้างทุกประเภททั้งในบริเวณอาคารจัดแสดง และบริเวณทางเดินใต้หลังคา หากไม่ปฏิบัติตาม ทางศูนย์นิทรรศการฯ จะต้องคิดค่าจัดเก็บและทำความสะอาด
24. หากผู้รับเหมาหรือผู้แสดงสินค้ามีความจำเป็นต้องทำงานเลยเวลาที่ได้ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ชม.ก่อนเวลาปิดทำการ ทั้งนี้ศูนย์นิทรรศการฯ จะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลาตามขนาดของคูหา
25. ผู้รับเหมาและผู้ก่อสร้างคูหาจะต้องตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำ และลมดันทุกชนิดที่เข้ามาใช้ก่อนออกจากพื้นที่ จัดงานทุกวัน
26. ศูนย์นิทรรศการฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ใดนอน หรือจอดรถค้างคืนในบริเวณศูนย์โดยมิได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
27. ห้ามทิ้งสารอันตรายและสารพิษ เช่น สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมลงในรางระบายน้ำมาตรฐาน ผู้แสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ศูนย์ฯ ทราบถึงประเภทของสารเพื่อการเตรียมการในการกำจัดอย่างเหมาะสม
28. ผู้แสดงสินค้า หรือผู้รับเหมาจะต้องรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นภายในวัน และเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด มิฉะนั้นศูนย์นิทรรศการฯ จะคิดค่าบริการฝากสินค้า และ/หรือค่าบริการรื้อถอนคูหา

แบบฟอร์มบริการสำหรับผู้เช่าพื้นที่

กรุณารอกทุกแบบฟอร์มบริการที่ท่านต้องการ และส่งกลับมายัง บริษัท M vision /
Vertigo Tech / BITEC ภายในวันที่กำหนดของฟอร์มบริการ
หากท่านส่งกลับมามีวันที่กำหนดของฟอร์มบริการท่านจะต้องส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระค่าบริการในอัตราเพิ่มพิเศษ

แบบ ฟอร์มที่	รายการ	กำหนดส่ง	สถานะ	ส่งฟอร์ม กลับมายัง
1	แบบฟอร์มการขอนำสินค้า/ส่วนตกแต่งดูหาเข้า – ออก	นำส่งหน่วยงาน	บริการพิเศษเพิ่มเติม	INFORMATION
2	แบบฟอร์มผู้รับเหมาก่อสร้างดูหาพิเศษ (พื้นที่เปล่า)	10 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	M vision
3	เช็คประกันการก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่า) เท่านั้น	20 กันยายน 2562	ต้องส่งกลับ	M vision
4	แบบฟอร์มจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำดูหา(บัตร EXHIBITOR)	20 กันยายน 2562	ต้องส่งกลับ	M vision
5.1	แบบฟอร์มระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	9 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
5.2	แบบฟอร์มไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน	9 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
6	แบบฟอร์มป้ายชื่อคูหามาตรฐาน (เฉพาะคูหามาตรฐาน)	9 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
7	แบบฟอร์มสั่งทำป้ายดูหาเพิ่มเติม	9 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
8	แบบฟอร์มบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	9 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
9	แบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	9 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
10	แบบฟอร์มบริการเช่าและปูพรม	9 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	Vertigo Tech
11	แบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความสะอาด	16 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
12	แบบฟอร์มบริการโทรศัพท์และโทรสาร	16 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
13	แบบฟอร์มบริการอินเทอร์เน็ต (TOT)	16 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
14	แบบฟอร์มบริการอินเทอร์เน็ต (ADSL Internet)	16 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
15	แบบฟอร์มบริการสั่งอาหารกล่อง, อาหารว่าง, เครื่องดื่ม	16 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
16	แบบฟอร์มรับทราบระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้รับเหมา	10 กันยายน 2562	ต้องส่งกลับ	M vision

ประโยชน์ – หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย – หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามกำหนด
ประหยัดค่าใช้จ่าย	ท่านอาจต้องเสียเงินมากขึ้น
ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการ	ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวกในบริการที่ท่านต้องการ
การเตรียมตัวเข้าร่วมงานของท่านจะสะดวกมากขึ้น	ท่านอาจพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและขนย้ายในงาน

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มที่ 1

โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 โทรสาร : 02-735-2719

นำส่งพนักงาน

การนำสินค้า เข้า – ออก ก่อนเวลา

E-mail : event@mvisioncorp.com

กำหนดส่ง : 3 – 6 ตุลาคม 2562

กรณีที่มีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้า เข้า – ออก นอกเหนือจากเวลาที่ได้รับอนุญาต ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้ เพื่อแจ้งความประสงค์ที่เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า เพื่อขออนุญาตนำสินค้า เข้า – ออก (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์

รับการอนุญาตที่ได้อนุมัติไปแล้ว หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ขั้นตอนการขออนุญาต

1. นำส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ที่เคาน์เตอร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
2. รอผลการพิจารณาอนุญาต
3. กรณีได้รับอนุญาตแล้ว ให้นำเอกสารฉบับนี้

เงื่อนไขในการนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา

1. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกกรณี
2. ไม่เปิดประตูม้วนบานใหญ่ทุกกรณี
3. อนุญาตเฉพาะสินค้าที่หิ้วได้เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตสินค้าชิ้นใหญ่ที่ต้องใช้คนแบกมากกว่า 1 คน ในชั้นนั้นๆ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า) _____ หมายเลขคูหา _____

ชื่อบริษัท(กรณีเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง/ตัวแทน โปรดระบุ) _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขำนำสินค้า เข้า – ออก เวลา _____ วันที่ _____ / _____ / _____

สินค้าที่นำเข้า – ออก มีจำนวนรวม _____ กล่อง / ลัง / ชิ้น (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง)

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

ลงนาม

(_____)

ผู้ขออนุญาต

_____/_____/_____

ส่วนของเจ้าหน้าที่

☐ อนุญาตโดย _____ วันที่ _____ / _____ / _____

☐ ไม่อนุญาต

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์ม 2

โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 โทรสาร : 02-735-2719

การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง / ผู้รับเหมาก่อสร้าง

E-mail: event@mvisioncorp.com

กำหนดส่ง 10 กันยายน 2562

เฉพาะหาพื้นที่เปล่า

ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาเอง โดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างของท่าน ซึ่งไม่ใช่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้รับเหมา ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขคูหา _____

ขนาดคูหา (กว้าง x ยาว x สูง) _____ เมตร x _____ เมตร x _____ เมตร

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : _____ ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail : _____

ประเภทของงาน : ☐ ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา ☐ Electricity ☐ อื่นๆ ระบุ _____

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____ E-mail : _____

ชื่อหัวหน้างาน : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____ ต้องการบัตร Contractor จำนวน _____ ใบ

เริ่มก่อสร้าง จากวันที่ : _____ เวลา : _____ ถึงวันที่ : _____ เวลา : _____

เริ่มรื้อถอน จากวันที่ : _____ เวลา : _____ ถึงวันที่ : _____ เวลา : _____

บริษัทรับเหมาของท่านเคยเข้าทำงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่องานที่เคยทำ 1. _____ 2. _____

หมายเหตุ :

1. ส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมแบบก่อสร้างที่แสดงขนาดและความสูงอย่างชัดเจน กรณีส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้จัดงานของสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาแบบคูหาของท่าน
2. กรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข
3. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - แบบก่อสร้างผ่านการอนุมัติแล้ว
 - ชำระเช็คค่าประกันการก่อสร้าง
4. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาอย่างเคร่งครัด
5. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาและรื้อถอนคูหาแสดงสินค้าแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ดังกล่าวทุกประการ

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

☐ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ☐ ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง)

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail : _____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 ต่อ 103 โทรสาร : 02-735-2719
E-mail: finance@mvisioncorp.com (ฝ่ายการเงิน)

แบบฟอร์ม 3
เช็คค่าประกันพื้นที่
กำหนดส่ง 20 กันยายน 2562
เฉพาะลูกค้าพื้นที่เปล่า

กรณีก่อสร้างคฤหาสน์ที่เปล่า ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้า จะต้องจ่ายค่าประกันการก่อสร้างโดย
ส่งจ่าย “เช็ค” ในนามบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ค่าค่าประกันพื้นที่ 1,500 บาทต่อ 1 ตารางเมตร (สูงสุดไม่เกิน 50,000)	
ขนาดของคฤหาสน์	จำนวนเงิน
1. ก่อสร้างคฤหาสน์ให้บริษัท _____ หมายเลขคฤหาสน์ _____ คฤหาสน์ขนาด _____ ตร.ม จำนวน(ตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คฤหาสน์)	
2. ก่อสร้างคฤหาสน์ให้บริษัท _____ หมายเลขคฤหาสน์ _____ คฤหาสน์ขนาด _____ ตร.ม จำนวน(ตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คฤหาสน์)	
3. ก่อสร้างคฤหาสน์ให้บริษัท _____ หมายเลขคฤหาสน์ _____ คฤหาสน์ขนาด _____ ตร.ม จำนวน(ตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คฤหาสน์)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (_____)	

หมายเหตุ

- กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับเอกสารและแคชเชียร์เช็คค่าประกัน ใคร่ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คค่าประกันนี้ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว 15 วัน ในกรณีที่ทำการ รื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้นจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____ <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมาก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง) ที่อยู่ : _____ โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E – mail : _____ ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____

แผนที่บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยราษฎร์บำรุง 121 ถนนราษฎร์บำรุง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เบอร์ติดต่อ 02-735-1201-2 ,4 FAX 02-735-2719



โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์ม 4

โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 โทรสาร : 02-735-2719

บัตรผู้แสดงสินค้า(Exhibitor Badge)

E-mail: event@mvisioncorp.com

กำหนดส่ง 20 กันยายน 2562

โปรดติดต่อรับบัตรในวันที่ 28 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2562 เวลา 10.00น. - 18.00น.

