



EXHIBITOR BRIEF

1-4 October 2020



EXHIBITOR BRIEF

1-4 October 2020

ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ

Thailand Mobile Expo 2020

สถานที่จัดงาน

ณ อาคาร 98-99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

เลขที่ 88 ถนนบางนาตราด (กม.1) แขวงบางนา กรุงเทพฯ 10260

วันและเวลาของงานแสดงสินค้า

วันที่ 1 - 4 ตุลาคม 2563

ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 20.00 น.

การเข้าชมงาน

เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชม





คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า

การรับน้ำหนักของพื้น

Hall EH 98 - EH 99 สามารถรับน้ำหนักได้ 1,500 กิโลกรัม/ตารางเมตร

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง

Hall EH 98 - EH 99 ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวม Main Sponsor (PL) ไม่เกิน 6.0 เมตร

ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวม Dealer Zone ไม่เกิน 5.0 เมตร

ความสูงของสิ่งก่อสร้างรวม พื้นที่ตำแหน่งอื่น ๆ ไม่เกิน 4.0 เมตร

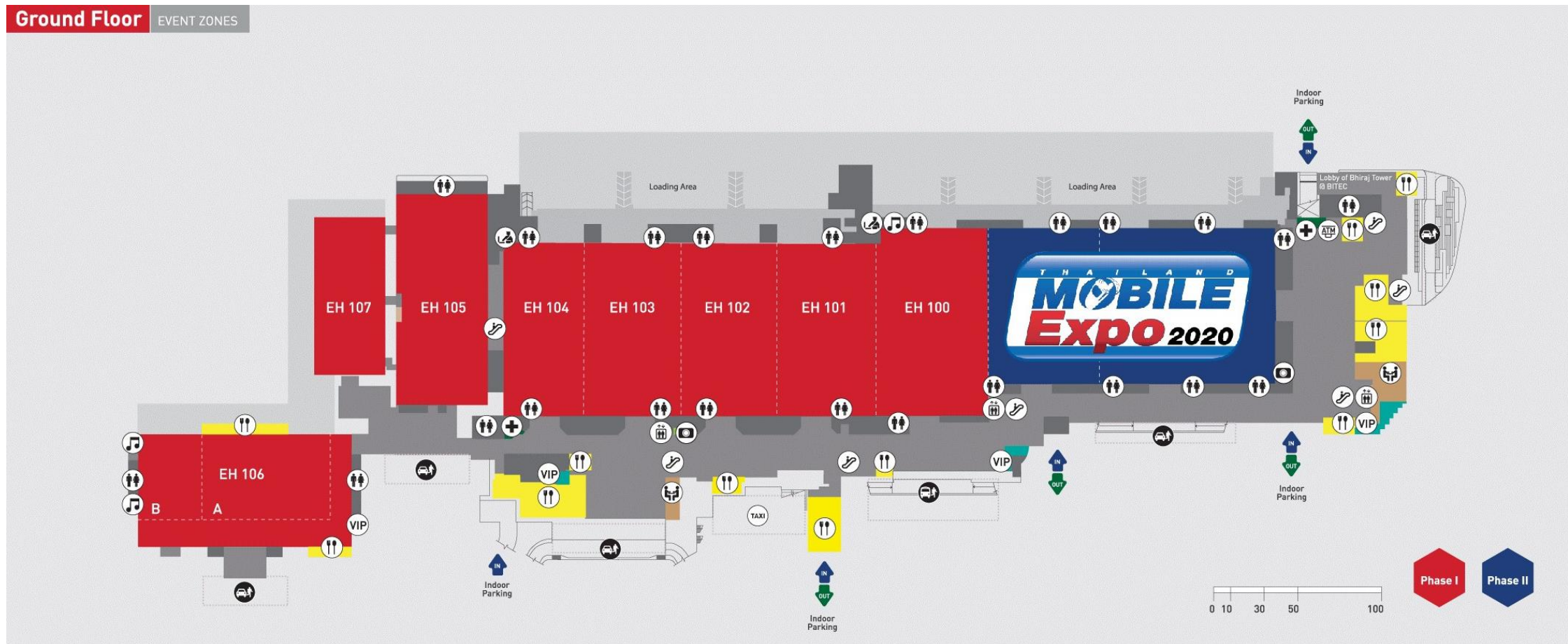
การ Hanging Load

Hall EH 98 - EH 99 Main Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 200 Kg. / point

Sub Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกินเส้นละ 100 Kg. / point

หากมีการติดตั้ง Banner ตำแหน่งละ 15,000 บาท ขนาดไม่เกิน กว้าง 2.0 x 2.0 เมตร สูง 6 เมตร นับจากพื้น ติดตั้งได้ไม่เกิน 2 จุด และต้องอยู่ภายในบริเวณบูธเท่านั้น

พื้ Hall 98-99







วันเข้าก่อสร้าง/ ตกแต่งคูหา 29 - 30 กันยายน 2563

วันก่อสร้าง	วันที่	เวลา
- ผู้เข้าร่วมแสดงงานเข้าก่อสร้างตกแต่งคูหา (พื้นที่เปล่า)	29 กันยายน 2563 30 กันยายน 2563	12.00 - 24.00 น. 08.00 - 24.00 น.
- ผู้เข้าร่วมงานแสดงงานขนย้ายสินค้าเข้าพื้นที่ (คูหามาตรฐาน)	30 กันยายน 2563	12.00 - 24.00 น.
- เริ่มทำความสะอาดทางเดินส่วนกลาง (ไม่รวมทำความสะอาดในคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่า)	30 กันยายน 2563	18.00 - 24.00 น.
- ปิดอาคารแสดงสินค้า	30 กันยายน 2563	24.00 น.

วันงานแสดง	วันที่	เวลา
- เวลาขนถ่ายและจัดเตรียมสินค้าก่อนเวลาจัดแสดง	1-4 ตุลาคม 2563	08.00 - 10.00 น.
- วันแสดงงาน	1-4 ตุลาคม 2563	10.00 - 20.00 น.
- ปิดคูหา	1-4 ตุลาคม 2563	21.00 น.

วันรื้อถอน	วันที่	เวลา
- ปิดงานแสดงสินค้าและระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหา	4 ตุลาคม 2563	22.00 น.
- ขนย้ายสินค้าและรื้อถอนโครงสร้าง	4 ตุลาคม 2563 5 ตุลาคม 2563	21.00 - 24.00 น. 24.00 - 06.00 น.