วัน Set Up จุดแลกบัตร บริเวณหลัง Loading Hall EH 98 – EH 99

วันงาน ณ บูธ Information บริเวณ หน้า Hall EH 98 – EH 99

บัตรผู้เข้าร่วมงาน หรือ Exhibitor Badge คือ

1. บัตรผ่านงานสำหรับเจ้าของ และ/หรือหุ้นส่วน และ/หรือ เจ้าหน้าที่บริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เข้ามาตรวจการ และ/หรือ ดูแลความเรียบร้อยในงาน และ/หรืออยู่ในพื้นที่บางเวลาหรือตลอดเวลา
2. ไม่ใช่สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างकुหา และ/หรือ รื้อถอน กรุณาใช้บัตรผู้รับเหมา (Contractor)
3. ใช้ได้เฉพาะวันที่ วันที่ 30 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2562
4. สามารถเปลี่ยนมือได้
5. กรุณาติดบัตรตลอดงาน

ผู้จัดงานได้จัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามพื้นที่ไว้ดังนี้

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวน	ลงนามรับทราบตามขนาดพื้นที่
9	5	
18	10	
36	20	
90	30	
225	45	

หากท่านมีความประสงค์ที่จะได้รับบัตรเพิ่มจากจำนวนที่กำหนดไว้ กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

บริษัท _____ คุหา _____

จะมารับบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงานด้วยตัวเอง จำนวนบัตรที่ต้องการเพิ่ม _____ ใบ*

*** จำนวนที่เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดงาน**

มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว) _____

บริษัท _____ มารับบัตรแทนเพื่อความสะดวกกรุณา กรอกแบบฟอร์ม

และส่ง E-mail มาที่ event@mvisioncorp.com ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2561

กรุณานำเอกสารนี้มาแสดงในวันรับบัตรด้วย

โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : บริษัท เวมดีโก้ เทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่ 10/96 อาคารเดอะเทรนด์ ชั้น 6 ห้องเลขที่ 51 ซอยสุขุมวิท13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105561187634
ติดต่อ : คุณพรเทพ ทองอินทร์ มือถือ 1 : +(66) 091 797 5254
E-mail : elec.vertigotech@gmail.com มือถือ 2 : +(66) 097 279 5254



ฟอร์ม 5.1

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้อง ซึ่งการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี(ถ้ามี)

พร้อมแนบ ภ.พ.20, หนังสือรับรองบริษัทฯ(ถ้ามี)

ไฟฟ้าสำหรับรับแสดงงาน		กำหนดส่ง : 9 กันยายน 2562
บริษัทผู้แสดงสินค้า :	เลขที่ดูหา :	
ชื่อร้านค้าและผู้ติดต่อในกำกับภาษี :	0 อุทยานธรณีสยาม	0 พื้นที่เปล่า
โทรศัพท์ :	แฟกซ์ :	
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้แสดงงาน :	0 สาขาใหญ่	0 หมายเลขสาขาย่อย
ชื่อ - สกุลผู้ติดต่อ :	E-mail :	
() ลายเซ็น	วันที่ :	

ลำดับ	บริการ / รายการ	จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 09/09/62 (บาท)	จองและชำระเงิน 10/9/62 - 18/09/62 (บาท)	จองพร้อมชำระเงิน ภายในวันที่ 19/09/62 - 06/10/62 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
รายการที่ 1 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้บริษัท เวมดีโก้ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในแสดงงาน						
1	สปอตไลท์ แอลอีดี 10 วัตต์ มาตรฐาน (แสงเหลือง)	600	660	858		
2	สปอตไลท์ แอลอีดี 10 วัตต์ พร้อมแขน ยาว 50 เซนติเมตร (แสงเหลือง)	650	715	930		
3	ไฟฟลูออเรสเซนต์ แอลอีดี 18 วัตต์ ยาว 1.2 เมตร (แสงขาว)	550	605	787		
4	ดาวน์ไลท์ 7.5 เซนติเมตร แอลอีดี 7 วัตต์ (แสงเหลือง / แสงขาว)	750	825	1,073		
5	ดาวน์ไลท์ 9.5 เซนติเมตร แอลอีดี 10 วัตต์ (แสงเหลือง / แสงขาว)	750	825	1,073		
6	สปอตไลท์ ฮาลोजีน 50 วัตต์ พร้อมแขน ยาว 30 เซนติเมตร (แสงเหลือง)	750	825	1,073		
7	แทร็คไลท์ ฮาลोजีน 50 วัตต์ (2 ดวง/ราง) (แสงเหลือง / แสงขาว)	1,500	1,650	2,145		
8	แทร็คไลท์ เมทัลฮาไลด์ 35 วัตต์ (2 ดวง/ราง) (แสงเหลือง / แสงขาว)	2,000	2,200	2,860		
9	สปอตไลท์ฮาลोजีน 500 วัตต์ 220 โวลต์ (แสงเหลือง)	2,500	2,750	3,575		
10	เมทัลฮาไลด์ แอลอีดี 100 วัตต์ (แสงเหลือง)	2,750	3,025	3,933		
11	เมทัลฮาไลด์ 150 วัตต์ (แสงเหลือง)	3,500	3,850	5,005		
รายการที่ 2 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้บริษัท เวมดีโก้ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในแสดงงาน (ห้ามใช้กับดวงไฟแสดงงานเอง)						
1	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต	1,000	1,100	1,430		
2	ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ 50 เฮิร์ต (24 ชั่วโมง)	2,000	2,200	2,860		
3	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	3,500	3,850	5,005		
4	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	7,000	7,700	10,010		
5	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	10,500	11,550	15,015		
6	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	14,000	15,400	20,020		
7	เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	28,000	30,800	40,040		
8	เบรกเกอร์ 100 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	46,800	51,480	66,924		
รายการที่ 3 : สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้ช่างไฟแสดงงานเอง						
1	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	12,000	13,200	17,160		
2	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	24,000	26,400	34,320		
3	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	36,000	39,600	51,480		
4	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	72,000	79,200	102,960		
5	เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	140,000	154,000	200,200		
6	เบรกเกอร์ 100 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	188,000	206,800	268,940		
รายการที่ 4 : การคิดค่าตามจุดใช้ไฟฟ้าสำหรับโคมไฟแสดงงานที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ร่วมงานแสดงสินค้าเอง (รวมค่ากระแสไฟฟ้า)						
1	ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟแสดงงานต่อ 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) * สำหรับโคมไฟขนาดไม่เกิน 9 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้อีก 10 ดวง/ 100 วัตต์ * สำหรับโคมไฟขนาดไม่เกิน 10 - 17 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้อีก 5 ดวง/ 100 วัตต์ * สำหรับโคมไฟขนาดไม่เกิน 18 - 25 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้อีก 3 ดวง/ 100 วัตต์ * ไฟ LED เลน อนุญาตให้ใช้ได้อีก 5 เมตร/ 100 วัตต์	500	550	715		
2	ค่ากระแสไฟฟ้าต่อดวงที่นำมาเองต่อจุดไม่เกิน 100 วัตต์(ติดตั้งโดยเวมดีโก้เทคโนโลยี)	800	880	1,144		

การสั่งจองเงินมัดจำเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในเวลาที่กำหนดให้กับบริษัทฯ โดยมีเงินมัดจำดังนี้

ชื่อบัญชี :	บริษัท เวมดีโก้ เทคโนโลยี จำกัด	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
หมายเลขบัญชี :	048-3-67938-6 (บัญชีออมทรัพย์)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสิมมาภักดิ์พหลส รามคำแหง

* กรุณาแจ้งชื่อหรืออีเมลผู้ส่งการชำระเงินกลับมายังบริษัทฯ ตามหมายเลขแฟกซ์และอีเมลตามที่แนบมา

* กรณีไม่ชำระหนี้ ภายใน 3% ยอดชำระก่อนการชำระเงินมูลค่าเพิ่ม 7% ต้องมีค่า 1,000 บาทขึ้นไปพร้อมแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายค่าจ้างกลึงกลึงบริษัท

หมายเหตุ

- ค่าเสียไฟฟ้า 1 จุดใช้สำหรับสินค้าแสดงเพียง 1 ชิ้น ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสดงงานเพื่อป้องกันการใช้ไฟเกิน
- หากมีการต่อพ่วงหรือต่อปลั๊กไฟจนก่อให้เกิดความเสี่ยง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ 20 เท่าในแต่ละรายการตามราคาจริงแสดง
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปลั๊กไฟใช้คือ 220V. หรือ 380V. ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากอุปกรณ์ไฟฟ้าของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต่อวงจรแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์
- ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าต้องการเตรียมอุปกรณ์ประกันกระแสไฟในท้องถิ่นด้วย (Stabilizer)
- การขอใช้ไฟฟ้า 24 ชั่วโมง จะมีค่าติดตั้งค่าเป็น 2 เท่าจากค่าข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้ไฟฟ้า 24 ชั่วโมง
- ระบบการติดตั้งสายเบรกเกอร์ภายใน 2 เมตร หากมีความประสงค์ต่อความยาวของสายไฟจะคิดค่าบริการ 300 บาท / เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กต่อพ่วง หากต้องการปลั๊กต่อพ่วงปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ (เฉพาะเบรกเกอร์ 220 โวลต์ 1 เฟส เท่านั้น) ค่าบริการ 300 บาท/จุด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินมัดจำ 25 หากมีการยกเลิกการจองภายในวันที่ 18 กันยายน 2562 และขอสงวนสิทธิ์ในคืนเงินหากยกเลิกหลังจากวันที่ 18 กันยายน 2562
- ชำระเงินมัดจำงานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- หากพิเศษจะมีผลเมื่อมีการสั่งจองและชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันกำหนดส่ง ส่วนราคามาตรฐานจะมีผลหลังจากวันกำหนดส่งและราคาในวันงานตามที่แจ้งในตารางข้างต้น
- ผู้แสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
- กระแสไฟฟ้าสำหรับจุดแสดงสินค้า ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อนวันสุดท้าย

โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : บริษัท เวมดีโก้ เทคโนโลยี จำกัด		 <p>ฟอร์ม 5.2</p>
ที่อยู่ 10/96 อาคารเดอะเทรนต์ ชั้น 6 ห้องเลขที่ 51 ซอยสุขุมวิท13 (แสงจันทร์) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105561187634		
ติดต่อ : คุณพรกฤษณ์ ทองอินทร์	มือถือ 1 : +(66) 091 797 5254	
E-mail : elec.vertigotech@gmail.com	มือถือ 2 : +(66) 097 279 5254	

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ถูกต้องเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี(ตัวจริง)
พร้อมแนบ ภ.พ.20, หนังสือรับรองบริษัท(หน้าแรก)

ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน **กำหนดส่ง : 9 กันยายน 2562**

บริษัทผู้แสดงสินค้า :	เลขที่ดูหา :
ชื่อบริษัทและที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี :	<input type="checkbox"/> ดูหามาตรฐาน <input type="checkbox"/> พื้นที่เปล่า
โทรศัพท์ :	แฟกซ์ :
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้แสดงงาน :	<input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเลขสาขาย่อย
ชื่อ - สกุลผู้ติดต่อ :	E-mail :
() ลายเซ็น	วันที่ :

เบรกเกอร์จ่ายไฟฟ้าสำหรับวันก่อสร้าง								
ลำดับ	รายการ	จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 09/09/62 (บาท)	จองและชำระเงิน 10/9/62 - 18/09/62 (บาท)	จองพร้อมชำระเงิน 19/09/62 - 06/10/62 (บาท)	จำนวน หน่วย	จำนวนวัน	ระบุวันที่ ต้องการใช้ วันก่อสร้าง	จำนวนเงิน (บาท)
1	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	1,200	1,320	1,716				
2	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	2,000	2,200	2,860				
3	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	3,200	3,520	4,576				
4	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	5,000	5,500	7,150				
5	เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	9,600	10,560	13,728				
6	เบรกเกอร์ 100 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	14,400	15,840	20,592				

เบรกเกอร์จ่ายไฟฟ้าสำหรับวันรื้อถอน								
ลำดับ	รายการ	จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 09/09/62 (บาท)	จองและชำระเงิน 10/9/62 - 18/09/62 (บาท)	จองพร้อมชำระเงิน 19/09/62 - 06/10/62 (บาท)	จำนวน หน่วย	จำนวนวัน	ระบุวันที่ ต้องการใช้ รื้อถอน	จำนวนเงิน (บาท)
1	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	1,200	1,320	1,716				
2	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ต	2,000	2,200	2,860				
3	เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	3,200	3,520	4,576				
4	เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	5,000	5,500	7,150				
5	เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	9,600	10,560	13,728				
6	เบรกเกอร์ 100 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิร์ต	14,400	15,840	20,592				

การสั่งจองจะมีผลเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในเวลาที่กำหนดให้กับบริษัทฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชี	รวมเป็นเงิน
ชื่อบัญชี : บริษัท เวมดีโก้ เทคโนโลยี จำกัด	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
หมายเลขบัญชี : 048-3-67938-6 (บัญชีออมทรัพย์)	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

- ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสิมมาการเพลส รัชดาภิเษก
- * กรุณาส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่ บริษัท เวมดีโก้ เทคโนโลยี จำกัด ตามเบอร์แฟกซ์ด้านบนของเอกสารนี้ *
- * กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงิน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1,000 บาท พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย *
- หมายเหตุ :
- หากมีการตัดแปลงหรือตัดแปลงอุปกรณ์ก่อนให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าในแต่ละรายการตามราคาจริงแสดง
 - แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้อยู่คือ 220V. หรือ 380V. ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากอุปกรณ์ไฟฟ้าของท่านเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องมีการแรงดันคงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ผู้ใช้งานแสดงสินค้าจึงควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟในกรณีที่มาด้วย (Stabilizer)
 - การขอใช้บริการไฟฟ้า 24 ชั่วโมง จะมีราคาค่าเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24ชม.) ในช่องจำนวน วันของวันบริษัทฯ จะถือว่าได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
 - ระบบการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร หากมีความประสงค์ต่อความยาวของสายไฟจะมีค่าบริการ 300 บาท / เมตร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 1. หากมีการขยายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 300 บาท/จุด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 2. ค่าบริการขยายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 15A 220V 1P, 30A 220V 1P 1,500 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 3. ค่าบริการขยายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 15A 380V 3P, 30A 380V 3P 2,500 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 4. ค่าบริการขยายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 60A 380V 3P, 100A 380V 3P 3,500 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 5. ค่าบริการขยายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 150A 380V 3P, 200A 380V 3P, 250A 380V 3P 5,600 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 6. เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กต่อพ่วง หากต้องการปลั๊กต่อพ่วงปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ (เฉพาะเบรกเกอร์ 220 โวลต์ 1 เฟส เท่านั้น) คิดค่าบริการ 300 บาท/จุด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
 7. ทางบริษัทฯ จะ **คืนเงินมัดจำ 25** หากมีการยกเลิกการจองภายในวันที่ **18 กันยายน 2562** และ **ขอสงวนสิทธิ์ในคืนเงินหากยกเลิกหลังวันที่ 18 กันยายน 2562**
 8. ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
 9. ราคาพิเศษจะมีผลเมื่อทำการสั่งจองและชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันกำหนดส่ง ส่วนราคาดูหาจะมีผลหลังจากวันกำหนดส่งและราคาในวันงานตามที่แจ้งในตารางข้างต้น
 10. ผู้แสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนชำระทั้งหมด
 11. กระแสไฟฟ้าสำหรับจัดแสดงสินค้า ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

PLEASE COMPLETE THE FORM AND SEND TO : VERTIGO TECH CO.,LTD

10/96 The Trendy Office Building 6th Floor, Room 51 Sukhumvit Soi 13, Klongtoey-Nua,
Wattana ,Bangkok, Thailand 1010

Tax ID : 0105561187634

Contact : Ms.Pornruthai Tongin

Mobile 1 : +(66) 091 797 5254

E-mail : elec.vertigotech@gmail.com

Mobile 2 : +(66) 097 279 5254



**Utility Point /
แบบติดตั้ง**

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งจอง โปรดระบุชื่อและที่อยู่บริษัทที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี)
พร้อมแนบ ภ.พ.20, หนังสือรับรองบริษัท (ถ้ามี)

Utility Point / แบบติดตั้ง

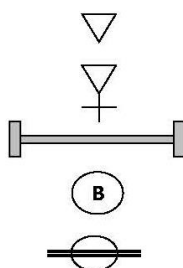
กำหนดส่ง : 9 กันยายน 2562

บริษัทผู้แสดงสินค้า :	เลขที่คูหา :
ชื่อบริษัทและที่อยู่ติดต่อออกใบกำกับภาษี :	<input type="checkbox"/> คูหามาตรฐาน <input type="checkbox"/> พื้นที่เปล่า
โทรศัพท์ :	แฟกซ์ :
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน :	<input type="checkbox"/> สาขาใหญ่ <input type="checkbox"/> หมายเลขสาขาย่อย
ชื่อ - สกุลผู้ติดต่อ :	E-mail :
) ลายเซ็น	วันที่ :

Section F : Utility Point / แบบติดตั้ง

Please indicate location of needed utility point on the form. Otherwise, we will place these utilities point on our contractor's discretion. We will not be responsible for any relocation.

กรุณาระบุตำแหน่งของจุดสาธารณูปโภคที่ต้องการในแบบฟอร์ม มิฉะนั้น บริษัทจะติดตั้งตามดุลยพินิจของผู้รับเหมา และจะไม่รับผิดชอบในการย้ายตำแหน่งสาธารณูปโภคที่ได้ติดตั้งไปแล้ว



Spotlight standard

Spotlight / arm

Fluorescent Lamp

Breaker

Socket Point

CN

CE

W

D

C

Connecting (by VERTIGO TECH)

จุดต่อไฟ (โดย เวิร์ดเทค)

Connecting (by Exhibitor)

จุดต่อไฟ (โดยผู้แสดงสินค้า)

Water
น้ำประปา

Drain
ท่อระบายน้ำ

Compressed Air
เครื่องเป่าลม

อัตราส่วน 1 ช่อง : 1 m x 1 m

ด้านหลังบูธ หมายเลขคูหาข้างเคียง.....
BACK Booth No.....

ซ้าย
หมายเลขคูหาข้างเคียง.....
LEFT
Booth No.....

ขวา
หมายเลขคูหาข้างเคียง.....
RIGHT
Booth No.....

ด้านหน้าบูธ หมายเลขคูหาข้างเคียง.....
FRONT Booth No.....

Remark : Electrical equipment relocation fee: 300THB/point (Vat 7% exclusive)
Circuit Breaker 15A 220V 1P, 30A 220V 1P relocation fee is 1,500THB/point (Vat 7% exclusive)
Circuit Breaker 15A 380V 3P, 30A 380V 3P relocation fee is 2,500THB/point (Vat 7% exclusive)
Circuit Breaker 60A 380V 3P, 100A 380V 3P relocation fee is 3,500THB/point (Vat 7% exclusive)
Circuit Breaker 150A 380V 3P, 200A 380V 3P, 250A 380V 3P relocation fee is 5,600THB/point (Vat 7% exclusive)

หมายเหตุ : หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป คิดค่าบริการ 300 บาท/จุด (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
ค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 15A 220V 1P, 30A 220V 1P 1,500 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
ค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 15A 380V 3P, 30A 380V 3P 2,500 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
ค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 60A 380V 3P, 100A 380V 3P 3,500 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
ค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์สำหรับ 150A 380V 3P, 200A 380V 3P, 250A 380V 3P 5,600 บาท/เส้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)



กฎระเบียบคู่มือการสั่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. คู่มือมาตรฐานแต่ละคู่มือจะประกอบด้วย
 - ชุดไฟฟลูออเรสเซนต์ แอลอีดี 18 วัตต์ ยาว 1.2 เมตร (แสงขาว) จำนวน 2 ดวง
 - เต้าเสียบไฟ 5 แอมป์ (เซอร์กิตเบรกเกอร์ 5 Amp) 220V. 50Hz. จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)

ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้จัดงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากรายการนี้ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องสั่งจอร์ในใบสั่งจอร์รายการไฟฟ้า (รายการไฟฟ้าสำหรับคู่มือมาตรฐานจะเปลี่ยนไปตามที่บริษัทฯ เสนอราคากับผู้จัดงาน)
2. ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐาน