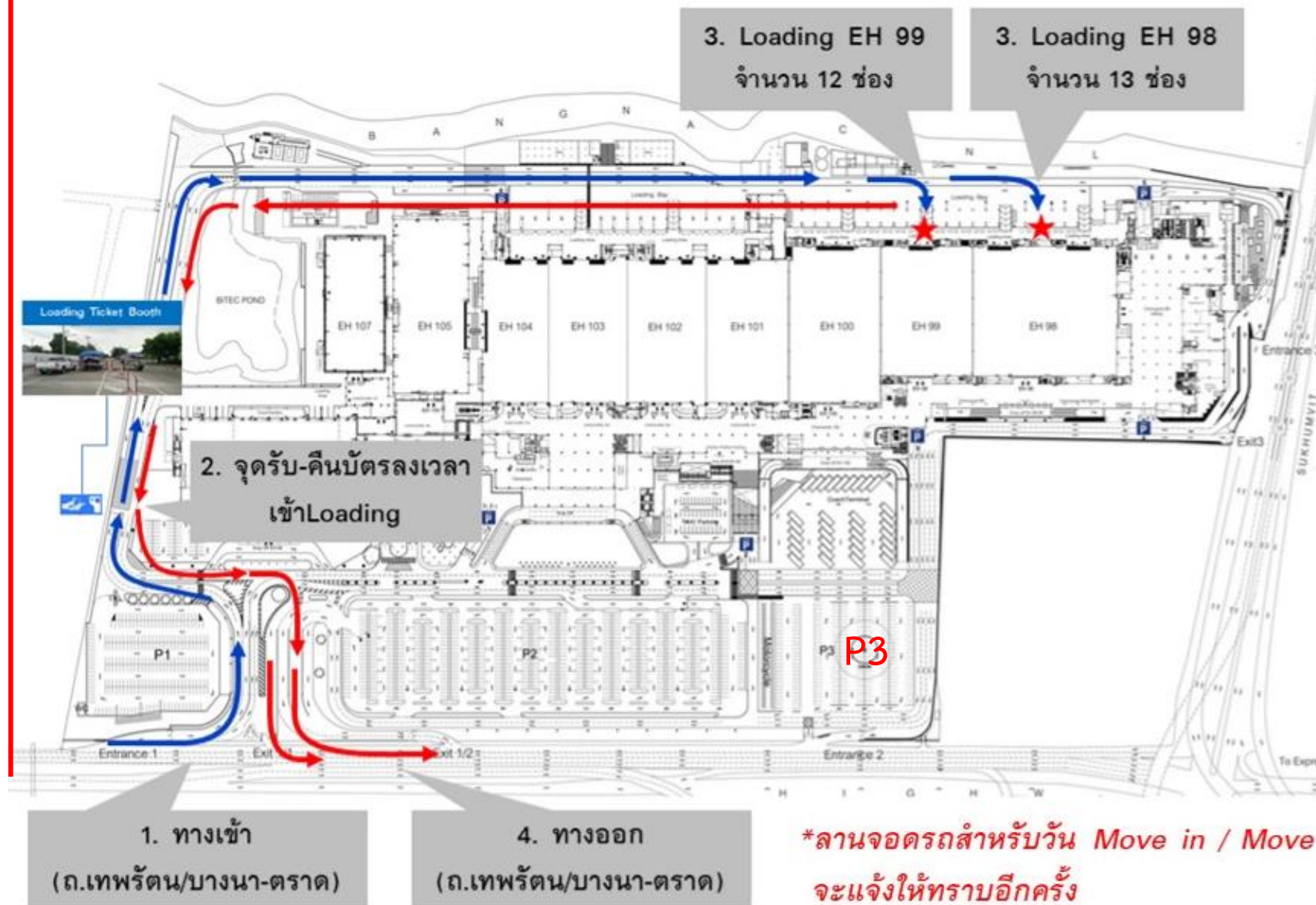
ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่านต้องก่อสร้าง และตกแต่งบูทให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันพุธที่ 30 กันยายน 2563 ทั้งนี้จะไม่มีการเปิดอาคารให้ก่อสร้าง / ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด
2. ห้ามรถอเนกประสงค์ก่อสร้าง / บูทก่อนเวลา 21.00 น. ในวันที่ 4 ตุลาคม 2563 ผู้ร่วมแสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในบูทและทำการขนย้ายสินค้าทันที ในวันสุดท้ายของการปิดงานแสดงสินค้า (4 ตุลาคม 2563) สำหรับบูทส่วนตกแต่งที่ก่อสร้างขึ้นมาจะต้องรื้อถอน และขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 06.00 น. ของวันที่ 5 ตุลาคม 2563
3. **ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าเข้า-ออกอาคารแสดง** นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด หากผู้เข้าร่วมงานประสงค์จะขนสินค้าเข้าเพิ่มเติมจะต้อง (เข้าตามเวลาที่กำหนด) และใช้การยก หรือถือนสินค้าที่ไม่รบกวน และไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าชมงาน **ห้ามใช้รถเข็นหรืออุปกรณ์ลากจูงทุกชนิด**
4. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือน ขอยกเลิกการสาธิตใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง / กลิ่น / ควัน หรืออื่น ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้านรายอื่น
5. ในวันเปิดวันแรก วันพฤหัสบดีที่ 1 ตุลาคม 2563 เวลา 10.00 น. ผู้ร่วมแสดงงานจัดเตรียมบูทให้พร้อมในการจัดแสดงงาน
6. ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรม และการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในบูทตลอดเวลาแสดงสินค้า อย่างไรก็ตามผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความตื้อร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้เข้าร่วมงานรายอื่น ๆ ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