ในคู่มือมาตรฐานจะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้วผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคู่มือมาตรฐานที่ทางผู้จัดงานได้เตรียมไว้ให้ทางผู้จัดถือว่าท่านละสิทธิในสิ่งที่พึงจะได้
3. ใบสั่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 3 รายการ คือ
 - รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีความประสงค์สั่งจอร์ระบบแสงสว่าง
 - รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีความประสงค์สั่งจอร์กระแสไฟฟ้าเพื่อนำมาใช้กับสินค้าที่นำมาแสดงเท่านั้น ห้ามนำไปใช้กับระบบแสงสว่าง
 - รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำดวงไฟมาติดตั้งเอง
4. ไฟฟ้าที่ใช้ในระหว่างงาน

ผู้จัดงานได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดูแลไฟฟ้าแสงสว่างโดยทั่วไปในอาคารแสดงสินค้า

 - 4.1 มาตรฐานของไฟฟ้าที่ใช้ในงานแสดงสินค้า
 - 4.1.1 - ไฟฟ้าขนาด 380 โวลท์. 3 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย
 - ไฟฟ้าขนาด 220 โวลท์. 1 เฟส 50 เฮิร์ตส แรงดันไฟฟ้าขึ้นลงระหว่าง +10% สำหรับสินค้าที่ความไวต่อการขึ้นลงของแรงดันไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยต่อสินค้าท่านควรจะจัดหาอุปกรณ์ควบคุมแรงดันมาต่อด้วย
 - 4.1.2 หากท่านมีความประสงค์ที่จะสั่งจอร์กระแสไฟฟ้าในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 110 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตส หรือ 220 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิร์ตส ซึ่งจะสามารถจัดการให้ได้เป็นพิเศษโดยกรอกในแบบฟอร์มการสั่งจอร์รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 4.1.3 วงจรไฟฟ้าได้แบ่งออกเป็น 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าแสงสว่างและวงจรไฟฟ้ากำลัง
 - 4.2 มอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการกระชากของกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและต้องมีระบบสตาร์ทเตอร์ดังนี้
 - 4.2.1 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า สตาร์ทเตอร์โดยตรง
 - 4.2.2 มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 25 แรงม้า สตาร์ทระบบ สตาร์ท-เดลต้า
 - 4.2.3 มอเตอร์ขนาดตั้งแต่ 25 แรงม้า สตาร์ทระบบออโตทรานส์ฟอร์เมอร์
 - 4.3 กระแสไฟฟ้าที่จ่ายไปยังแต่ละคู่มือจะเปิดและปิด ก่อนและหลังจากงานแสดง 30 นาที
 - 4.4 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาแสดงตลอด 24 ชั่วโมง จะต้องกรอกแบบฟอร์มมาพร้อมกับการสั่งไฟฟ้าก่อนถึงเวลาที่กำหนดไว้
 - 4.5 **หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ แอลอีดี 18 วัตต์ ยาว 1.2 เมตร (แสงขาว) 2 หลอด และเต้าเสียบไฟ 5 แอมป์ (เซอร์กิตเบรกเกอร์ 5 Amp)** ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือสำเร็จรูปนั้นได้ติดตั้งให้พร้อมไปกับกระแสไฟฟ้าแล้ว
 - 4.6 ราคาค่ากระแสไฟฟ้าและค่าติดตั้งสายเมนได้รวมไว้เรียบร้อยแล้วในรายการที่ 1, 2 และ 3 (ทั้งข้อ 3.1 และ 3.2 ในแบบฟอร์มการสั่งจอร์อุปกรณ์ไฟฟ้า)
 - 4.7 หากท่านติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเองการติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องติดตั้งให้ตรงกับที่แจ้งและสั่งไว้ในแบบฟอร์มการสั่งจอร์กระแสไฟฟ้า
5. การติดตั้งไฟในบริเวณ
 - 5.1 ผู้จัดงานจะจัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารแสดง สำหรับแสงสว่างภายในคู่มือแสดงหรือ กระแสไฟฟ้าสำหรับการเดินเครื่องสาธิตให้ผู้ร่วมแสดงติดตั้งผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเพื่อสั่งการติดตั้งกระแสไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มเติมภายในคู่มือโดยให้ผู้ร่วมแสดงสินค้ากรอกแบบฟอร์มสำหรับความต้องการของตน ในหนังสือคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้าแล้วส่งให้ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลางานแสดง โดยห้ามมิให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าดำเนินการต่อหรือเชื่อมกระแสไฟฟ้าจากตู้กระแสไฟฟ้าของอาคารโดยเด็ดขาด ผู้จัดงานสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือถอดสายไฟที่ทำการต่อเชื่อมกระแสไฟฟ้าที่ไม่ถูกต้อง
 - 5.2 การติดตั้งไฟฟ้าที่งานแสดงสินค้าทั้งหมดจะสามารถทำได้โดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียว หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้เท่านั้น
 - 5.3 ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีผู้รับเหมาทำการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคู่มือของท่านเองจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานก่อนวันทำการจึงจะสามารถเข้าไปทำงานได้
 - 5.4 ผู้รับเหมาที่ท่านแต่งตั้งให้ทำการติดตั้งไฟฟ้าในคู่มือของท่านเอง จะต้องส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้ง(แผนผังไฟฟ้า) ให้กับผู้จัดงานทราบล่วงหน้าภายในกำหนดเวลาในแบบฟอร์มการสั่งจอร์ ซึ่งจะต้องส่งรายละเอียดด้านล่างนี้มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปทำงานในอาคาร
 - 5.4.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิคและจำนวนหรือวัตต์ที่ใช้
 - 5.4.2 จำนวนจุดทั้งหมดที่จะทำการติดตั้งกระแสไฟฟ้า
 - 5.4.3 แบบแปลนในการติดตั้ง
 - 5.4.4 ชื่อของบริษัทที่จะเข้ามาทำการติดตั้ง
 - 5.4.5 ชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวหรือเลขที่หนังสือเดินทางของช่างที่จะเข้าไปทำการติดตั้ง
 - 5.4.6 กรอกแบบฟอร์มรายการสั่งจอร์ให้สมบูรณ์



กฎระเบียบคู่มือการสั่งจองรายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 5.5 ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าที่จะเข้าทำการติดตั้งสามารถที่จะรับบัตรผ่านเพื่อเข้าทำงานในอาคารได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงาน ณ สำนักงานผู้จัดงานในบริเวณอาคารแสดงนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะขอหลักฐานเพื่อยืนยันและแลกบัตรจึงจะสามารถผ่านเข้าไปปฏิบัติงานให้ดูหาของท่านได้
- 5.6 ผู้รับเหมาของท่านจะต้องจัดเตรียมจุดต่อภายในที่ได้มาตรฐานไว้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไปตรวจสอบและเพื่อติดตั้งควบคุมเพื่อปล่อยกระแสไฟ
- 5.7 ปลั๊กไฟทุกจุดจะต้องมีการสั่งจากแบบฟอร์มการสั่งจองเท่านั้นมิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง
- 5.8 ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่สั่งจองโดยตรงกับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเป็นลำดับแรก
- 5.9 การต่อไฟฟ้าหรือการต่อพ่วงที่ผิดระเบียบของความปลอดภัยรวมทั้งการต่อปลั๊กพ่วง โดยใช้ปลั๊กสามทางซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้ทางผู้จัดอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัดออกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้
- 5.10 ผู้จัดไม่อนุญาตให้ติดตั้งไฟแฟลชเพื่อตกแต่งดูภายนอกจากไฟนั้นได้ติดมาพร้อมกับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแสดงเท่านั้น รวมถึงการติดตั้งไฟกระพริบจะต้องแจ้งขนาด และจังหวะในการกระพริบและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อนจึงจะติดตั้งได้
- 5.11 ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่สั่งจองพื้นที่เปล่าเพื่อตกแต่งเป็นคูหาพิเศษ จะต้องส่งรายการสั่งจองพร้อมทั้งแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างละเอียดก่อนเวลาที่กำหนดไว้
- 5.12 ในการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมกรุณานำรายละเอียดให้ชัดเจนแล้วกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการสั่งจองพร้อมทั้งระบุตำแหน่งที่จะติดตั้งไฟฟ้าด้วย
- 5.1 สำหรับการสั่งจองที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมาได้สั่งจองหลังจากกำหนดเวลาจะต้องถือปฏิบัติด้วย
 - 5.13.1 จะต้องแจ้งยอดรายการกระแสไฟฟ้ารวมถึงจำนวนไฟที่จะติดตั้งเท่าที่จะสรุปได้ก่อน
 - 5.13.2 ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม 10% กรณีส่งใบสั่งจองหลังจากกำหนดเวลาและ 30% ในกรณีส่งในพื้นที่แสดงสินค้า
 - 5.13.3 ในการยกเลิกรายการสั่งจองไฟฟ้า ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเสียค่าใช้จ่าย 50% ของราคาใบสั่งจอง
- 5.14 ผู้รับเหมาหรือผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตสามารถติดตั้งไฟฟ้าในคูหาของท่านเองได้นั้น จะต้องสั่งจองกระแสไฟฟ้าในแบบฟอร์มการสั่งจอง ซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ
 - 5.14.1 การสั่งจองขนาดของกระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ในงาน
 - 5.14.2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่มีความประสงค์สั่งจองตามจำนวนติดตั้งแต่ละดวงของหลอดไฟ ซึ่งมีขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือผู้ร่วมแสดงสินค้าทำการ สั่งจองในส่วนรายการที่ 2 เพื่อมาต่อใช้กับแสงสว่างในคูหาของท่าน
- 5.15 ผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้รับเหมารายได้ทำการต่อสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆที่จะมีอัตราเสี่ยงต่ออุบัติเหตุหรือมีแนวโน้มว่าอาจเกิดอุบัติเหตุต่อผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมแสดงสินค้าด้วยกันได้รับอันตราย ในนามผู้จัดงานจะขอระงับการจ่ายไฟฟ้าชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
 - 5.15.1 ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดำเนินการใดๆ ต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการโดยเด็ดขาด
6. ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าซึ่งรวมถึงปลั๊กไฟสำเร็จรูป ทั้งหมดนี้จะต้องสั่งจองจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเท่านั้น
 - 6.1 ชุดปลั๊กไฟจะไม่อนุญาตให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าระบบไฟแสงสว่างมาเสียบปลั๊กไฟเด็ดขาด ถ้าผู้ร่วมแสดงสินค้านำระบบแสงสว่างมาเสียบ จะถูกตัดกระแสไฟฟ้าทันที
7. ตามที่บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการสำหรับการบริการอุปกรณ์ไฟฟ้า, จ่ายกระแสไฟฟ้า และบุรุษสำเร็จรูปบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน หรือบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากผู้จัดงานให้ดำเนินการตัดไฟดังกล่าว หรือผู้ร่วมแสดงงานไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงาน/กฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้ร่วมแสดงงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร่วมแสดงงาน ไม่ว่าจะเป็นค่าเสียหายโดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้ร่วมงานแสดงสินค้า