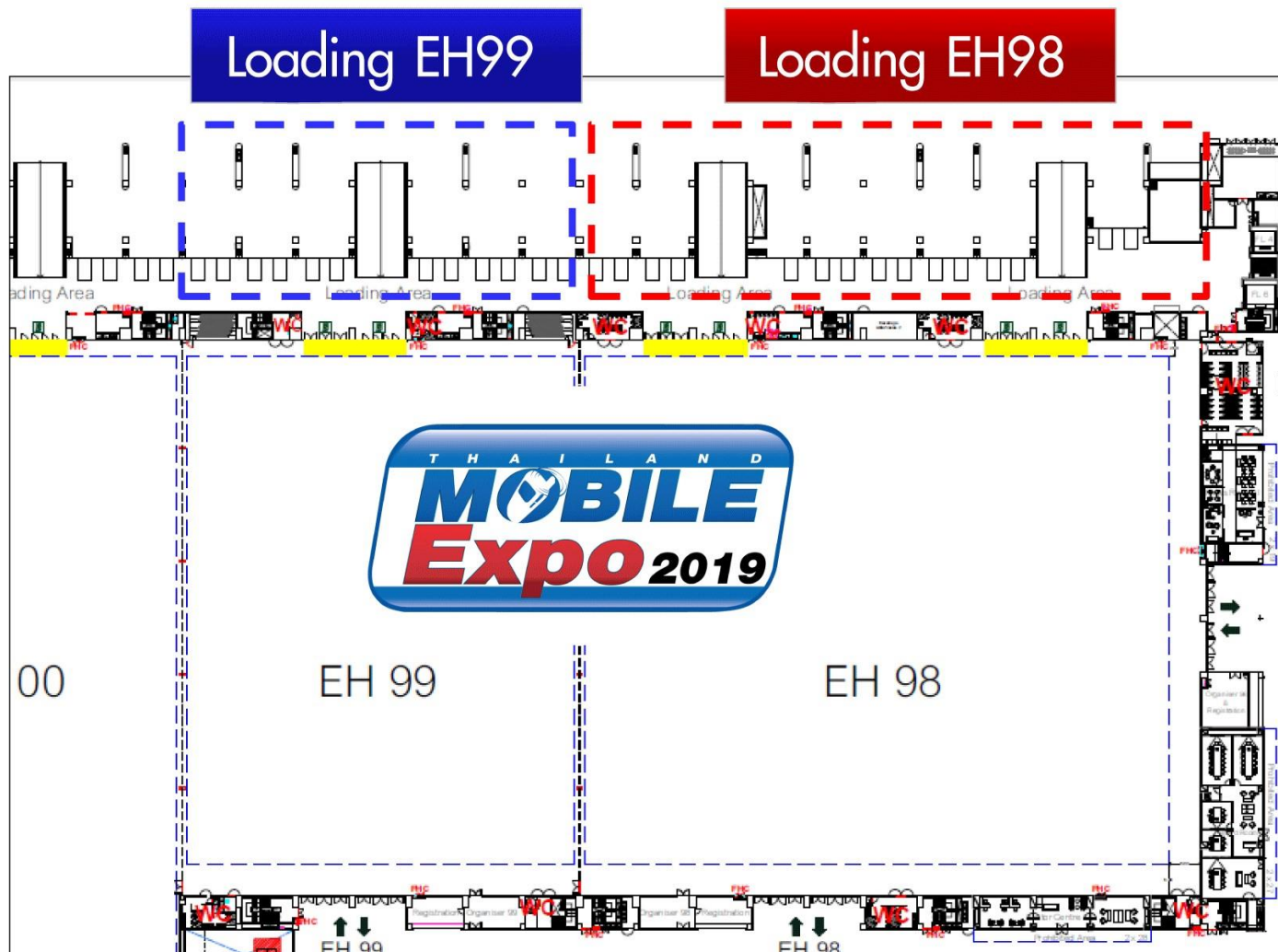
EXHIBITOR BRIEF

1-4 October 2020

เส้นทางการเดินรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า (หลังโหลด)



*ลานจอดรถสำหรับวัน Move in / Move out
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง



ขั้นตอนการเข้าพื้นที่จัดงาน

รถบรรทุก / รถขนของจอตลอดที่จุดจอตลอดที่กำหนด (จุดจอด P3)

รถบรรทุกจอดคอย และรับบัตรคิวที่ จุดจอตลอดที่กำหนด

จุด Loading ด้านหลัง Hall 98 - 99 พนักงานที่จะเข้าตกแต่งพื้นที่ต้องรับบัตร Contractor

และต้องเตรียมบัตรประชาชน หรือเอกสารขอรับบัตรเพื่อลงเวลาการเข้าจอตลอด

สำหรับพนักงานหรือเจ้าของที่จะมาขายสินค้าให้ติดต่อบัตร

บัตร Contractor ได้ที่บริเวณจุดรับบัตรด้านหลัง Hall 98 - 99 (เฉพาะวัน Set up)

หลังจากขนสินค้าลงจากจุด Loading หลัง Hall 98 - 99 เรียบร้อยแล้วให้นำรถออก หรือไปจอด ณ ลานจอตลอด

ระเบียบการจอตลอดบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า
(หลังโหลด)