ELECTRICAL EQUIPMENT

Thailand
Mobile Expo



SPOTLIGHT 100 WATT
STANDARD (LED 10 WATT)



SPOTLIGHT 100 WATT
WITH ARM (LED 10 WATT)



FLUORESCENT 36 WATT
(LED 18 WATT)



DOWNLIGHT 60 WATT



DOWNLIGHT HOLOJEN
50 WATT



SPOTLIGHT HALOGEN
50 WATT



SPOTLIGHT
HALOGEN
500 WATT



METAL HALIDE
150 WATT (LED)



METAL HALIDE
400 WATT

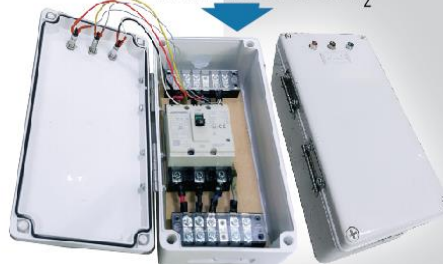


SOCKET 5 AMP 220V. 50 H_z

CIRCUIT BREAKER
SINGLE PHASE
220 V. 50 H_z



CIRCUIT BREAKER
THREE PHASE 380 V. 50 H_z



SOCKET FOR CONNECTING
BY EXHIBITOR PER
UNIT 100 WATT

VERTIGO TECH CO.,LTD

10/96 The Trendy Office Building 6th Floor, Room 51 Sukhumvit Soi 13, Klongtoey-Nua, Wattana ,Bangkok, Thailand 1010

แบบฟอร์มที่ 6 : แบบฟอร์มคู่มือมาตรฐานสำเร็จรูป

กำหนดส่ง : 9 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : บริษัท เวทีโก้ เทค จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105561187634

ติดต่อ : คุณนรินทร์ทิพย์ ทองโชติ มือถือ : 091 797 5254, 097 279 5254 E-mail : sale.vertigotech@gmail.com

บริษัท คูหาเลขที่

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย

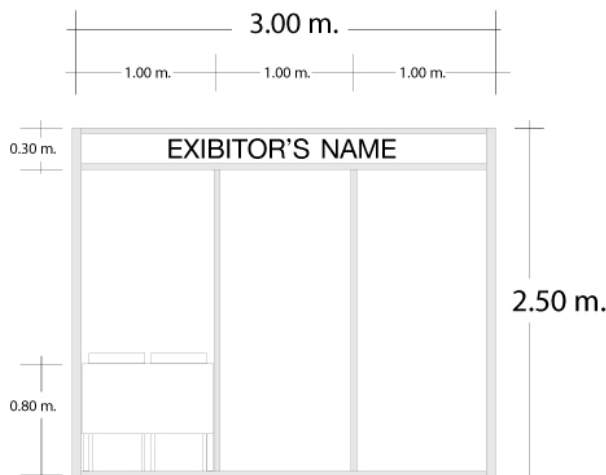
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ชื่อ-นามสกุล : วันที่

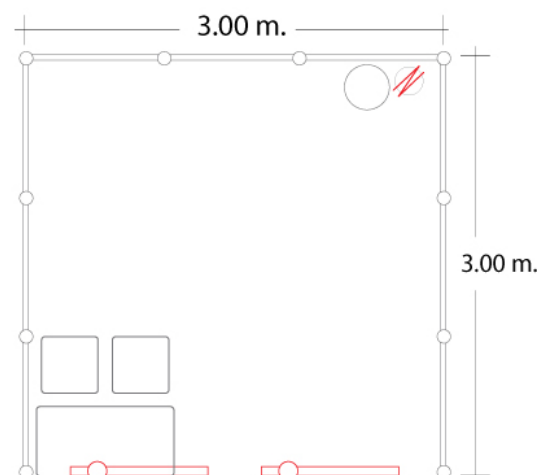
โปรดกรอกชื่อบริษัทของท่านเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ในช่องว่างด้านล่างช่องละ 1 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 24 ตัวอักษร
สตีกเกอร์ดังกล่าวจะติดลงบนป้ายหน้าตู้หาของท่านมีขนาดความสูง 10 ซม. พร้อมด้วยหมายเลขตู้หาที่ด้านข้างของป้ายชื่อ

ป้ายชื่อคูหา

หากใช้ภาษาอังกฤษกรุณากรอกด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่



FRONT VIEW : ด้านหน้า



TOP VIEW PLAN : แปลนบุรด้านบน

รายละเอียดดังนี้

1. คู่มือมาตรฐาน ขนาด 3.0×3.0 เมตร (9 ตารางเมตร) ประกอบด้วย
 - 1.1 หนังสือพิธีชั้ชิว 3 ด้าน โครงสร้างชิดเต็มสูง 2.5 เมตร (ยกเว้นคูหาหัวมุม)
 - 1.2 ป้ายพร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา 1 ชุด (2 ชุดกรณีคูหาหัวมุม)
 - 1.3 เฟอร์นิเจอร์ (โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว, เก้าอี้ 2 ตัว, ถังขยะ 1 ใบ)
 - 1.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (หลอดไฟลูออเรสเซนต์ LED จำนวน 2 ดวง, ปลั๊กไฟขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 จุด)
2. หากบริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งรายละเอียดข้อริ้ชของท่านเพื่อจัดทำป้ายข้อริ้ชภายในเวลาที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้ บริษัทฯ จะใช้ชื่อตามที่ปรากฏในรายละเอียดสัญญาร่วมงาน สำหรับค่าบาง ค่าบริษัทฯ จะใช้คำย่อ เช่น “บริษัทฯ” จะใช้คำย่อ “บ.” แทนเสมอ หรือ Limited เป็น Ltd.) และหาก**มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันคิดต้นทุน (1 -2 ตุลาคม 2562) บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว**
3. สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่ต้องการป้ายชื่อและโลโก้เพิ่มเติม กรุณากรอกแบบฟอร์ม F-2

แบบฟอร์มที่ 7 : แบบฟอร์มสั่งทำป้ายดูหาเพิ่มเติม

กำหนดส่ง : 9 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : บริษัท เวิร์ดโก้ เทคโนโลยี จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105561187634

ติดต่อ : คุณนรินทร์ทิพย์ ทองโชติ มือถือ : 091 797 5254, 097 279 5254 E-mail : sale.vertigotech@gmail.com

บริษัท ดูหาเลขที่
ที่อยู่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ชื่อ-นามสกุล : วันที่

การส่งจงบการจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งรายการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม

รายการเพิ่มเติมนี้ใช้สำหรับการส่งจงบการตกแต่งดูหาเพิ่มเติมเท่านั้น

รายการ	สี	ราคาพิเศษ จงบและชำระเงิน ภายในวันที่ 09/09/2562 (บาท)	ราคามาตรฐานจงบ และชำระเงิน 10/09/2562 - 18/09/2562 (บาท)	ราคาในวันงานจงบ และชำระเงิน ภายในวันที่ 19/09 – 06/10/2562 (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1. สตีกเกอร์ตัวอักษรป้ายชื่อ 10 ซม. (ความสูงตัวอักษร) ประมาณ 24 ตัวอักษรต่อ 1 ชุด		150	165	215		
2. โลโก้ขนาด 30 ซม. (สูง)		450	495	645		
3. โลโก้ขนาด 40 ซม. (สูง)		550	605	790		
4. โลโก้ขนาด 50 ซม. (สูง)		650	715	930		
5. ผืนผ้าห่ม พี.วี.ซี สีขาว		600	660	860		
6. เปลี่ยนสีผืนผ้าห่ม พี.วี.ซี.		750	825	1,075		
					รวมเป็นเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ

- รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้ร่วมงานในรูปแบบของการเช่า
- การส่งจงบการต้องยื่นยืนยันพร้อมการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
ชื่อบัญชี : บริษัท เวิร์ดโก้ เทคโนโลยี จำกัด ธนาคาร : ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี : 048-3-67938-6 สาขา : สัมมากรเพลส งามคำแหง
- *กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3% ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงิน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1,000 บาท พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย*
- การส่งจงบการหลังจากวันที่ 9 กันยายน 2562 จะยังมีการให้บริการอยู่โดยมีการเก็บเงินเพิ่มจากราคาเดิม 10% และหน้างาน 30%
- ชำระเงินหน้างานรับเฉพาะเงินสดเท่านั้น
- รายการข้างต้นต้องใช้เวลาในการผลิต เพื่อป้องกันเหตุการณ์ความล่าช้า กรุณาส่งจงบการล่วงหน้าก่อนเข้าติดตั้งงาน

แบบฟอร์มที่ 8 : แบบฟอร์มเช่าและบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม

กำหนดส่ง : 9 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : บริษัท เวิร์ดโก้ เทคโนโลยี จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105561187634

ติดต่อ : คุณนรินทร์ทิพย์ ทองโชติ มือถือ : 091 797 5254, 097 279 5254 E-mail : sale.vertigotech@gmail.com

บริษัท คูหาเลขที่
ที่อยู่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ชื่อ-นามสกุล : วันที่

การส่งจอร์นรายการจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งรายการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม

รายการเพิ่มเติมนี้ใช้สำหรับการส่งจอร์นเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมเท่านั้น

รายการเฟอร์นิเจอร์	ขนาด (กว้างxยาวxสูง) หน่วยเซนติเมตร	ราคาพิเศษ จองและชำระ เงินภายในวันที่ 09/09/2562 (บาท)	ราคาดมาตรฐาน จองและชำระเงิน 10/09/2562 - 18/09/2562 (บาท)	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 19/09/2562 - 06/10/2562 (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
F01 โต๊ะประชุมสี่เหลี่ยม	50x100x75	650	710	950		
F02 โต๊ะสี่เหลี่ยม	70x70x75	700	770	1,010		
F03 โต๊ะกลม	75x75	700	770	1,010		
F04 ชั้นวางสินค้า(.....เอียง/.....ตรง)	30x100	360	400	520		
F05 ตู้โชว์เดี่ยว	50x100x100	3,150	3,500	4,550		
F06 ตู้โชว์สูง (ไม่รวมไฟดาวน์ไลท์)	50x50x250	4,050	4,500	5,850		
F07 ตู้โชว์ขนาดใหญ่ (ไม่รวมไฟดาวน์ไลท์)	50x100x250	4,950	5,500	7,150		
F08 ตู้เก็บของ	50x100x75	1,125	1,250	1,625		
F09 แท่นวางทีวีและวิดีโอ	60x60x120	990	1,100	1,430		
F10 กล้องวางสินค้า (A)	50x50x50	800	880	1,150		
F11 กล้องวางสินค้า (B)	50x50x75	900	990	1,300		
F12 กล้องวางสินค้า (C)	50x50x100	1,000	1,100	1,430		
F13 เก้าอี้	47x50x77	270	300	390		

หมายเหตุ

- รายการข้างต้นนี้จะจัดให้ผู้แสดงสินค้าในรูปแบบของการเช่า
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน่วยงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน วันที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐาน สำหรับยกเลิกสินค้าภายในวันติดตั้งงานและวันแสดงงาน
- การส่งจอร์นนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านส่งจอร์นพร้อมชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด โดยท่านสามารถชำระเงินด้วยเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายในนาม บริษัท แอ็ดเด็กซ์ จำกัดหรือโอนเงินเข้าบัญชีที่ :

ชื่อบัญชี : บริษัท เวิร์ดโก้ เทคโนโลยี จำกัด ธนาคาร : ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี : 048-3-67938-6 สาขา : สัมมากรเพรส รามคำแหง

กรุณาค่า ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงิน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1,000 บาท พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย

- การส่งเพิ่มเติมในระหว่างวันจัดแสดงงาน (3 - 6 ตุลาคม 2562) กรุณาชำระเงินเป็นเงินสดเท่านั้น
- การชำระเงิน ต้องชำระพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

รวมเป็นเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

STANDARD FURNITURE SERVICE



F01 Information Desk
50×100×75 cm.



F02 Square Table
70×70×75 cm.



F03 Round Table
70×75 cm.



F04 Wall Shelf
30×100 cm.



F05 Counter Showcase
50×100×100 cm.



F06 Tall Showcase
50×50×250 cm.



F07 Big Showcase
50×100×250 cm.



F08 Lockable Cabinet
50×100×75 cm.



F09 TV-Video Stand
60×60×120 cm.



F10 Display Stand (A)
50×50×50 cm.



50×50×75 cm.



50×50×100 cm.



F13 Chair
47×50×77cm.



F14 Folding Door
100×200 cm.



F15 Brochure Stand

แบบฟอร์มที่ 10 : แบบฟอร์มบริการเช่าและปูพรม

กำหนดส่ง : 9 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : บริษัท เวทีโก้ เทคโนโลยี จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105561187634

ติดต่อ : คุณนรินทร์ทิพย์ ทองโชติ มือถือ : 091 797 5254, 097 279 5254 E-mail : sale.vertigotech@gmail.com

บริษัท คูหาเลขที่
ที่อยู่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
ชื่อ-นามสกุล : วันที่

การส่งจอยรายการจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อท่านส่งรายการกลับมายังบริษัท เวทีโก้ เทคโนโลยี จำกัด

รายละเอียดบริการเช่าและปูพรม

ลำดับ	รายการเช่าและปูพรม	ราคาต่อตารางเมตร (บาท)	จำนวน (กว้างxยาว)	ราคารวม (บาท)
1	<input type="checkbox"/> สีเทาเข้ม A5 <input type="checkbox"/> สีเทาเข้มดำ A6	200		
2	<input type="checkbox"/> สีเขียวสด A9 <input type="checkbox"/> สีเขียวเข้มดำ A2	200		
3	<input type="checkbox"/> สีน้ำเงินสด A3 <input type="checkbox"/> สีน้ำเงินเข้มดำ A4	200		
4	<input type="checkbox"/> สีแดงสด A8 <input type="checkbox"/> สีแดงเข้มดำ A1	200		
5	<input type="checkbox"/> สีเบส A11	200		
รวม				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมทั้งสิ้น				

เงื่อนไขการให้บริการ

- รายการข้างต้นจะจัดให้ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการเช่า
 - กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งหน้างาน บริษัทฯจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - การยกเลิกการส่งจองจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน
 - การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
- ชื่อบัญชี : บริษัท เวทีโก้ เทคโนโลยี จำกัด ธนาคาร : ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี : 048-3-67938-6 สาขา : สัมมากรเพลส รามคำแหง
5. กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงิน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1,000 บาท พร้อมแนบหนังสือรับรองการหัก ณ.ที่จ่าย

แบบฟอร์มที่ 11 : แบบฟอร์มบริการพนักงานรักษาความสะอาด

กำหนดส่ง : 16 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา (One Stop Services)

T. +662.726.1999 Ext. 7522-7523 F. +662.726.1944 E-mail : info@bitec-onlineorder.com



CLEANING SERVICE

Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____

Please confirm & pay at least 1 day before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Please complete & return this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext.7522,7523,7529
E. Info@bitec-onlineorder.com
Customer Services Department
T. +662.726.1999 Ext. 7501, 7514
E. ops@bhlrajburf.co.th

Terms & Conditions

- This service is available on exhibition days only and not during move-in or move-out days.
- One cleaner can service up to 30 sqm. If you have a larger space, please order more cleaners.
- To protect against loss or damage, our cleaning service does not include cleaning of exhibition items or booth decorations such as heavy machinery or other specialty products.
- The price of garbage bin rental is per event. Plastic bag include in the rental.
- Please leave all the garbage at one point, garbage service will be emptied by our cleaning service staff at the end of day.
- If the garbage is sample product such as bottle, can, paper roll, please specify type of garbage in note section.
- Garbage dump package (per day) will be service for 4 time during the day as your specify schedule.
- Cancellations: 7 full business day's notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- This price is valid until December 2019.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phardhom Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

Cleaning Service



Cleaning Service Single Service 50 sq.m. (1 pax/Time)

☐ Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition
☐ After Exhibition

Cleaning Service All Day Service 50 sq.m. (1 pax/8 Time)

☐ Quantity _____

Service Date _____

Start Time _____

Cleaning Service Large Space Saving Single Service 200 sq.m. (3 pax/Time)

☐ Quantity _____

Service Date _____

☐ Before Exhibition
☐ After Exhibition

Cleaning Service Large Space Saving All Day Service 200 sq.m. (3 pax/8hrs.)

☐ Quantity _____

Service Date _____

Start Time _____

Garbage Service



Garbage Bin Rental (Price/Event)
Dimension : WxHxD (cm.)
43x70x38

☐ Quantity _____



Garbage Dump (Price/Time)

☐ Quantity _____

Service Date _____

Start Time _____



Garbage Dump Package (Price/Day)

☐ Quantity _____

Service Date _____

Start Time _____

แบบฟอร์มที่ 12 : แบบฟอร์มบริการโทรศัพท์และโทรสาร

กำหนดส่ง : 16 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : ศูนย์บริการและการประชุมไบเทค บางนา (One Stop Services)

T. +662.726.1999 Ext. 7522-7523 F. +662.726.1944 E-mail : info@bitec-onlineorder.com



TELEPHONE
& FAX

Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Please complete & return
this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext.7522,7523,7529
E. Info@bitec-onlineorder.com

Terms & Conditions

1. Telephone line service is available in exhibition halls only.
2. Booth layout and pit position are required to attach with this order form for installation.
3. Upon receipt of the equipment, you will be asked to sign a document acknowledging that the items were delivered in good condition.
4. Telephone machine or fax machine require to return to BITEC Online Centre at the end of rental period.
5. Deposit can either returned by bank transfer or cash. Please ask BITEC Online Centre about the return duration.
6. Client will be responsible for any loss or damage of the equipment during the rental period.
7. The service include 5 meters of telephone cable from the utility hatch. Extra telephone cable is subject to customer preparation.
8. Local calls are included in the rental cost. However, international, regional and mobile calls will be charged at the standard rates. The final bill will be delivered to you at the end of the rental period.
9. Telephone pit relocation require 340 THB surcharge per pit.
10. A representative of BITEC services will collect the equipment at the end of the rental period.
11. Cancellations: 7 full business day's notice is required prior to the event unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
12. Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
13. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
14. This price is valid until December 2019.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, please create a separate order for each booth.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairatthom Co., Ltd.
Account Number: 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

Telephone Local Line (4 digits)



5,140.-
Telephone Local Line
(4 digits)
Price / 1-5 Days

☐ Quantity _____



6,020.-
Telephone Local Line
(4 digits)
Price / 6-7 Days

☐ Quantity _____



7,230.-
Telephone Local Line
(4 digits)
Price / 8-12 Days

☐ Quantity _____

Telephone Local Line (Direct 7 digits)



5,680.-
Telephone Local Line
(Direct 7 digits)
Price / 1-5 Days

☐ Quantity _____



6,620.-
Telephone Local Line
(Direct 7 digits)
Price / 6-7 Days

☐ Quantity _____



7,950.-
Telephone Local Line
(Direct 7 digits)
Price / 8-12 Days

☐ Quantity _____

IDD Line & Mobile / Excludes Non-Local calls



6,050.-
IDD Line & Mobile / Excludes
Non-Local call
Price / 1-5 Days

☐ Quantity _____



7,160.-
IDD Line & Mobile / Excludes
Non-Local call
Price / 6-7 Days

☐ Quantity _____



8,590.-
IDD Line & Mobile / Excludes
Non-Local call
Price / 8-12 Days

☐ Quantity _____

Line for credit card machine



5,680.-
Line for credit card machine
Price / 1-5 Days

☐ Quantity _____



6,620.-
Line for credit card machine
Price / 6-7 Days

☐ Quantity _____



7,950.-
Line for credit card machine
Price / 8-12 Days

☐ Quantity _____

FM-MKT-FC-32-00

สั่งแบบออนไลน์ได้ที่ <https://bitec-onlineorder.com/>

Effective Date: 15/02/2019

แบบฟอร์มที่ 13 : แบบฟอร์มบริการอินเทอร์เน็ต (TOT)