การขนถ่ายสินค้า

รถยนต์, รถกระบะ และรถ4ล้อใหญ่ ฟรี 1 ชั่วโมง 30 นาที

รถ 6 ล้อ, 10 ล้อ, รถเทรเลอร์, คอนเทนเนอร์ ฟรี 3 ชั่วโมง

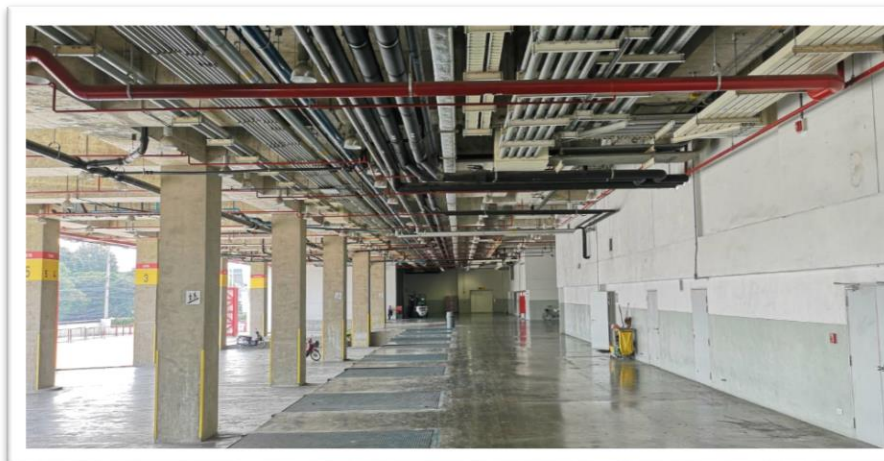
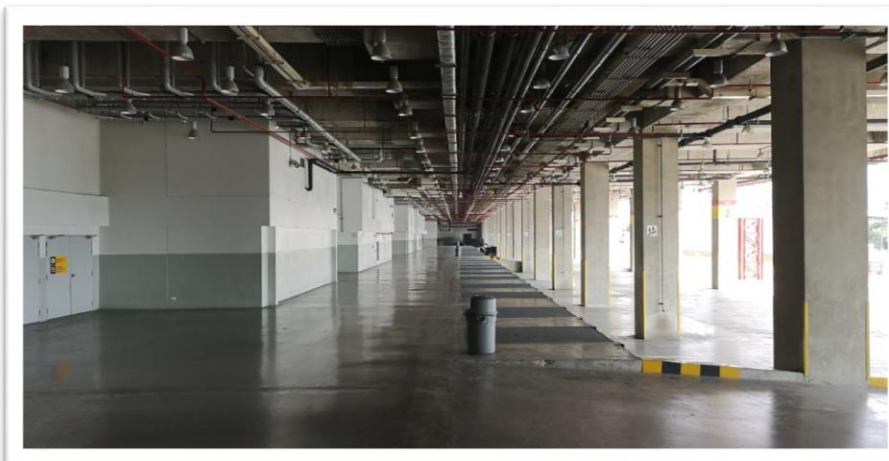
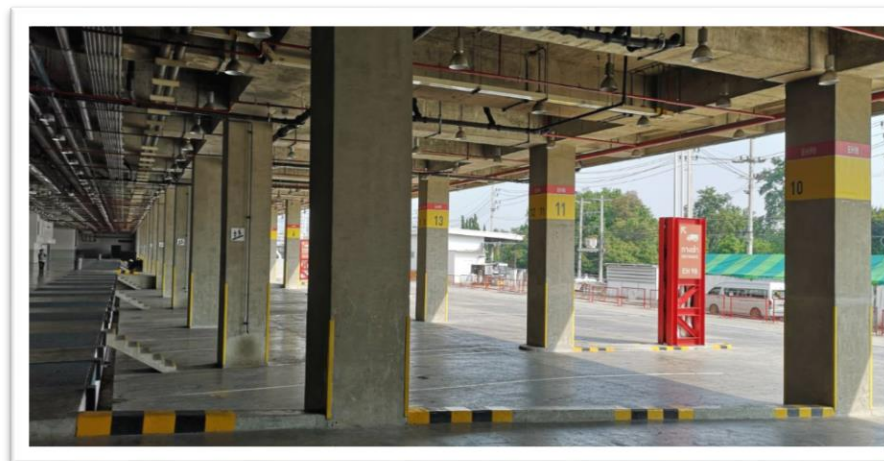
*** (ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้แสดงงานท่านอื่น
สามารถเข้าขนถ่ายสินค้าได้)

กรณีจอดเกินเวลาจะมีค่าจอด 200 บาท/ชม. ในชั่วโมงถัดไป

กรณีบัตรหายจะถูกปรับ 1,000 บาท



LOADING
ด้านหลัง
Hall 98-99



EXHIBITOR BRIEF

1-4 October 2020

รถเข็น



EXHIBITOR BRIEF

1-4 October 2020

สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ภายในงาน



รายละเอียด	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1. ห้องประสานงาน	บริเวณจุด Registration EH 99	
2. จดลงทะเบียน/ Directory	N/A	N/A
3. จุดประชาสัมพันธ์ของไบเทค	โถงด้านหน้าทางเข้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์ฯ
4. ห้องประสานงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง / งานระบบ	บริเวณจุด Organizer EH 99	เจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาตกแต่งและงานระบบ
5. บริการธุรกิจของไบเทค	ศูนย์บริการธุรกิจ โถงด้านหน้าทางเข้า	ส่งแฟกซ์ / ถ่ายเอกสาร
6. บริการโทรศัพท์ และ Internet	ชั้นใต้ดินระดับที่ 1 ด้านหน้า HALL104ศูนย์บริการธุรกิจ	สาธารณะ, ทางไกล, มือถือ Internet Service
7. บริการตู้ ATM	ด้านหน้า HALL98 , 104 ธนาคารกสิกรไทย / ธนาคารยูโอบี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา / ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเทพ	บริการเงินด่วน
8. บริการพาหนะ	จุดรับส่งผู้โดยสาร ด้านหน้าอาคาร - เรียงรถแท็กซี่มีเตอร์ - รถโรงแรม	คิวรถแท็กซี่, รถโรงแรม
9. ห้องปฐมพยาบาล	ด้านหน้า HALL 98	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10. ห้องละหมาด	ชั้น 1	สำหรับศาสนาอิสลาม
11. อาหารและเครื่องดื่ม	<div>      </div> <ul style="list-style-type: none"> - Food Center ชั้น 3 บริเวณ Hall 98 - True Coffee หน้าซอลล์ 102-103 และบริเวณชั้นใต้ดินระดับที่ 1 - ฟาร์เรนไฮน์ - คอฟฟี่ไอดู - สตาร์บัค คอฟฟี่ - อินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ดคอร์ท 	บริการอาหารและเครื่องดื่ม



แบบ ฟอร์มที่	รายการ	กำหนดส่ง	สถานะ	ส่งฟอร์ม กลับมาที่
1	แบบฟอร์มการขอนำสินค้า/ส่วนตกแต่งบูธเข้า – ออก	นำส่งหน่วยงาน	บริการพิเศษเพิ่มเติม	INFORMATION
2	แบบฟอร์มผู้รับเหมาก่อสร้างบูธพิเศษ (พื้นที่เปล่า)	21 กันยายน 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	M vision
3	เช็คประกันการก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่า) เท่านั้น	21 กันยายน 2563	ต้องส่งกลับ	M vision
4	แบบฟอร์มจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำบูธ(บัตร EXHIBITOR)	21 กันยายน 2563	ต้องส่งกลับ	M vision
5.1	แบบฟอร์มระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	17 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	ADDEX
5.2	แบบฟอร์มไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน	17 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	ADDEX
5.3	แบบฟอร์มUtility Point / แบบติดตั้ง	17 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	ADDEX
6	แบบฟอร์มคู่มือมาตรฐานสำเร็จรูป	18 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	ADDEX
7	แบบฟอร์มสั่งทำป้ายบูธเพิ่มเติม	18 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	ADDEX
8	แบบฟอร์มบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	18 กันยายน 2562	บริการพิเศษเพิ่มเติม	ADDEX
	บริการพนักงานรักษาความสะอาด (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	22 กันยายน 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
	บริการโทรศัพท์และโทรสาร (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	22 กันยายน 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
	บริการอินเทอร์เน็ต (TOT) (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	22 กันยายน 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
	บริการอินเทอร์เน็ต (ADSL Internet) (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	22 กันยายน 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
	บริการสั่งอาหารกล่อง, อาหารว่าง, เครื่องดื่ม (สั่งผ่านเว็บไซต์ BITEC Online Order)	22 กันยายน 2563	บริการพิเศษเพิ่มเติม	BITEC
	รับทราบระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้รับเหมา	21 กันยายน 2563	ต้องส่งกลับ	M vision

กรุณารอกทุกแบบฟอร์ม
บริการที่ท่านต้องการ และ
ส่งกลับมายัง
บริษัท M vision /
ADDEX / BITEC
ภายในวันที่กำหนด
ของฟอร์มบริการ
หากท่านส่งกลับมาหลังวันที่
กำหนดของฟอร์มบริการ
ท่านจะต้องส่งแบบฟอร์ม
พร้อมชำระค่าบริการใน
อัตราเพิ่มพิเศษ

EXHIBITOR BRIEF

1-4 October 2020

Timeline Thailand Mobile Expo 2020 ครั้งที่ 3



15 กันยายน 2563
18 กันยายน 2563
18 กันยายน 2563
18 กันยายน 2563
18 กันยายน 2563
18 กันยายน 2563

จับฉลากพื้นที่ และประชุมข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ไบเทค บางนา
กำหนดส่งโลโก้ เพื่อใช้จัดทำสื่อโฆษณา
แบรนด์ หรือ ร้านค้า ตอบรับเข้าร่วมโครงการออนไลน์ กับ Shopee , LAZADA
กำหนดส่ง logo brand ร้านค้า (โครงการออนไลน์)
ส่งแบบรับทราบกฎระเบียบข้อบังคับในการจัดงาน
กำหนดส่งแบบฟอร์มต่อไปนี้

21 กันยายน 2563

- แบบแปลนการติดตั้งไฟฟ้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน

กำหนดส่ง Highlight Product 1 ชิ้น / สินค้า GP (ไม่เกิน 5 ชิ้น) ประกอบด้วย (โครงการ ออนไลน์)

21 กันยายน 2563
21 กันยายน 2563
21 กันยายน 2563
21 กันยายน 2563

- ประเภทสินค้า
- รายละเอียดสินค้า
- ราคาสินค้า พร้อมโปรโมชั่น
- File Ai Size 1200 x 1200 pixel

ส่งแบบโครงสร้าง และแบบไฟเพื่อให้ทางพื้นที่ตรวจสอบอนุมัติ
ส่ง Promotion ตามสื่อโฆษณาออนไลน์ #2 (ขนาด 6 x 6 ซม.)
ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า
กำหนดส่งซื้อสินค้า และบริการจากเว็บไซต์ BITEC ต่อไปนี้

- โทรศัพท์และโทรสาร
- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง Wi-Fi
- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบมีสาย
- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
- One Stop Service
- อาหารกล่อง, อาหารว่าง, เครื่องดื่ม

29 - 30 กันยายน 2563

Set up 2 วัน

วันที่ 29 กันยายน 2563 (12.00 - 24.00 น.)

วันที่ 30 กันยายน 2563 (08.00 - 24.00 น.)

1 - 4 ตุลาคม 2563

วันแสดงงาน (10.00 - 20.00 น.)

4 - 5 ตุลาคม 2563

วันรื้อถอน (21.00 - 06.00 น.)

NEW NORM FOR EXHIBITION AND CONFERENCE



9 มาตรการการจัดงานในสถานการณ์โควิด 19

1. การคัดกรองก่อนเข้าอาคาร
2. การคัดกรองก่อนเข้างาน
3. การดูแลผู้แสดง และผู้ชมงานระหว่างที่อยู่ในงาน
4. การดูแลเจ้าหน้าที่ระหว่างก่อสร้าง และรื้อถอน
5. สุขอนามัย ภายในอาคาร
6. การจัดประชุมสัมมนาในระหว่างการจัดงาน
7. แผนฉุกเฉินในการจัดการในกรณีที่พบผู้มีอาการ
8. การประชาสัมพันธ์
9. การเก็บบันทึกข้อมูลสุขภาพ



1. การคัดกรองก่อนเข้าอาคาร

1 มีการวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าอาคาร โดยใช้เครื่องวัดประเภท Body Thermometer



1.1

ติดสัญลักษณ์สำหรับ
ผู้ที่มีอุณหภูมิไม่เกิน
37.3 องศา เพื่อให้
ผ่านเข้าอาคารได้



1.2

หากพบว่าผู้มีอุณหภูมิสูง
เกินกว่า **37.3 องศา**
มีอาการ ไอ จาม น้ำมูก
จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่
แนะนำและอำนวยความสะดวก
ส่งตรวจให้ไปพบแพทย์
ทันที



1.3

มีการอบรมเจ้าหน้าที่
จุดคัดกรองตาม
มาตรฐานสาธารณสุข
และความรู้เกี่ยวกับ
มาตรการ

2 จัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”



ไทยชนะ

3 ตรวจผู้เข้างานต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า หรือ Face Shield ก่อนเข้า และตลอดเวลาที่อยู่ในงาน



2. การคัดกรองก่อนเข้างาน

1



มีการลงทะเบียน
ระบุตัวบุคคล
ทุกคนที่ผ่านเข้างาน

- การตรวจสอบบัตร
เข้างานเทียบกับ
บัตรประชาชน
/ Passport
เพื่อยืนยันตัวตน

2 เพิ่มคำถามประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ COVID
และการยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเมื่อจำเป็น
สำหรับสถานการณ์ COVID

2.1



ออกบัตรเข้าชมงานสำหรับ
ผู้ที่ระบุในแบบลงทะเบียน
ว่า **ไม่เคย** เดินทางกลับจาก
พื้นที่เสี่ยง หรือสัมผัสกับ
ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่
เสี่ยงอันตรายภายใน 14 วัน

2.2



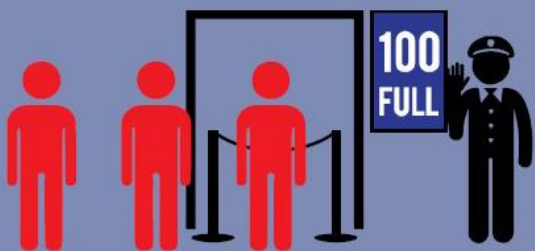
ให้แยกเก็บข้อมูลสำหรับ
ผู้ที่ระบุในแบบลงทะเบียน
ว่า **เคย** เดินทางกลับจาก
พื้นที่เสี่ยงหรือสัมผัสกับ
ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่
เสี่ยงอันตรายภายใน 14 วัน

3

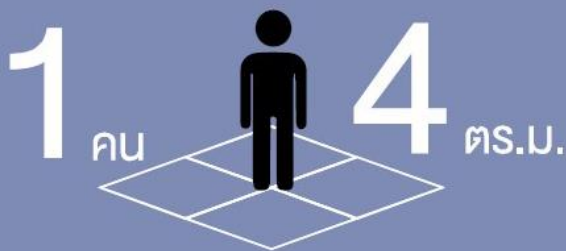


ลดการสัมผัส
ด้วยระบบ ลงทะเบียน
pre reg และการ
ลงทะเบียนหน้างาน
ผ่านมือถือ ส่ง
QR Code
แสดงตนที่งาน