กำหนดส่ง : 16 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : ศูนย์บริการและการประชุมไบเทค บางนา (One Stop Services)

T. +662.726.1999 Ext. 7522-7523 F. +662.726.1944 E-mail : info@bitec-onlineorder.com



WIFI

Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____

Please confirm & pay at least 1 day before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Please complete & return this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext.7522,7523,7529
E. info@bitec-onlineorder.com
Customer Services Department
T. +662.726.1999 Ext. 7501, 7514
E. ops@bhitraj@burt.co.th

Terms & Conditions

1. All products & services purchased are non-refundable and cannot be exchanged.
2. 1 internet WiFi card can support 1 device only and can not be shared with multiple devices.
3. Please receipt your internet WiFi card at BITEC Business Centre.
4. Cancellations: 7 full business day's notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
5. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
6. This price is valid until December 2019.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phorindhom Co.,Ltd.
Account Number:
604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

WIFI Card

1 Day



350.-

Internet WiFi - Card

Price / 1 Day

☐ Quantity _____

3 Days



900.-

Internet WiFi - Card

Price / 3 Days

☐ Quantity _____

5 Days



1,200.-

Internet WiFi - Card

Price / 5 Days

☐ Quantity _____

แบบฟอร์มที่ 14 : แบบฟอร์มบริการอินเทอร์เน็ต (ADSL Internet)

กำหนดส่ง : 16 กันยายน 2562

กรุณาส่งกลับที่ : ศูนย์บริการและการประชุมไบเทค บางนา (One Stop Services)

T. +662.726.1999 Ext. 7522-7523 F. +662.726.1944 E-mail : info@bitec-onlineorder.com



INTERNET SERVICE

Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: _____
(DD/MM/YY)

Please complete & return this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext.7522-7523,7529
E. info@bitec-onlineorder.com

Customer Services Department
T. +662.726.1999 Ext. 7501, 7514
E. ops@bhtajburt.co.th

IT Department
T. +662.726.1999 Ext. 8601, 8602
M. +668.5980.3383

Terms & Conditions

- Service must be ordered and fully paid 14 days before move-in date.
- The service exclude LAN cable, network equipment and computers at the booth.
- The connection speed depend on number of device that connect to the network.
- Exhibitors must responsible for internal wiring and system installation in booth. Please ensure that 1 power outlet (220V/50Hz Type B) is available for the router at the point of installation.
- Cancellations: 7 full business days notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Cancellations after installation will be charged full of the total amount and non-refundable.
- Internet service does not offer a fixed IP address. If this is required, please contact info@bitec-onlineorder.com
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- This price is valid until December 2019.

Installation :

- Each link included 1 Wifi Router with 4 LAN ports.
- Bundled with 4 Public IP address per link. IP address list provide to customer by request, require 3 days for process prior installation date.
- Network cable for media transmission with 3 meters max.
- Dedicated bandwidth, unlimited users, usage time and data transfer.
- Router config for wireless name (SSID) and password support 2 wireless channels : 2.4GHz, 5.0GHz.
- Standby support staff and monitoring bandwidth (MRTG).
- Exhibitors must accept responsibility for internal wiring and system installation in the booth.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairatthom Co.,Ltd.
Account Number: 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

Domestic Base Internet

3 Days	5 Days	7 Days	11 Days
<input type="radio"/> 10 Mbps 23,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 27,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 31,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 39,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps 25,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 29,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 33,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 41,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps 26,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 30,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 34,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 43,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps 29,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 33,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 37,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 46,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps 31,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 35,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 39,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 47,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps 32,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 36,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 41,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 49,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps 35,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 40,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 44,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 52,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps 37,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 41,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 45,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 53,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps 39,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 43,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 47,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 55,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps 40,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 44,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 48,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 57,000.-

Domestic Base

Domestic (Local Base) for usage websites or services based on Thailand hosting. We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/services in Thailand. Our WiFi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail that hosting based in Thailand. Service recommended for browsing website, email.

International Base Internet

3 Days	5 Days	7 Days	11 Days
<input type="radio"/> 10 Mbps 25,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 29,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 33,000.-	<input type="radio"/> 10 Mbps 41,000.-
<input type="radio"/> 20 Mbps 37,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 41,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 45,000.-	<input type="radio"/> 20 Mbps 53,000.-
<input type="radio"/> 30 Mbps 45,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 49,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 53,000.-	<input type="radio"/> 30 Mbps 61,000.-
<input type="radio"/> 40 Mbps 52,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 57,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 61,000.-	<input type="radio"/> 40 Mbps 69,000.-
<input type="radio"/> 50 Mbps 60,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 64,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 68,000.-	<input type="radio"/> 50 Mbps 77,000.-
<input type="radio"/> 60 Mbps 68,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 72,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 76,000.-	<input type="radio"/> 60 Mbps 84,000.-
<input type="radio"/> 70 Mbps 76,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 80,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 84,000.-	<input type="radio"/> 70 Mbps 92,000.-
<input type="radio"/> 80 Mbps 84,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 88,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 92,000.-	<input type="radio"/> 80 Mbps 100,000.-
<input type="radio"/> 90 Mbps 91,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 95,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 99,000.-	<input type="radio"/> 90 Mbps 108,000.-
<input type="radio"/> 100 Mbps 99,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 103,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 107,000.-	<input type="radio"/> 100 Mbps 115,000.-

International Base

International (Inter Base) for usage websites/services based on anywhere in the world (Inside/Outside Thailand). We have offer 10 packages with business class, dedicated, unlimited usage time and data transfer. All packages come with fixed public IP address and have equal download/upload bandwidth to websites/services based on anywhere in the world. Our WiFi router has 4 LAN ports and can serve up to 10 wireless devices; Wireless signal coverage area is not over 10 meters. This service recommends for website browsing, checking e-mail, VDO/live streaming, web conference, file upload, cloud services that hosting based anywhere in the world. Service recommended for international base website, VDO streaming, uploading content, live conference.



Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

MEAL BOXES 2

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: ☐ 9:00 am ☐ 11:00 am ☐ 02:00 pm
(DD/MM/YY)

Please complete & return this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext.7522,7523,7529
E. Info@bitec-onlineorder.com

Food & Beverage Division
T. +662.726.1999 Ext. 6101-6105
E. catering@bhrjgurl.co.th

Terms & Conditions

- Food or beverage purchased offsite is not allowed into the facility.
- Orders for booth catering service will be processed only after the balance is paid in full.
- Minimum order of 10 boxes per menu is required.
- Each set includes paper napkin and plastic cutlery.
- Cancellations: 7 full business day's notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Any changes can be accepted at least 7 full business days in advance but non-refundable.
- This image is to be used only for advertising.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- This price is valid until December 2019.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phatthana Co.,Ltd.
Account Number: 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :



10 Sets / 650.-
Stir-fried mixed vegetables (Vegetarian)

☐ Quantity _____



10 Sets / 650.-
Stir-fried assorted mushrooms with oyster sauce

☐ Quantity _____



10 Sets / 950.-
Spaghetti alla napoletana with mushrooms

☐ Quantity _____

Food allergy notice	
Gluten	
Crustaceans	
Peanuts	
Soybeans	

FM-MKT-EC-17-00

Effective Date: 15/02/2019

สั่งแบบออนไลน์ได้ที่ <https://bitec-onlineorder.com/>



FOOD 1

Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: ☐ 9:00 am ☐ 11:00 am ☐ 02:00 pm
(DD/MM/YY)

Please complete & return this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext. 6101-6105
E. info@btec-onlineorder.com

Food & Beverage Division
T. +662.726.1999 Ext. 6101-6105
E. catering@bhirajburi.co.th

Terms & Conditions

- Food or beverage purchased offsite is not allowed into the facility.
- Orders for booth catering service will be processed only after the balance is paid in full.
- Cancellations: 7 full business day's notice is required prior to the event, unless 20% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Any changes can be accepted at least 7 full business days in advance but non-refundable.
- This image is to be used only for advertising.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- This price is valid until December 2019.

Note

- Order - 1 Booth
- If you would like to order for multiple booths, please create a separate order for each booth.

Paper tray, Cutlery and Napkin are included. Please cover the food with wrapping film to prevent the food to dry.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phairatham Co., Ltd.
Account Number: 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

Food allergy notice

Gluten	
Crustaceans	
Peanuts	
Soybeans	



20 pcs. / 1,000.-

Assortment of finger sandwiches

- smoked salmon
- ham & cheese
- egg & tomato
- tuna

☐ Quantity _____



20 pcs. / 1,200.-

Assortment of open face sandwiches

- raw ham
- smoked salmon
- roast beef with cheese
- mixed vegetables

☐ Quantity _____



20 pcs. / 900.-

Assortment of Danish pastries

- peach
- pear
- apricot
- blueberry

☐ Quantity _____



20 pcs. / 900.-

Assortment of Canapes

- smoked salmon
- ham & cheese
- crab meat salad on cucumber
- mixed veggie sandwich

☐ Quantity _____



20 pcs. / 900.-

Assorted miniature French pastries 4 kinds

- black & white cake
- strawberry mousse cake
- green tea cake
- chocolate brownie

☐ Quantity _____



20 pcs. / 1,200.-

Quiche lorraine

☐ Quantity _____



20 pcs. / 1,200.-

Spinach quiche

☐ Quantity _____



20 pcs. / 800.-

Mushroom vol-au-vent

☐ Quantity _____



20 pcs. / 800.-

Chicken curry puff

☐ Quantity _____



20 pcs. / 800.-

Chicken sausage roll

☐ Quantity _____



20 pcs. / 600.-

Pizza margarita

☐ Quantity _____



20 pcs. / 600.-

Chicken satay with peanut sauce

☐ Quantity _____



20 pcs. / 600.-

Vegetable spring roll with sweet plum sauce

☐ Quantity _____



20 pcs. / 800.-

Vegetable samosa with tamarind sauce

☐ Quantity _____



20 pcs. / 600.-

Breaded fish finger with tartar sauce

☐ Quantity _____



20 pcs. / 800.-

Deep-fried shrimps cake with sweet plum sauce

☐ Quantity _____



FOOD 2

Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)

Event name: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: ☐ 9:00 am ☐ 11:00 am ☐ 02:00 pm
(DD/MM/YY)

Please complete & return this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext.7522,7523,7529
E. info@bitec-onlineorder.com

Food & Beverage Division
T. +662.726.1999 Ext. 6101-6105
E. catering@bhlraiburt.co.th

Terms & Conditions

1. Food or beverage purchased offsite is not allowed into the facility.
2. Orders for booth catering service will be processed only after the balance is paid in full.
3. Cancellations: 7 full business day's notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
4. Any changes can be accepted at least 7 full business days in advance but non-refundable.
5. This image is to be used only for advertising.
6. All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
7. This price is valid until December 2019.

Note

1 Order = 1 Booth
if you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Paper tray, Cutlery and Napkin are included.
Please cover the food with wrapping film to prevent the food to dry.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phatthana Co., Ltd.
Account Number: 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :



20 pcs. / 800.-

Mixed fruit tarts

☐ Quantity _____



1 Tray / 800.-

Mixed fresh fruit

- Assorted seasonal fruit

☐ Quantity _____

Food allergy notice	
Gluten	
Crustaceans	
Peanuts	
Soybeans	

FM-MKT-EC-13-00

Effective Date: 15/02/2019

สั่งแบบออนไลน์ได้ที่ <https://bitec-onlineorder.com/>

Service Order Form (Standard Rate 2019)

Date: _____
(DD/MM/YY)



Event name: _____

Please confirm & pay at least 14 days before move-in date.

Company / บริษัท: _____ Tax ID: _____

Name / ชื่อ: _____

Address / ที่อยู่: _____

email / อีเมล: _____ Tel / โทรศัพท์: _____

BEVERAGES 1

Event Hall: _____ Booth Name: _____ Booth Number: _____

Delivery Date: _____ Delivery Time: ☐ 9:00 am ☐ 11:00 am ☐ 02:00 pm
(DD/MM/YY)

Please complete & return this copy to:

BITEC
E-Commerce
T. +662.726.1999 Ext. 7522, 7523, 7529
E. info@btec-onlineorder.com

Food & Beverage Division
T. +662.726.1999 Ext. 6101-6105
E. catering@bhtg-bur.co.th

Terms & Conditions

- Food or beverage purchased offsite is not allowed into the facility.
- Orders for booth catering service will be processed only after the balance is paid in full.
- Cancellations: 7 full business day's notice is required prior to the event, unless 100% cancellation fee of the total charge will be applied.
- Any changes can be accepted at least 7 full business days in advance but non-refundable.
- This image is to be used only for advertising.
- All prices are in Thai Baht and inclusive of government tax.
- This price is valid until December 2019.

Note

1 Order = 1 Booth
If you would like to order for multiple booths, Please create a separate order for each booth.

Soft drink, fruit juice, beer and wine served at room temperature. To chill, please order ice in cooler.

Payment

Bank Name: Kasikorn Bank PCL
Branch: Central Bangna Branch
Account Name: Phatthana Co., Ltd.
Account Number: 604-2-64002-4 (Saving Account)
Swift Code: KASITHBK

Note :

Soft Drink & Fruit Juice



6 Cans / 150.-

Coca-Cola

☐ Quantity _____



6 Cans / 150.-

Coke Zero

☐ Quantity _____



6 Cans / 150.-

Sprite

☐ Quantity _____



6 Cans / 150.-

Fanta Orange

☐ Quantity _____



6 Boxes / 150.-

Orange Juice

☐ Quantity _____



6 Boxes / 150.-

Grape Juice

☐ Quantity _____



6 Boxes / 150.-

Mixed Fruit Juice

☐ Quantity _____



6 Boxes / 150.-

Guava Juice

☐ Quantity _____

Water & Ice



12 Bottles / 180.-

Bottled Water 650 ml.

☐ Quantity _____



1 Cooler / 150.-

Ice in Cooler (8 Kg)

☐ Quantity _____



1 Bottle / 180.-

19 Ltr. Water Bottle (100 cups)

☐ Quantity _____



1 Day / 1,200.-

Water Cooler (per day)

☐ Quantity _____



1 Day / 2,000.-

Warm & Cold water Cooler (per day)

☐ Quantity _____

คู่มือระเบียบข้อบังคับของผู้รับเหมา ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค และบริษัท เอ็มวีชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดงาน

1. การสร้างฐานแสดงสินค้าของตนเองขึ้นหรือการใช้พื้นที่เปล่า สำหรับการแสดงจะต้องมีการคิดหรือเขียนป้ายแสดงชื่อ บริษัท และหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำให้ตามความเหมาะสม โดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงสินค้านั้น
2. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างฐานแสดงสินค้าของท่าน หรือบุคลากรของผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือ ผู้รับจ้างของผู้ร่วมแสดงสินค้าก่อให้เกิดขึ้น และรับผิดชอบประสานงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบภายในอาคารแสดงสินค้า ให้เป็นไปตามระเบียบของการก่อสร้างทุกประการ
3. ผู้แสดงสินค้าที่ต้องการสร้างฐานเองจะต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างฐานแสดงสินค้า และผังการใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานแสดงสินค้าภายในกำหนดเวลาที่ระบุเอาไว้ในคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือ 30 วันก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงสินค้าภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง และกรณีที่เป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้างในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนที่ส่งมา หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้าหรือที่อาจสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าได้

อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงาน และจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

- ส่งล่าช้ากว่ากำหนดหลัง วันที่ 10 กันยายน 2562 จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/วัน
 - ส่งก่อนถึงวันงานจัดแสดง 7 วัน ตั้งแต่ วันที่ 20 กันยายน 2562 เสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
 - กรณีก่อสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบ ปรับสูงสุด 100,000 บาท และ รื้อถอนส่วนที่ผิดแบบทันที
 - ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ก่อสร้างบุทให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของการจัดงาน ทางผู้จัดแสดงสินค้าจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของราคาพื้นที่ ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้านั้นรับผิดชอบ หรือเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
4. การติดตั้ง Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน กว้าง 1 เมตร 50 เซนติเมตร ยาว 1 เมตร 50 เซนติเมตร ไม่เกิน 2 จุด รวมความสูงจากพื้น ได้ไม่เกิน 6 เมตร และจะต้องอยู่ภายในบริเวณคูหาเท่านั้น
 5. จะต้องแสดงตำแหน่งการจัดวางลำโพงเครื่องเสียงให้ชัดเจน
 6. จะต้องปูพรมหรือสิ่งอื่นใดที่เหมาะสมเต็มพื้นที่ภายในคูหาแสดงสินค้า
 7. เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง กรุณาติดต่อผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเองและห้ามใช้กระแสไฟฟ้าที่สั่งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดงโดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง
 8. ห้ามไม่ให้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบในการสาธิตสินค้า หรือการแสดงภายในคูหาแสดงสินค้าของท่าน
 9. ห้ามพ่นสี อี้ออก เชื้อเพลิงภายในอาคารแสดง และห้ามตั้งโต๊ะเก้าอี้ไม้ ใส่น้ำ หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารแสดงสินค้า และรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้ชมงานแสดงสินค้า
 10. ในกรณีพื้นที่คูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคูหาแสดงสินค้าอื่น ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังนั้นๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูหาแสดงสินค้าของตนเองขึ้นมาเองทุกคูหา

11. หากผนังของคูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าสูงกว่าผนังอีกด้านของคูหาแสดงสินค้าติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกคูหาแสดงสินค้าหนึ่งด้วย
12. ห้ามห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือ ตก ตรึง กับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นอาคาร หรือกับฝ้าผนังเสา
13. ท่านจะต้องสร้างผนังด้านหลังของคูหาแสดงสินค้าของท่านเอง ในกรณีที่พื้นที่คูหาแสดงสินค้าของท่านเป็นเกาะผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างในแบบที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการ หากทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูหาแสดงสินค้าใกล้เคียง
14. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ทำการก่อสร้างคูหาเอง จะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างก็ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้รับเหมาอนุมัติ และทำการยื่นเช็ค หรือหนังสือคำประกันการก่อสร้างตามจำนวนเงินที่กำหนด (โดยส่งจ่ายในนาม บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 รัชดาภิเษก 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240) พร้อมทั้งเซ็นหนังสือยืนยันความรับผิดชอบต่อฝ่ายปฏิบัติการแล้วเท่านั้น
15. สำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอนคูหา ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา ไม่มีบริการกระแสไฟฟ้า ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้า จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟฟ้าในคูหา โดยส่งกระแสไฟฟ้าได้ที่ บริษัท เวกัสโก้ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ แบบฟอร์ม 5.2 หน้า 32
16. ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า ตารางเมตรละ 60 บาท เช็กลงจ่าย ในนาม บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ ยุติการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น
กำหนดส่งภายในวันที่ 10 กันยายน 2562 ถ้าไม่ส่งจะไม่สามารถก่อสร้างใดๆได้ทั้งสิ้น

ในกรณีผู้แสดงสินค้าก่อสร้างคูหาเอง กรุณาระบุชื่อบริษัทของท่าน ทั้งในส่วนของผู้รับเหมา และผู้แสดงสินค้ากรณารอรายละเอียด และส่งอีเมลล์กลับมาที่ คุณอรอนงค์และคุณมาลาตรี onanong.b@mvisioncorp.com & finance@mvisioncorp.com หรือโทร 02-735-1201-2 ต่อ 101,125 รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค และ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดงาน

ชื่องาน วันที่เข้าก่อสร้าง

บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง

ผู้รับผิดชอบ หมายเลขติดต่อ

รับเหมาก่อสร้างคูหาให้กับบริษัท

คูหาหมายเลข ผู้รับผิดชอบ หมายเลขติดต่อ