3. การดูแลผู้แสดง และผู้ชมงานระหว่างที่อยู่ในงาน



- 1 จัดให้มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามรอบ เช่น การลงทะเบียนเข้าชมงานเป็นรอบ หรือระบบนับจำนวนคนเข้า-ออกงานแสดงสินค้าที่แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนหน้าจอ หากมีจำนวนครบตามที่กำหนดแล้ว ผู้ร่วมกิจกรรมต้องรอคิวใช้งาน



- 2 กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามรอบ ตามเกณฑ์ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อผู้ร่วมกิจกรรม 1 คน

หมายเหตุ* “รายละเอียดเกณฑ์การประเมินจะมีการประกาศอีกครั้ง”

3. การดูแลผู้แสดง และผู้ชมงานระหว่างที่อยู่ในงาน

3



ขอให้ Exhibitor ทุกคู่หาลงทะเบียน
ผู้ประกอบการในแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ"
และ ตัด QR Code หน้าคู่หา ทั้งนี้ผู้จัดงาน
อาจจะจัดให้มีการ สแกนเป็นโซนพื้นที่ได้

4



การออกแบบคูหาขนาดใหญ่ ควรจะจัดให้มีทางเข้า-ออก
ที่ชัดเจนในตรวจสอบการ Check in และ Check out
ด้วยการสแกน QR Code ได้

3. การดูแลผู้แสดง และผู้ชมงานระหว่างที่อยู่ในงาน

5



ส่งเสริมให้มีการควบคุม
ระยะเวลาที่อยู่ในงานที่เหมาะสม

6



จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจตราความหนาแน่นของผู้เข้าชมงาน
และความเรียบร้อยต่างๆตามมาตรการที่กำหนด
และสังเกตอาการที่สงสัย เช่น ไอ จาม น้ำมูก

3. การดูแลผู้แสดง และผู้ชมงานระหว่างที่อยู่ในงาน



★ ลดการทดลองสินค้าร่วมกับผู้อื่น
เช่น เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย
หรือให้มีการจัดการฆ่าเชื้อโรคสำหรับ
สินค้าที่ผ่านการทดลองสินค้ามาก่อน



★ การจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร ให้มีตู้หรือพลาสติกใส
กั้นอาหารพร้อมรับประทานที่ไม่ได้บรรจุในหีบห่อ เช่น
ขนม เบเกอรี่ เพื่อกันละอองน้ำมูกน้ำลาย และพิจารณา
ปรับการบริการโดยบรรจุอาหารในหีบห่อล่วงหน้า

3. การดูแลผู้แสดง และผู้ชมงานระหว่างที่อยู่ในงาน

9



งดให้ผู้ที่มีอายุมากกว่า 70 ปี
เข้าชมงาน (ตาม พรบ. สถานการณ์ฉุกเฉิน)

10



ควบคุมระดับการใช้เสียง
ในระหว่างการสาธิต และบรรยาย

3. การดูแลผู้แสดง และผู้ชมงานระหว่างที่อยู่ในงาน

11



รณรงค์การให้
Download Brochure
ด้วย QR Code

12



รับชำระเงินภายในงาน ด้วย ระบบ Cashless,
ใช้ QR Code เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัส

4. การดูแลเจ้าหน้าที่ระหว่างก่อสร้าง และรถถอน

1



บุคลากรจะต้องสวมหน้ากาก
(หน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า)
ตลอดเวลา
ในระหว่างการปฏิบัติงาน

2



จัดให้มีแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ
ทำความสะอาดมือ
ให้กับบุคลากรในจุดปฏิบัติงาน

3



ใช้การสื่อสาร สิ่งงาน
ติดต่อกันทางอุปกรณ์สื่อสาร
หรือ Application เพื่อลด
การเจรจาแบบเผชิญหน้า

4



จัดให้มีพื้นที่พัก
บริเวณรับประทานอาหาร
ที่ใช้มาตรฐานระยะห่าง 1 เมตร

5. สุขอนามัย ภายในอาคาร

1



มีจุดให้บริการแอลกอฮอล์เจล
ทำความสะอาดมือก่อนเข้าพื้นที่
ทั้งผู้ร่วมแสดง ผู้เข้าชมงาน
และเจ้าหน้าที่ ที่บริเวณสถานที่จัดงาน

2



เพิ่มรอบความถี่ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
ในการเช็ดถู ทำความสะอาด
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และสเปรย์ฆ่าเชื้อ
บริเวณจุดสัมผัสต่างๆ และห้องน้ำ
รวมถึงสิ่งจัดแสดงภายในงาน

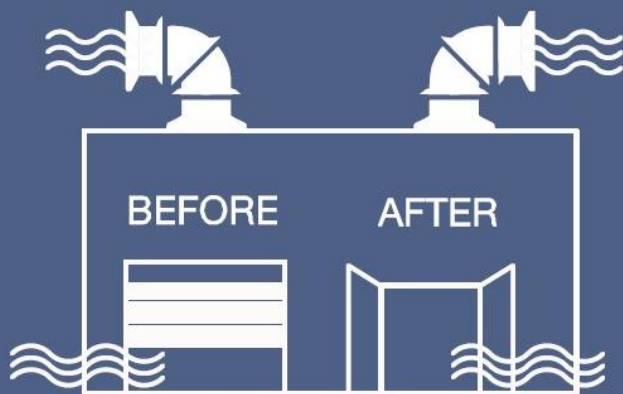
3



ใช้มาตรฐานระยะห่าง
ไม่น้อยกว่า 1 เมตร
ในทุกสถานที่
(ที่นั่งในสถานที่จำหน่ายอาหาร,
จุดพักคอย, แถวในการลงทะเบียน)

5. สุขอนามัย ภายในอาคาร

4



เปิดให้มีระบบหมุนเวียนอากาศ
ก่อนและหลังการจัดงาน

5



มีเจ้าหน้าที่บริการกวดลิฟท์
กำหนดจุดยืนผู้โดยสาร

6



หลีกเลี่ยงการใช้เทคโนโลยี
แบบ Touch Screen

5. สุขอนามัย ภายในอาคาร



จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี
ในการสื่อสาร ลดความเสี่ยง
ในการพูดคุยเผชิญหน้า และการสัมผัส



ทำความสะอาดบัตร
ผ่านเข้าอาคารจอดรถ
ก่อนบรรจุในเครื่องจ่ายบัตร
และติดป้ายกำกับแสดงการตรวจสอบ



งดการให้บริการห้องดูแลเด็ก
และห้องละหมาด

6. การจัดประชุมสัมมนาในระหว่างการจัดงาน



จัดแผนผังของห้องให้มีที่
นั่งในการประชุมให้มีระยะห่าง
ทางกายภาพไม่ต่ำกว่า
1.5 เมตร



ผู้เข้าร่วมสัมมนา
ให้เตรียมกระดาษ ดินสอ
และภาชนะใส่เครื่องดื่มมาเอง



กรณีที่เป็นการประชุม
สัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ
ที่มีการแสดงความคิดเห็น
ของผู้เข้าร่วมงาน
ให้จัดไมโครโฟนไว้ตามจุดต่างๆ
เพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถมาใช้ได้
และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแล
ทำความสะอาดทุกครั้ง
หลังจบการใช้งาน



จัดบริการอาหาร
เป็นชุดสำหรับทานเดี่ยว

7. แผนฉุกเฉินในการจัดการในกรณีที่พบผู้มีอาการ

1



มีหน่วยพยาบาล
ที่ผ่านการอบรม
ประจำพื้นที่

2



จัดให้มีพื้นที่รองรับ
ผู้ตรวจพบอาการ
และมีมาตรการอำนวยความสะดวกในการ
พบแพทย์ต่อไป

3



จัดจำนวน เจ้าหน้าที่
เวลา-ระยะเวลา
เพียงพอในการกวดขัน

4



จัดให้มีจุดควบคุม
และมาตรการในการจัดการ
กรณีผู้ไม่ปฏิบัติตาม

8. การประชาสัมพันธ์



1 มีการประชุมชี้แจง/
อบรมเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน
ถึงมาตรการใหม่ล่วงหน้า



2 จัดทำคู่มือมาตรการใหม่นี้
และแจกให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อนำไปปฏิบัติ



3 แจกมาตรการใหม่นี้
กับผู้เข้าชมงานก่อน
การลงทะเบียนออนไลน์
พร้อมข้อความยืนยัน
การตอบรับกลับมา
ยังผู้จัด



4 มีประกาศแจ้งมาตรการ
ทั้งหมดที่งาน
ณ จุดทางเข้า/ลงทะเบียน
สำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป
และบริเวณทางเข้า
ที่กำหนดสำหรับเจ้าหน้าที่



5 มีการประกาศย้ำเตือน
มาตรการต่าง ๆ
กับผู้เข้าชมงาน
อย่างสม่ำเสมอ
(เช่น การเว้นระยะห่าง
การสวมหน้ากากเป็นต้น)

9. การเก็บบันทึกข้อมูลสุขภาพ



มีการทำแบบสำรวจและจัดเก็บ
ข้อมูลสุขภาพของผู้เข้าปฏิบัติงาน
14 วัน ก่อนปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถ
สืบค้นข้อมูลย้อนกลับได้สำหรับ
บุคลากรที่เข้าปฏิบัติในงาน
(Organizers / Venues /
Logistics / Service Providers /
Temp. Staffs / Workers)



ข้อมูลของงาน จะต้องเก็บรักษา
ไว้เป็นเวลา 1 เดือน นับจาก
วันสุดท้ายของการจัดงาน



กำหนดให้มีผู้ประสานงานหลัก
ด้านสาธารณสุข ในกรณีที่จะต้อง
มีการสอบสวนโรค จากบริษัทผู้จัดงาน
ในแต่ละงาน 1 ท่าน
(อาจเป็นผู้จัดการโครงการ) และ
จากสถานที่จัดงาน อีก 1 ท่าน

ขอขอบคุณข้อมูลและภาพประกอบ



การตรวจวัดอุณหภูมิ

การเข้าพื้นที่ภายในอาคาร ต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่

กรณีมีไข้สูงเกิน 37.5 องศา มีระเบียบปฏิบัติดังนี้

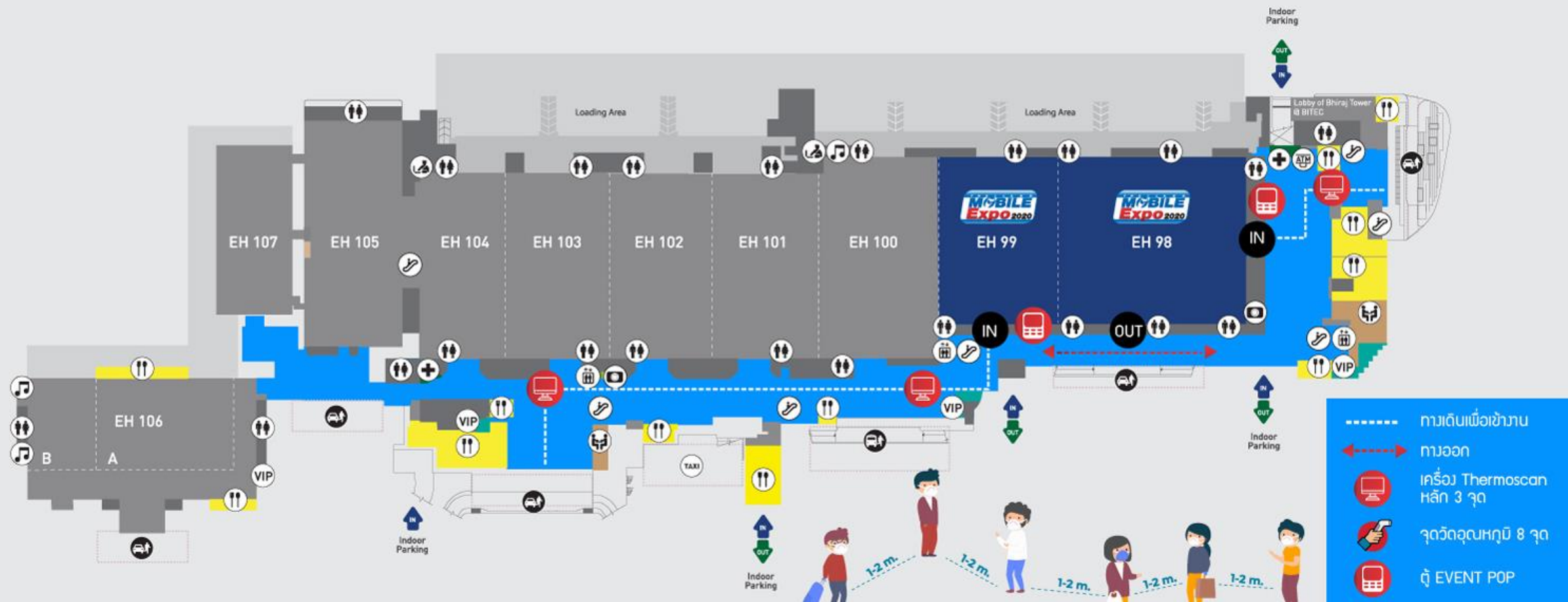
ครั้งที่ 1 : ให้นั่งพัก 5 นาที ก่อนวัดใหม่ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 2 : หากพบว่ายังมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศา ให้นั่งพัก 15 นาที ก่อนวัดใหม่ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 3 : หากพบว่ายังมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศา ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าพื้นที่

***** หากพบว่าไม่มีความเสี่ยง แนะนำให้ไปพบแพทย์เพื่อตรวจร่างกาย
หรือกลับไปสังเกตอาการตนเองที่บ้าน**

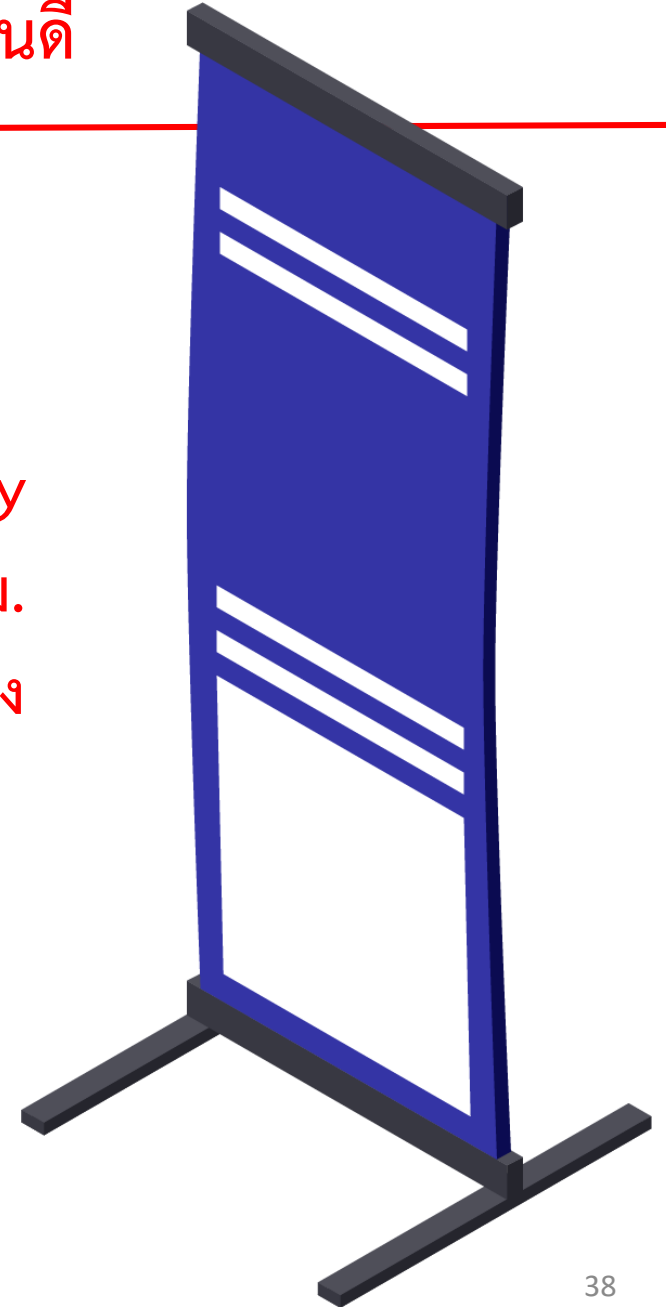
*****หากพบว่ามีความเสี่ยง ติดต่อกรมควบคุมโรค 1422
เพื่อขอคำแนะนำต่อไปยังสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้
เพื่อรับการทดสอบทางห้องปฏิบัติการต่อไป**



- โครง truss ที่เกิน 6.0 เมตร อนุญาตให้ติดตั้งได้เฉพาะ ลำโพงและโคมไฟเท่านั้น
- ลำโพงเครื่องเสียงอยู่ภายในบูธตนเอง ติดกับโครงสร้างหลัก
- ลำโพงต้องไม่วางชิด Gangway หรือภายนอกบูธ
- Pretty และ MC ต้องอยู่ภายในบูธของตนเอง
- ไม่ให้ห้องสต็อก ล้ำออกมาบริเวณทางเดิน
- กำแพงทึบสูง ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่บูธ

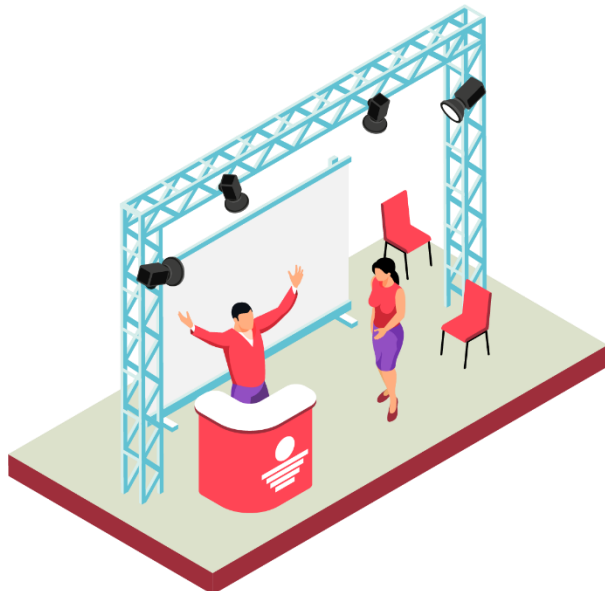


- Standy
- standy ขนาดมาตรฐาน 100 x 200 ซม.
- อนุญาตให้ตั้งได้โดยไม่กีดขวางทางเดินกลาง



รอบโพน

- สามารถมีรอบกิจกรรมส่งเสริมการขายได้
- กำหนดให้ mc พูดโปรโมชันอยู่ในบูธของตนเอง
- โดยที่ไม่ติด gangway
- ห้ามมีการเล่นเกมสแจกของรางวัล



MVP

รอบเดินทูล

อนุญาตให้มีได้แต่ไม่เกินขบวนละ 5 คน
ไม่สวมมาสคอต
เว้นระยะห่างระหว่างภายในขบวน



THANK YOU
MVP